

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2015

№ 438

О результатах проведения балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса за 2014 год

Во исполнение распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» от 04 марта 2015 г. № 247 «О проведении заседаний балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса за 2014 год» балансовой комиссией городского поселения «Город Амурск» рассмотрены итоги работы предприятий жилищно-коммунального комплекса за 2014 год.

Комиссией проведена оценка текущего финансового состояния предприятий по результатам финансовой отчетности, расшифровок к ней и других материалов, представленных руководителями предприятий жилищно-коммунального комплекса, рассмотрены вопросы финансовой обеспеченности жилищно-коммунальных предприятий, мобилизации доходов за жилищно-коммунальные услуги, погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет края и внебюджетные фонды, развития системы ресурсосбережения и энергосбережения путем организации общедомового приборного учета расхода ресурсов. Комиссией определены направления по совершенствованию структуры управления жилищно-коммунальным комплексом, достижению финансовой устойчивости предприятий, эффективному использованию финансовых ресурсов, снижению стоимости услуг, повышению качества предоставляемых услуг, расширению сферы и увеличению объемов прочих услуг, внедрению новых форм организации труда, выработаны рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса.

Комиссией отмечены основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства на данном этапе. Это развитие конкурентных отношений в сфере управления и обслуживания жилищного фонда, обеспечение высокого уровня жилищно-коммунального обслуживания граждан. Комиссией отмечено, что проблемы отрасли возможно решать путем добросовестного выполнения обязательств, взятых на себя каждым из участников рынка услуг, предприятия жилищно-коммунального комплекса имеют боль-

шой потенциал для снижения затрат по предоставлению услуг - за счет ресурсосбережения и внедрения механизмов эффективного управления.

По состоянию на 31 декабря 2014 года жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения представлено действующими предприятиями разной формы собственности: муниципальное унитарное предприятие «Амурский расчетно-кассовый центр» (далее - МУП «АРКЦ»), общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Водоканал» (далее - ООО «УК Водоканал»), общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Микрорайон» (далее - ООО «УО «Микрорайон»), общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Наш дом» (далее - ООО УК «Наш дом»), общество с ограниченной ответственностью «Европа+» (далее - ООО «Европа +»), общество с ограниченной ответственностью «Магистраль» (далее - ООО «Магистраль»), общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис-2» (далее - ООО «Жилсервис-2»), общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис-4» (далее - ООО «Жилсервис -4»), общество с ограниченной ответственностью «Микрорайон» (далее - ООО «Микрорайон»), общество с ограниченной ответственностью «Микрорайон-1» (далее - ООО «Микрорайон -1»), общество с ограниченной ответственностью «Ремонт Эксплуатация Монтаж» (далее - ООО «РЭМ»), общество с ограниченной ответственностью «Гарант» (далее - ООО «Гарант»), общество с ограниченной ответственностью «Дорожник» (далее - ООО «Дорожник»), ООО «Водоканал» (далее – ООО «Водоканал»), ООО «Станция механической очистки» (далее – ООО «СМО»). Профильные услуги на территории городского поселения предоставляют предприятия: общество с ограниченной ответственностью «Фортуна плюс» (далее – ООО «Фортуна плюс»), общество с ограниченной ответственностью «Память» (далее - ООО «СП «Память»).

На обслуживании жилищных предприятий находится 217 многоквартирных домов общей площадью 938,7 тыс. кв.м. По состоянию на 31.12.2014 собственниками помещений в 162 многоквартирных домах выбран способ управления – управление управляющей организацией, в 25 многоквартирных домах созданы товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), в 29 домах выбран способ непосредственного управления, 1 дом находится в собственности юридического лица.

За 2014 год начислено жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ) на сумму 615 632,0 тыс. руб., что на 6,6% выше уровня 2013 года. Оплачено ЖКУ на сумму 558 820,0 тыс. руб. Уровень сбора платежей составил 91%, что на 1,0% ниже уровня 2013 года. Снижение уровня сбора платежей наблюдалось в четвертом квартале года. Из общего начисления платежей, начислено населению ЖКУ на сумму 377 742,0. Оплачено населением 334112,0 тыс. руб. Уровень оплаты населением ЖКУ составил 88%, в их составе уровень оплаты коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) - 85%, уровень оплаты жилищных услуг – 89,2 %.

