

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2015

№ 283

О внесении изменений в постановление главы городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.12.2007 № 126 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Устава городского поселения «Город Амурск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.12.2007 № 126 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск».

1.2. В преамбуле слова «составе и порядке» заменить словами «требованиях к составу и порядку».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить блок-схему внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)».

1.4. В пункте 6 слова «Гиттих А.В.» заменить словами «Боброва К.С.».

1.5. Состав комиссии изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Пункт 1.1. Порядка деятельности комиссии изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (далее - Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса РФ;

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 Градостроительного кодекса РФ;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), расположенных на территории городского поселения «Город Амурск», в порядке, установленном статьей 39 Градостроительного кодекса РФ;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск», в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса РФ;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях в городском поселении «Город Амурск», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения».

1.7. Пункт 2.1. Порядка деятельности комиссии изложить в следующей редакции:

«2.1. Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять главе городского поселения обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия».

1.8. Наименование раздела 3 «Организация работы комиссии» Порядка деятельности комиссии изложить в следующей редакции:

«3. Права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии и иных лиц».

1.9. Раздел 3 «Права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии и иных лиц» изложить в новой редакции:

«3.1. Состав комиссии утверждается главой городского поселения.

3.2. Председатель комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя комиссии) вправе:

а) принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания комиссии лиц из числа указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

б) во время заседания комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение комиссии;

в) вносить на рассмотрение комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания комиссии;

г) голосовать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение комиссии, задавать вопросы членам комиссии и лицам, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение комиссией полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.3. Председатель комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя комиссии) обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности комиссии и секретаря комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания комиссии и утверждать повестку заседания комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде доводить до сведения членов комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

д) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям комиссии.

3.4. Члены комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в абзаце «б» пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания комиссии;

г) вносить на рассмотрение комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания комиссии, задавать вопросы председателю и членам комиссии, а также лицам, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

д) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям комиссии.

3.5. Члены комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях комиссии по приглашению секретаря комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на засе-

дания комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря комиссии;

б) до голосования сообщать на заседании комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обязан:

а) заблаговременно докладывать председателю комиссии и на заседаниях комиссии о поступивших (поданных) в комиссию материалах (заявлениях, предложениях, обращениях);

б) исполнять поручения председателя комиссии, направленные на исполнение полномочий комиссии, в том числе приглашать членов комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

в) формировать документы по каждому заявлению, предложению, обращению, поступившему в комиссию;

г) исполнять законные поручения председателя комиссии и вести делопроизводство комиссии;

д) на основании предварительных уведомлений членов комиссии сообщать председателю о возможном их отсутствии на заседании;

е) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение комиссии;

ж) правильно и достоверно вести протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты, после чего передавать их на подпись председателю комиссии;

з) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям комиссии, в том числе консультировать заинтересованных лиц по вопросам деятельности комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. На заседания комиссии могут заблаговременно приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридические и физические лица либо их представители, в том числе лица, обратившиеся в комиссию с заявлениями, предложениями, обращениями.

3.9. Лица (их представители), указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, вправе представлять материалы и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к материалам заседания комиссии. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания комиссии».

1.10. Порядок деятельности комиссии дополнить разделом 4 «Регламент работы комиссии» следующего содержания:

«4.1. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в комиссию по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, телефон/факс (42142) 2-22-68, адрес электронной почты: gorod@mail.amursk.ru, сайт в сети Интернет www.amursk.khv.ru, в следующих случаях:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Хабаровского края в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского поселения;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном или электронном виде с проставлением отметки «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».

4.3. Органы, юридические лица из числа указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (их представители) направляют (подают) в комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

4.4. Физические лица из числа указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (их представители) направляют (подают) в комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.5. Физические лица, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила направляют (подают) в комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

4.6. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе подать (направить, представить) в комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила.

4.7. Каждое заседание комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем комиссии».

