

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2014

№ 309

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью улучшения условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2014 № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации нескольких форм поддержки:

-финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы;

-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы через официальный сайт сети Интернет».

1.2. В пункте 2.4.2 слова «не более 180 рабочих дней» заменить на слова «не более 30 дней».

1.3. Пункты 2.5.-2.6. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги в форме финансовой поддержки заявитель обязан предоставить в отдел экономики следующие документы:

2.5.1.1. Заявка на получение финансовой поддержки, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2.5.1.2. Копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц);

2.5.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих затраты, если затраты произведены в прошедшем или текущем году или технико-экономическое обоснование и (или) смету расходов при планировании затрат на текущий или следующий финансовый год, копии выставленных счетов, бизнес-план;

2.5.1.4. Справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной начисленной заработной плате;

2.5.1.5. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, участвующих в конкурсе (2, 3, 5 страницы).

2.5.1.6. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

2.5.1.7. Справку о наличии банковского счета;

2.5.1.8. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

2.5.1.9. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.5.1.10. Заявление о согласии претендента на получение муниципальной услуги на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке по установленной форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.2. Если в пакете документов отсутствуют какие-либо документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, необходимо предоставить пояснения в письменном виде, в которых будет указана причина отсутствия того или иного документа. Письмо составляется на бланке заявителя и содержит объяснения по всем отсутствующим документам.

2.5.3. Все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. Предлагаемые к рассмотрению заявки должны быть представлены в печатном виде.

2.6. Перечень документов для оказания муниципальной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия:

2.6.1. Копия свидетельства о государственной регистрации;

2.6.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2.6.4. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (кроме правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2.6.5. Копии лицензий и разрешений, необходимых для осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.6.6. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в администрации городского поселения «Город Амурск»;

2.6.7. Копия налоговой отчетности на последнюю отчетную дату;

2.6.8. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления иных документов, не указанных в пунктах 2.5.1.1.-2.5.1.10. Заинтересованное лицо вправе представить документы, указанные в пункте 2.6. настоящего постановления, по собственной инициативе».

1.4. Пункт 2.7.10. исключить.

1.5. Пункт 2.7.11. считать пунктом 2.7.10, изменив далее нумерацию перечня оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги соответственно, и изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Представлен неполный комплект документов, не соответствующий перечню документов, указанных в пункте 2.5.»

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.