Доходы предприятий ЖКХ в 2014 году (по начислению ЖКУ) составили 618 313,4 тыс.руб, что на 6,9 % выше уровня 2013 года. Общая сумма фак-

тических расходов предприятий ЖКХ за 2014 год составила 608 120,0 тыс. руб. , что на 7,9 % выше уровня 2013 года. Фактически на всех предприятиях ЖКХ финансовый результат определяется по фактически поступившим доходам.

Общая дебиторская задолженность по действующим предприятиям по состоянию на 1 января 2015 года 363 955,0 тыс. руб. В сравнении с 01.01.2014 произошел рост дебиторской задолженности на 17,6 %. Основной объем дебиторской задолженности (84,7%) составляет задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги (308 171,0 тыс. руб.). Кредиторская задолженность действующих предприятий жилищно-коммунального комплекса по состоянию на 1 января 2015 года 154 396,0 тыс. руб. В сравнении с 01.01.2014 произошел рост кредиторской задолженности на 21,5 %. Основной причиной образования кредиторской задолженности является наличие дебиторской задолженности прошлых лет. Превышения общего объема кредиторской задолженности над общим объемом дебиторской задолженности нет.

По населению и прочим потребителям ведется исковая работа по взысканию задолженности за оказанные ЖКУ. За 2014 год подано 1 705 исков на сумму 27 974,0 тыс. руб. Удовлетворено судом 1 776 исков на сумму 27 821,0 тыс.руб. По принятым судом решениям за 2014 год поступило 9 497,0 тыс. руб. Исковой работой охвачено 41,1% от длительной задолженности за ЖКУ. По погашению образовавшейся дебиторской задолженности населения предприятиями ЖКХ активно проводится досудебная процедура решения данного вопроса, которая включает заключение соглашений о рассрочке платежей, регулярное оповещение должников посредством выдачи извещений и личного напоминания, разъяснительная работа.

Для увеличения поступления дополнительных доходов предприятиями расширяется спектр и увеличиваются объемы прочих услуг, оказываемых населению и сторонним организациям и юридическим лицам.

Средняя заработная плата по отрасли за 2014 год сложилась в размере 19 418,0 рублей на одного человека в месяц, что на 15,3% выше уровня 2013 года. Рост средней заработной платы соответствует Соглашению о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края. Среднесписочная численность работников предприятий жилищно-коммунального комплекса составила 1 012 человек.

Приоритетными задачами администрации городского поселения в 2014 году были задачи, связанные с реформированием и развитием ЖКХ, с обеспечением проведения соответствующих современным требованиям капитальных ремонтов жилых домов, включая требование энергоэффективности, с развитием и поддержкой инициатив собственников в управлении многоквартирными домами и реализацией прав собственников на организацию управления своим многоквартирным домом, созданием советов многоквартирных домов, с эффективным проведением общих собраний собственников

многоквартирных домов, с повышением эффективности использования муниципального имущества и городских земель, со снижением уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, с повышением собираемости доходов бюджета и их рационального использования, повышением качества предоставления и объемов оказываемых услуг в области ЖКХ, достижения финансовой устойчивости предприятий ЖКХ. Особое внимание уделялось вопросам установки индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, работы систем ЖКХ городского поселения в отопительный период, вопросам исполнения графиков подготовки системы ЖКХ к предстоящему отопительному периоду. В 2014 году проведено 12 заседаний комиссии по «легализации» заработной платы, ликвидации недоимки и обеспечения поступлений в бюджет городского поселения «Город Амурск».

Комиссией отмечена работа:

- МУП «АРКЦ» - по устойчивой финансовой работе предприятия, эффективному управлению финансами предприятия, увеличению выручки по кассовому обслуживанию в собственных пунктах приема платежей, по исполнению договорных обязательств перед подрядными организациями, проведению работы по снижению размера вознаграждения в договорах с управляющими организациями и соответственно снижения затрат на расчетно-кассовое обслуживание в тарифах на жилищные услуги, оформлению договорных отношений по приему платежей со всеми предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги на территории городского поселения, оформлению договорных отношений с региональным оператором, участию в благоустройстве территории города;

- ООО «УО «Микрорайон» - по подготовке и организации обслуживаемого жилмассива к работе в осенне-зимний период, мобилизации доходов за жилищно-коммунальные услуги, проведению работ по благоустройству территории на обслуживаемом жилмассиве, проведению разъяснительной работы с населением по управлению многоквартирными домами, по повышению качества управления домами;

