

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА

### Уважаемый работодатель!

Приглашаем принять участие во Всероссийском опросе о перспективной кадровой потребности.

Опрос проводится в целях подготовки квалифицированных кадров в организациях среднего профессионального и высшего образования по востребованным у работодателей профессиям (специальностям).

Опросные формы доступны для заполнения с 1 апреля по электронному адресу <https://prognoz.vcot.info> после предварительной регистрации (необходимо выбрать "Вход для организаций / ИП", зарегистрироваться и получить доступ к личному кабинету).

Для внесения сведений в опросные формы рекомендуется определить одно ответственное лицо от организации (ИП).

При наличии у организации (юридическое лицо) обособленных подразделений (филиалы, представительства и др.), территориально расположенных в ином субъекте РФ и имеющих свой КПП, анкета заполняется организацией **без учета данных по обособленным подразделениям**. Каждое обособленное подразделение организации, территориально расположенное в ином субъекте РФ, **заполняет анкету самостоятельно** и указывает собственное наименование, а не наименование организации, создавшей данное обособленное подразделение.

Консультационная поддержка работодателей осуществляется по бесплатному номеру телефона "горячей линии" **8-800-511-70-18**.

С видеоинструкцией по заполнению опросных форм можно ознакомиться по ссылке <https://vcot.info/s/tcxGpRI>. Также обучающие материалы доступны для просмотра в личном кабинете работодателя на информационной платформе опроса.

---

# Всероссийский опрос работодателей 2026 года

## Инструкция

Добрый день, уважаемые коллеги!

Представляем Вашему вниманию инструкцию для участников **Всероссийского опроса работодателей о перспективной потребности в кадрах** на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России [prognoz.vcot.info](https://prognoz.vcot.info).

Цель опроса – обеспечить высокую точность прогноза потребности отраслей экономики в специалистах, своевременно скорректировать образовательные программы и повысить эффективность подготовки квалифицированных кадров.

Результаты опроса будут представлены в обобщенном виде как прогноз профессионально-квалификационной структуры рынка труда на семилетний период.

В данном руководстве Вы найдете рекомендации по регистрации и прохождению опроса. Инструкции подготовлены разработчиками содержания опросных форм.

### Инструкция по регистрации на [prognoz.vcot.info](https://prognoz.vcot.info)

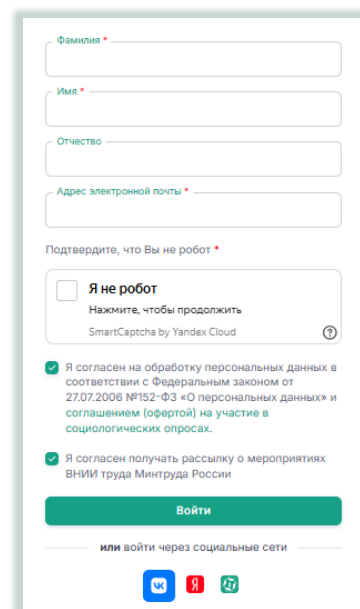
Для получения доступа в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться одним из трех возможных способов:

1. Регистрация через заполнение формы на платформе 
2. Регистрация через  ВКонтакте
3. Регистрация через  Яндекс

**Важно!** Если Вы принимали участие во Всероссийском опросе в **2025** году, то Вам доступна функция «Загрузить проф. квалиф. состав и прогноз из анкеты 2025 года». Для этого регистрация на портале [prognoz.vcot.info](https://prognoz.vcot.info) должна осуществляться через email, который указывался в опросе в 2025 году.

### Регистрация через заполнение формы на платформе

- Введите фамилию, имя и отчество
- Укажите действующий адрес электронной почты (использование одноразовых почтовых сервисов запрещено — это проверяется системой)
- Согласитесь на обработку персональных данных и, при необходимости, согласитесь на получение рассылки о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России
- Перепроверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Войти»



– На указанный Вами email придет письмо со ссылкой «Подтвердить правильность указанной почты». Эта ссылка является Вашим персональным ключом для входа в личный кабинет и действует на протяжении всего периода проведения опроса.



ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ТРУДА  
МИНТРУДА РОССИИ

prognoz.vcot.info  
prognoz@vcot.info

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

Завершите регистрацию на сайте Перспективная потребность в кадрах

Просто нажмите на кнопку, чтобы подтвердить правильность указанной почты {USER:email}

[подтвердить правильность указанной почты](#)

Либо перейдите по ссылке или вставьте её в адресную строку браузера \_\_\_\_\_

Если Вы не регистрировались у нас, пожалуйста, просто проигнорируйте это письмо. Вам не нужно ничего делать, чтобы отменить эту регистрацию.

**Если у вас возникнут какие-либо вопросы, мы всегда готовы вам помочь!**

## Служба поддержки

Контакты технической поддержки доступны в Вашем личном кабинете; для их отображения необходимо заполнить поле «Регион» в Разделе «1. Сведения об организации».

