

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2015

№ 279

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Амурск»

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для нужд городского поселения «Город Амурск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Амурск».

2. Признать утратившим силу постановление от 16.09.2015 № 253 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 20.10.2015 № 279

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения плана закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
городского поселения «Город Амурск»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Амурск» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление).

2. Формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Город Амурск» (далее - план закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом, постановлением и настоящим Положением.

3. План закупок формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней:

3.1. администрацией городского поселения «Город Амурск», казенными учреждениями, действующими от имени городского поселения «Город Амурск» (далее - муниципальный заказчик), после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. муниципальными бюджетными учреждениями, созданными городским поселением «Город Амурск» (далее – заказчики), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. автономными учреждениями, созданными городским поселением «Город Амурск», муниципальными унитарными предприятиями (далее – заказчики), в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) не позднее сроков, установленных п.3 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

а) Муниципальный заказчик в сроки, установленные администрацией городского поселения «Город Амурск», но не позднее сроков, установленных п.3 настоящего Порядка:

-формирует план закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляет их не позднее 1 августа текущего года администрации городского поселения «Город Амурск» для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

-корректирует при необходимости по согласованию с главным распорядителем план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

-при необходимости уточняет сформированный план закупок, после его уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждает в сроки, установленные в п. 3 настоящего Порядка, сформированный план закупок и уведомляет об этом администрацию городского поселения «Город Амурск».

б) Заказчики, указанные в п. 3.2. настоящего Порядка в сроки, установленные администрацией городского поселения «Город Амурск», но не позднее сроков, указанных в п. 3. настоящего Порядка:

-формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года администрации городского поселения «Город Амурск» для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-корректируют при необходимости по согласованию с администрацией городского поселения «Город Амурск» планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные п.3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом администрацию городского поселения «Город Амурск».

в) Заказчики, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные администрацией городского поселения «Город Амурск», после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные п. 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, на который составляется Решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В план закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

В этом случае информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Заказчик ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьёй 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского поселения «Город Амурск»;

б) приведение плана закупок в соответствие с Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» о внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

Начальник отдела муниципальных закупок
(контрактной службы)

В.Н.Паршина