- ООО «УК Водоканал» - по подготовке водопроводно-канализационных сетей к работе в осенне-зимний период, по ведению исковой работы с должниками коммунальных услуг, по внедрению мероприятий по снижению себестоимости, по проведенной работе и своевременному предоставлению документации по расчету тарифов на 2015 год в орган регулирования тарифов субъекта Российской Федерации, по проводимой работе по раскрытию информации в соответствии с требованиями действующего законодательства, по соблюдению налоговой дисциплины, уплате налогов и обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- ООО «Гарант» - по подготовке топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период, бесперебойному обеспечению населения многоквартирного жилого дома станции Мылки услугами по теплоснабжению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению, по проведенной работе и своевременному предоставлению в орган регулирования тари-

фов субъекта Российской Федерации документов по расчету тарифов на 2015 год;

- ООО «Европа +» - по подготовке и организации обслуживаемого жилмассива к работе в осенне-зимний период, организации рациональной структуры предприятия, эффективному использованию трудовых ресурсов;

- ООО «Жилсервис-2»; ООО «Жилсервис-4» - по подготовке и организации обслуживаемого жилмассива к работе в осенне-зимний период, организации рациональной структуры предприятия, эффективному использованию материальных и трудовых ресурсов;

- ООО «СП «Память» - по соблюдению налоговой дисциплины, уплате налогов и обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки, по проведенной работе и своевременному предоставлению документации по расчету тарифов по гарантированному перечню услуг по погребению на 2015 год в орган регулирования тарифов субъекта Российской Федерации;

- ООО «Фортуна плюс» - по бесперебойному обеспечению населения банными услугами;

- ООО «Магистраль» - по обеспечению населения услугами по вывозу и захоронению ТБО.

Предприятием ООО «Дорожник» не предоставлены документы по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2014 год. Работа предприятия ООО «Дорожник» не рассматривалась комиссией.

На основании заседаний балансовых комиссий администрации городского поселения «Город Амурск»:

1. Признать удовлетворительными итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год следующих предприятий жилищно-коммунального хозяйства: МУП «АРКЦ» (Лещенко И.Е.), ООО УК «Водоканал» (Гордейко Ю.В.), ООО «УО «Микрорайон» (Гордейко Е.Д.), ООО «Европа+» (Стулев Ю.Ю.), ООО «Жилсервис-2», ООО «Жилсервис -4» (Божатов В.А.), ООО «Гарант» (Гордейко И.Ю.), ООО «СП «Память» (Зубехин Г.В.); ООО «Фортуна плюс» (Белый В.В.); ООО «Магистраль» (Постельник С.Н.).

2. Признать неудовлетворительными итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год предприятия ООО УК «Наш дом» - за допущенный перерасход затрат на содержание организации, за некорректное составление планов подрядным организациям ООО «Жилсервис-2», ООО «Жилсервис-4», ООО «Европа +».

3. Рекомендовать:

- 3.1. Директору МУП «АРКЦ» Лещенко И.Е.:

- 3.1.1. Проводить работу по улучшению условий предоставления для населения услуг расчетно-кассового обслуживания. Срок постоянно.

- 3.1.2. Осуществлять контроль за расходом энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

- 3.1.3. Предоставить в отдел ЖКХ администрации городского поселения «Город Амурск» плановую смету затрат предприятия на период с 01.07.2015 по 30.06.2016. Срок до 15.05.2015.

3.1.4. Взять под личный контроль работу по предоставлению населению отдельных квитанций по плате за наем. Срок постоянно.

3.1.5. Предоставлять в отдел ЖКХ администрации городского поселения сведения о проводимой работе по предоставлению населению отдельных квитанций по плате за наем. Срок ежемесячно.

3.2. Директору ООО УК «Наш дом» Коцур А.Е.:

3.2.1. Взять под личный контроль исполнение сроков проверки специалистами организации предоставленных подрядными организациями документов по договорам на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.2.2. Взять под личный контроль своевременность и полноту перечисления подрядным организациям средств (за фактически выполненные объемы работ), полученных от населения в счет оплаты за ЖКУ. Срок постоянно.

3.2.3. Проводить с потребителями жилищно-коммунальных услуг работу по сбору платежей и взысканию задолженности за оказанные услуги, а также разъяснительную работу по созданию советов многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.2.4. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Срок постоянно.

3.2.5. Взять под личный контроль исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». Срок постоянно.

3.2.6. Осуществлять контроль за расходованием энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.2.7. Своевременно предоставлять отчетность и информацию в администрацию городского поселения. Не допускать нарушения установленных сроков предоставления отчетности. Срок постоянно.