1

Контакты службы поддержки

Не заполнено поле "Регион"

Заполните поле "Регион" в разделе "1. Сведения об организации" для получения номера технической поддержки

2

1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация?

г.Москва

3

Контакты службы поддержки

+7 1111111111

Мои обращения в happydesk

Если у Вас возникают сложности с заполнением анкеты, Вы можете обратиться в службу поддержки, нажав на кнопку , расположенную в правой части портала.

В открывшемся окне введите свои данные и подробно опишите проблему — она будет решена в кратчайшие сроки.

Отправить обращение

Для анализа вашей ситуации заполните информацию ниже.  
Поля, помеченные\*, обязательны для заполнения.

Фамилия\*

Имя\*

Введите фамилию

Введите имя

Отчество

Введите отчество

Телефон\*

Email\*

+7

Введите email

Тема обращения

Введите тему обращения

Текст обращения\*

Опишите вашу ситуацию в обращении насколько возможно подробно

Регистрационный номер анкеты

Тематика обращения\*

Номер анкеты

Выберите тематику обращения

Прикрепить файлы

Перетаскивайте файлы сюда или [выберите файлы](#)

Отменить

Отправить

# Заполнение опросной формы

## Разделы анкеты

Ваши идентификационные данные

Используйте их для обращения в техническую поддержку

ID (уникальный идентификатор)

5262

EMAIL

Мои организации

Контакты службы поддержки

Не заполнено поле "Регион"

Заполните поле "Регион" в разделе "1. Сведения об организации" для получения номера технической поддержки

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 0 из 120%

Скачать данные в XLS все разделы

Загрузить из XLS все разделы

Обучение для работодателей

Разделы анкеты

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

2 ошибки

Начать заполнение

1. Сведения об организации

10 ошибок

Начать заполнение

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

1 ошибка

Начать заполнение

3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год

1 ошибка

Начать заполнение

4. Перспективная потребность в кадрах на 2028 год

1 ошибка

Начать заполнение

5. Перспективная потребность в кадрах на 2029 год

1 ошибка

Начать заполнение

6. Перспективная потребность в кадрах на 2030 год

1 ошибка

Начать заполнение

7. Перспективная потребность в кадрах на 2031 год

1 ошибка

Начать заполнение

8. Перспективная потребность в кадрах на 2032 год

1 ошибка

Начать заполнение

9. Перспективная потребность в кадрах на 2033 год

1 ошибка

Начать заполнение

Сотрудничество с образовательными организациями

2 ошибки

Начать заполнение

ИИ в организации

10 ошибок

Начать заполнение

## Раздел «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

Просмотреть ошибки 2

\* Фамилия

\* Имя

Отчество

Должность \*

Контактный телефон \*

Сохранить

| 2027 r. | 2028 r. | 2029 r. | 2030 r. | 2031 r. | 2032 r. | 2033 r. |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |

## Раздел «2. Профессионально-квалификационный состав работников организации»

В разделе необходимо предоставить информацию о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2025.

Внесение данных возможно четырьмя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме
- загрузка проф. квалиф. состава из анкеты 2025 года (\*для участников опроса 2025 года)

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

2.1. Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2025 г. в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.

Скачать данные в XLS Загрузить из XLS Загрузить проф. квалиф. состав из анкеты 2025 года Загрузить прогноз из анкеты 2025 года  Просмотреть ошибки 

 Очистить таблицу

Показать 25  записей

| №                            | Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника) | Код начальной группы занятий ОКЗ | Код ОКПДТР (при наличии) | Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г. |   |   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|
| 1                            | 2                                                                                                                                                           | 3                                | 4                        | 5                                                   | 6 | 7 |
| Фильтр:                      |                                                                                                                                                             |                                  |                          |                                                     |   |   |
| В таблице отсутствуют данные |                                                                                                                                                             |                                  |                          |                                                     |   |   |
| Итого:                       |                                                                                                                                                             |                                  |                          |                                                     |   |   |

Записи с 0 до 0 из 0 записей

Первая Предыдущая Следующая Последняя

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

|     |
|-----|
| 2 ? |
|-----|

## Раздел «3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год»

Данный раздел подразумевает внесение сведений о прогнозной численности работников на начало 2027 года, а также о компонентах изменения численности работников.