1.11. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

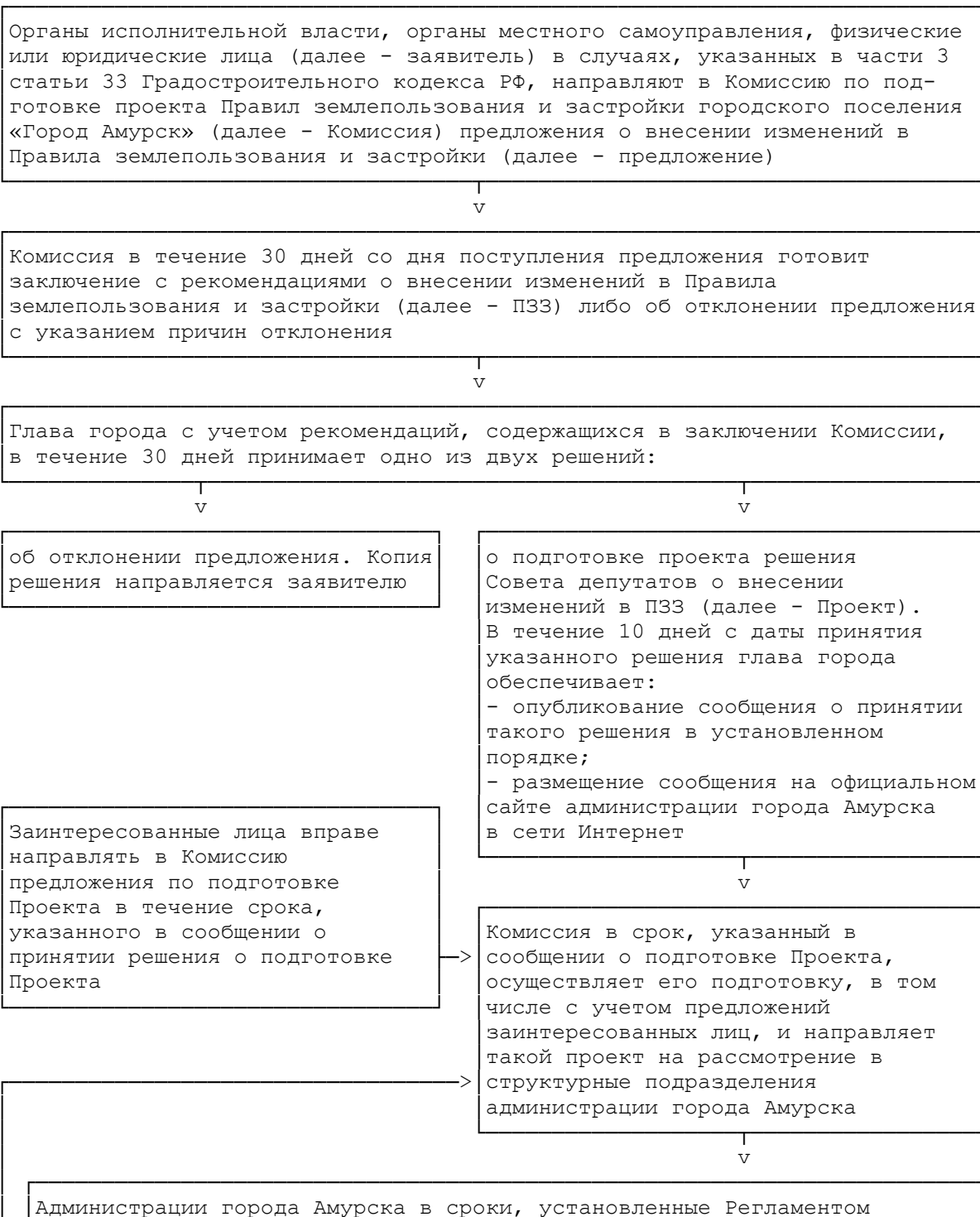
Б.П. Редькин

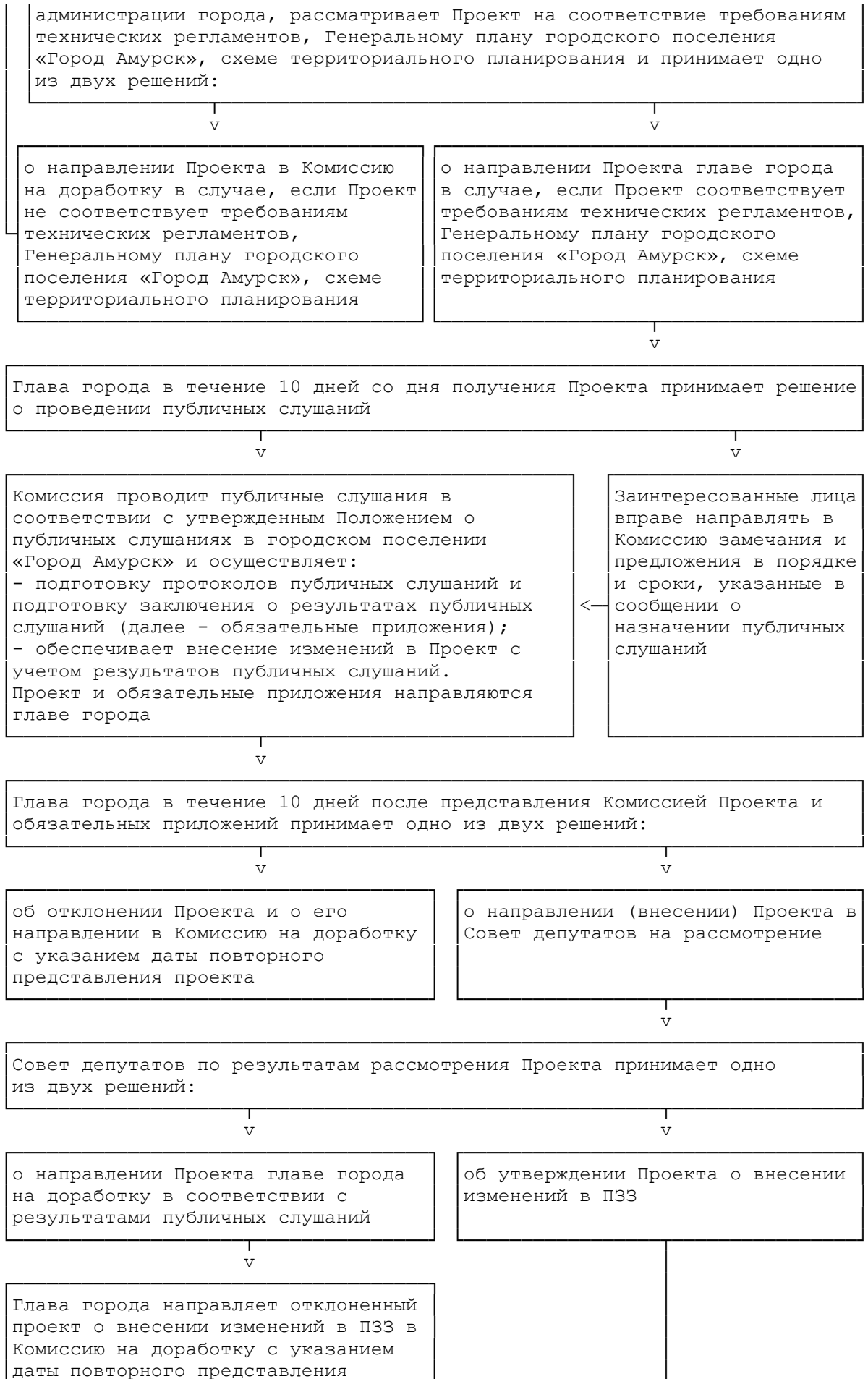
СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск»

| | |
|-----------------------------------|--|
| Бобров Кирилл Сергеевич | -заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта городского поселения «Город Амурск», председатель комиссии |
| Серёжникова Ольга Павловна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск», заместитель председателя комиссии |
| Жирюк Яна Валерьевна | -ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск», секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Боровлев Иван Павлович | - депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» |
| Бурдаков Алексей Сергеевич | - депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» |
| Вараксина Евгения Вячеславовна | - начальник юридического отдела администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Евко Людмила Григорьевна | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Романова Вера Николаевна | - депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» |
| Тальковская Галина Антоновна | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Черепанова Людмила Васильевна | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 28.10.2015 № 283

БЛОК-СХЕМА
внесения изменений в Правила землепользования и застройки
городского поселения «Город Амурск» в случае поступления
предложений об изменении границ территориальных зон,
изменении градостроительных регламентов





Решение Совета депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» публикуется в установленном порядке и размещается на официальном сайте администрации города Амурска в сети Интернет