3.2.8. Взять под личный контроль проведение информационной работы с населением, в частности содержание информационных стендов в подъездах многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.2.9. Проводить контроль за уровнем затрат на содержание управляющей организации в рамках установленного тарифа. Исключить случаи перерасхода затрат на содержание организации. Предоставить в отдел ЖКХ фактические затраты на содержание управляющей организации за 1 квартал 2015 года. Срок 07.05.2015.

3.2.10. Предоставить в отдел ЖКХ фактические расходы на содержание управляющей организации за 2014 год, с поэлементной расшифровкой затрат. Срок до 24.04.2015.

3.2.11. Предоставить в отдел ЖКХ администрации городского поселения «Город Амурск» плановую смету затрат предприятия на период с 01.07.2015 по 30.06.2016. Срок до 15.05.2015.

3.2.12. Согласовать трехсторонние графики погашения задолженности по НДФЛ, представленные подрядными организациями: ООО «Жилсервис-2», ООО «Жилсервис-4», ООО «Европа +». Срок до 23.04.2015г.

3.2.13. Направить письмо на имя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю (Маклаков Д.А.) об имеющихся недостатках в работе со службой судебных приставов по Амурскому району. Срок до 01.05.2015.

3.3. Директору ООО «УО «Микрорайон» Гордейко Е.Д.:

3.3.1. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Осуществлять платежи по уплате задолженности по НДФЛ, в соответствии с согласованным графиком погашения задолженности. Срок постоянно.

3.3.2. Проводить с потребителями жилищно-коммунальных услуг работу по сбору платежей и взысканию задолженности за оказанные услуги, а также разъяснительную работу по созданию советов многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.3.3. Проводить на жилмассиве работу по учету нежилых помещений и работу по заключению договоров с арендаторами нежилых помещений. Срок постоянно.

3.3.4. Взять под контроль исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». Срок постоянно.

3.3.5. Осуществлять контроль за расходом энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.3.6. Своевременно предоставлять отчетность в администрацию городского поселения. Не допускать нарушения установленных сроков предоставления отчетности. Срок постоянно.

3.3.7. Взять под личный контроль исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах». Срок постоянно.

3.3.8. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.3.9. Взять под личный контроль выплату платежей по договору на предоставление услуг по вывозу и захоронению ТБО с ООО «Магистраль». Производить погашение задолженности, сложившейся по договору на предо-

ставление услуг по вывозу и захоронению ТБО с ООО «Магистраль» в соответствии с графиком погашения задолженности, согласованным в двухстороннем порядке. Срок постоянно.

3.3.10. Предоставить в отдел ЖКХ администрации городского поселения «Город Амурск» плановую смету затрат предприятия на период с 01.07.2015 по 30.06.2016. Срок до 15.05.2015.

3.3.11. Предоставить в отдел ЖКХ администрации городского поселения «Город Амурск» расчет затрат по содержанию и ремонту жилья на обслуживаемом жилмассиве. Срок до 15.05.2015.

3.3.13. Направить письмо на имя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю (Маклаков Д.А.) о имеющихся недостатках в работе со службой судебных приставов по Амурскому району. Срок до 01.05.2015.

3.4. Генеральному директору ООО «УК Водоканал» Гордейко Ю.В.:

3.4.1. Проводить с потребителями жилищно-коммунальных услуг работу по сбору платежей и взысканию задолженности за оказанные услуги. Срок постоянно.

3.4.2. Продолжать проведение работы по инвентаризации дебиторской задолженности населения за предоставленные коммунальные услуги. Срок постоянно.

3.4.3. Проводить мониторинг производственных программ и мониторинг установленных тарифов ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.4. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Срок постоянно.

3.4.5. Взять под контроль исполнение нормативных документов Правительства Российской Федерации и Хабаровского края об утверждении форм и сроков раскрытия информации. Срок постоянно.

3.4.6. Осуществлять контроль над расходованием энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.4.7. Своевременно предоставлять отчетность в администрацию городского поселения. Не допускать нарушения установленных сроков предоставления отчетности. Срок постоянно.

3.4.8. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.4.9. Предоставить в орган регулирования тарифов (Комитет по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края) расчетные материалы по формированию долгосрочных тарифов на период 2016-2018 гг. Срок до 01.05.2015.

3.4.10. Согласовать с ОУМИ администрации городского поселения перечень объектов, для проведения инвентаризации имущества . Срок до 20.04.2015.

3.4.11. Предоставить о отдел ЖКХ администрации городского поселения расчет затрат на расчетно-кассовое обслуживание, для включения в тарифы по содержанию и ремонту жилья на период с 01.07.2015 по 30.06.2016г. Срок до 15.05.2015.

3.4.12. Направить письмо на имя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю (Маклаков Д.А.) о имеющихся недостатках в работе со службой судебных приставов по Амурскому району. Срок до 01.05.2015г.

3.5. Директору ООО «Магистраль» Постельник С.Н.:

3.5.1. Проводить ежеквартально анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с учетом затрат отдельно по каждому виду оказываемых жилищно-коммунальных услуг. Срок постоянно.

3.5.2. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Срок постоянно.

3.5.3. Проводить исковую работу по должникам ЖКУ (управляющие организации, бюджетные учреждения, коммерческие организации). Срок постоянно.

3.5.4. Осуществлять контроль над расходом энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.5.5. Своевременно предоставлять отчетность и информацию в администрацию городского поселения. Не допускать нарушения установленных сроков предоставления отчетности. Срок постоянно.

3.5.6. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.5.7. Утвердить и направить на согласование в ООО УК «Наш дом» и ООО «Микрорайон» и в администрацию городского поселения графики погашения задолженности по НДФЛ, с учетом текущих платежей. Срок до 17.04.2015.

3.6. Директору ООО «Гарант» Гордейко И.Ю.:

3.6.1. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Осуществлять платежи по уплате задолженности по НДФЛ, в соответствии с согласованным графиком погашения задолженности. Срок постоянно.

3.6.2. Проводить с потребителями ЖКУ разъяснительную работу по оплате ЖКУ и по созданию советов многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.6.3. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации, взять под контроль ведение производственного контроля на объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения. Срок постоянно.

3.6.4. Активизировать ведение исковой работы по должникам за оказанные жилищно-коммунальные услуги. Проводить досудебную работу с должниками ЖКУ. Срок постоянно.

3.6.5. Осуществлять контроль над расходованием энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.6.6. Взять под контроль исполнение нормативных документов Правительства Российской Федерации и Хабаровского края об утверждении форм и сроков раскрытия информации. Срок постоянно.

3.6.7. Производить предоставление отчетности в администрацию городского поселения в установленные сроки. Не допускать нарушения сроков предоставления отчетности. Срок постоянно.

3.6.8. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.6.9. Предоставить в орган регулирования тарифов (Комитет по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края) расчетные материалы по формированию долгосрочных тарифов на период 2016-2018 гг. Срок до 30.04.2015г.

3.7. Директору ООО «Жилсервис-2», ООО «Жилсервис-4» Божатову В.А.:

3.7.1. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Срок постоянно.

3.7.2. Проводить с потребителями ЖКУ разъяснительную работу по оплате ЖКУ, по формированию советов многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.7.3. Осуществлять контроль над расходованием энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.7.4. Своевременно предоставлять отчетность в администрацию городского поселения «Город Амурск» в установленные сроки. Не допускать нарушения установленных сроков предоставления отчетности.

3.7.5. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.7.6. Утвердить и направить на согласование в ООО УК «Наш дом» и администрацию города графики погашения задолженности с учетом уплаты текущих платежей по НДФЛ. Срок до 17.04.2015.

3.7.7. Производить оплату задолженности по НДФЛ согласно представленного графика погашения задолженности, с учетом уплаты текущих платежей. Срок постоянно.

3.8. Управляющему ООО «Европа+» Стулеву Ю.Ю.:

3.8.1. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Срок постоянно.

3.8.2. Проводить с потребителями жилищно-коммунальных услуг разъяснительную работу по оплате ЖКУ, по созданию советов многоквартирных домов. Срок постоянно.

3.8.3. Осуществлять контроль за расходом энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд. Срок постоянно.

3.8.4. Утвердить и направить на согласование в ООО УК «Наш дом» и администрацию города графики погашения задолженности с учетом уплаты текущих платежей по НДФЛ. Срок до 17.04.2015.

3.8.5. Производить оплату задолженности по НДФЛ согласно представленного графика погашения задолженности, с учетом уплаты текущих платежей. Срок постоянно.

3.8.6. Своевременно предоставлять отчетность в администрацию городского поселения в установленные сроки. Не допускать нарушения установленных сроков предоставления отчетности. Внести в должностные обязанности специалистов ответственность за предоставление информации и достоверность предоставляемой информации.

3.8.7. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.8.8. Предоставить в администрацию городского поселения список субарендаторов, с указанием задолженности по договорам за содержание общего имущества, по адресу пр. Строителей, 13. Срок до 01.05.2015.

3.9. Директору ООО «СП «Память» Зубехину Г.В.:

3.9.1. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством. Срок постоянно.

3.9.2. Продолжать ведение совместной работы с ПФР по возмещению стоимости захоронения безродных, за которых получены суммы компенсаций на захоронение, а захоронение не произведено. Срок постоянно.

3.9.3. Продолжить ведение работы по рекламе в средствах массовой информации услуг, предоставляемых предприятием. Срок постоянно.

3.9.4. Предоставить в администрацию городского поселения решение собрания учредителей о распределении чистой прибыли за 2014 год. Срок до 01.05.2015.

3.10. Директору ООО «Фортуна плюс» Белому В.В.:

3.10.1. Производить уплату налогов, обязательных платежей во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды в сроки, установленные действующим законодательством, платежей по арендной плате в сроки, установленные договорами аренды. Срок постоянно.

3.10.2. Осуществлять контроль над расходованием энергоресурсов, потребляемых для производственных нужд предприятия. Срок постоянно.

3.10.3. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.10.4. Направить обращение в администрацию городского поселения по решению вопроса ремонта кровли здания бани в счет возможного погашения задолженности по арендной плате. Срок 17.04.2015г.

3.10.5. Предоставить в администрацию городского поселения графики погашения задолженности с учетом уплаты текущих платежей по НДФЛ, УСНО, пенсионному фонду. Срок до 17.04.2015г.

3.11. Директору предприятия ООО «Дорожник» Русановой А.А. предоставить в отдел ЖКХ администрации городского поселения показатели экономической эффективности предприятий ЖКХ за 2014 год, в соответствии с приложениями к перечню документов для подведения итогов деятельности предприятий ЖКХ. Срок до 17.04. 2015.

3.12. Заместителю главы администрации по экономическому развитию Байдакову С.В. взять под личный контроль вопросы начисления и уплаты налоговых платежей предприятиями жилищно-коммунального комплекса во внебюджетные фонды и бюджеты всех уровней и платежей по арендной плате. Срок постоянно.

3.13. Заместителю главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброву К.С.

3.13.1. Рассмотреть вопрос разработки муниципальной программы «Создание маневренного фонда на территории городского поселения «Город Амурск». Срок до 01.08.2015.

3.13.2. Разработать положение «О порядке взаимодействия структур администрации при предоставлении Региональному оператору информации по муниципальному жилью». Срок до 15.05.2015.

3.13.3. Провести повторное совещание с руководителями управляющих организаций по вопросу погашения образовавшейся задолженности по договору на вывоз и захоронение ТБО с ООО «Магистраль». Срок до 17.04.2015.

3.13.4. Рассмотреть вопрос заключения концессионного соглашения по приобретению специализированной техники для вывоза ТБО . Срок до 15.05.2015.

3.14. Начальнику отдела ЖКХ Харченко А.И.:

3.14.1. Взять под личный контроль исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». Срок постоянно.

3.14.2. Взять под личный контроль исполнение Соглашения «О минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края». Срок постоянно.

3.14.3. Составить сметный расчет на ремонт кровли здания бани. Срок до 08.05.2015.

3.15. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Евко Л.Г.:

3.15.1. Рассмотреть вопрос о предоставлении помещения для организации дополнительного филиала МУП «АРКЦ». Срок до 10.06.2015.

3.15.2. Предоставить в отдел ЖКХ предложения для разработки Порядка взаимодействия структур администрации при предоставлении региональному оператору сведений для начисления взносов на капитальный ремонт по муниципальному жилью. Срок до 30.04.2015.

3.15.3. Провести совещание с представителями ООО УК «Водоканал» и ООО «Гарант» по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении объектов недвижимости, используемых для осуществления регулируемой деятельности (предоставление услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения). Срок до 17.04.2015.

3.15.4. Рассмотреть вопрос заключения концессионного соглашения по приобретению специализированной техники для вывоза ТБО. Срок до 15.05.2015.

3.15.5. Рассмотреть вопрос возможности проведения ремонта кровли здания бани, в счет погашения задолженности по арендной плате предприятия ООО «Фортуна плюс». Срок до 15.05.2015.

3.16. Начальнику сектора по учету жилья Устиновой Г.М. предоставить в отдел ЖКХ предложения для разработки Порядка взаимодействия структур администрации при предоставлении региональному оператору сведений для начисления взносов на капитальный ремонт по муниципальному жилью. Срок до 30.04.2015.

4. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.