Внесение данных возможно тремя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме
- загрузка анкеты из анкеты 2025 года (\*для участников опроса 2025 года)

### 3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год

3.1. Заполните /сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном составе работников. Оцените потенциальное изменение структуры занятых (укажите потенциальные изменения численности работников) в перспективе 1 года

Скачать данные в XLS

Загрузить из XLS

Просмотреть ошибки

Очистить таблицу

Показать 25 записей

| №       | Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника) | Код начальной группы занятия ОКЗ | Код ОКЛДТР (при наличии) | Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г. | Прогноз численности работников на начало 2027 г. | Изменение численности работников в перспективе 1 года                                          |                                                                           |                                                          |                                                         |    | из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г. |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----|
|         |                                                                                                                                                             |                                  |                          |                                                     |                                                  | Выбывающие работники                                                                           |                                                                           | Новые работники                                          |                                                         |    |                                                                |    |
|         |                                                                                                                                                             |                                  |                          |                                                     |                                                  | работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г. | в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0") | на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<"0") | на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0") |    |                                                                |    |
| 1       | 2                                                                                                                                                           | 3                                | 4                        | 5                                                   | 6                                                | 7                                                                                              | 8                                                                         | 9                                                        | 10                                                      | 11 | 12                                                             | 13 |
| Фильтр: |                                                                                                                                                             |                                  |                          |                                                     |                                                  |                                                                                                |                                                                           |                                                          |                                                         |    |                                                                |    |
| 1       |                                                                                                                                                             |                                  |                          | 1                                                   | 0                                                | 0                                                                                              | 0                                                                         | 0                                                        | 0                                                       | 0  |                                                                |    |
| Итого:  |                                                                                                                                                             |                                  |                          | 1                                                   | 0                                                | 0                                                                                              | 0                                                                         | 0                                                        | 0                                                       | 0  |                                                                |    |

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Переза

Предыдущая

1

Следующая

Последняя

Добавить строку

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

#### Форматно-логический контроль Разделов 3-9

- Значения всех числовых граф (5–11)  $\geq 0$  и целые числа
- Графа 9  $\leq$  Графа 7
- Графа 11  $\leq$  Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8  $\leq$  Графа 5
- Если Графа 8  $> 0$ , Графа 10 = 0
- Если Графа 9  $< 0$ , Графа 10 = 0

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

Правила заполнения Разделов 4-9 анкеты совпадают с правилами заполнения Раздела 3. Единственным отличием является период.

#### Раздел «9. Перспективная потребность в кадрах на 2033 год»

Внесение данных возможно тремя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию  
(без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

### Форматно-логический контроль Разделов 3-9

- Значения всех числовых граф (5–11)  $\geq 0$  и целые числа
- Графа 9  $\leq$  Графа 7
- Графа 11  $\leq$  Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8  $\leq$  Графа 5
- Если Графа 8  $> 0$ , Графа 10 = 0
- Если Графа 9  $<>$  Графа 7, Графа 10 = 0

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

### Раздел «Сотрудничество с образовательными организациями»

В разделе необходимо ответить на вопросы, касающиеся сотрудничества с учебными заведениями и проведения программ переквалификации/повышения квалификации.

#### Сотрудничество с образовательными организациями

 Просмотреть ошибки 2

\* Сотрудничает ли Ваша организация с учебными заведениями (вузами/колледжами)?

- ☒ Да  
☐ Нет  
☐ Затрудняюсь ответить

\* В каких формах осуществляется сотрудничество? (Выберите все подходящие варианты):

- ☐ Проведение стажировок/практик для студентов  
☐ Участие в ярмарках вакансий/днях карьеры  
☐ Проведение мастер-классов/лекций в учебных заведениях  
☐ Предоставление тем для курсовых/дипломных работ  
☐ Совместные с вузами кафедры для подготовки нужных специалистов

Укажите иные формы сотрудничества

Добавить новую форму сотрудничества

\* Проводит ли Ваша организация программы переквалификации/повышения квалификации для своих сотрудников?

- ☐ Да, регулярно  
☐ Да, эпизодически  
☐ Нет  
☐ Затрудняюсь ответить

Сохранить

Раздел «ИИ в организации»

ИИ в организации

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☒ Да

☐ Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ

Заполнить

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

☐ Да

☐ Нет

Технологии обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи

технологии, позволяющие распознавать, идентифицировать, преобразовывать звуковые данные, в том числе разговорную речь, в машинночитаемый формат. Используются в голосовых помощниках, в различных системах для автоматического голосового обслуживания клиентов, расшифровки автоматической (транскрибирования), протоколирования и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☐ Да

☐ Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

☐ Да

☐ Нет

Технологии обработки текста

технологии, позволяющие извлекать информацию, анализировать, переводить с одного языка на другой, а также создавать (синтезировать) текстовые данные). Используются в виртуальных помощниках, чат-ботах, системах автоматического перевода, генерации текстов и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☐ Да

☐ Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

☐ Да

☐ Нет

Технологии интеллектуальной поддержки принятия решений и управления, в т.ч. роботы, беспилотные системы

технологии, позволяющие частично или полностью автоматизировать управление процессами или объектами, анализировать сценарии и ситуации, рекомендовать решения). Используются в рекомендательных системах, системах предиктивной аналитики, системах информационной безопасности, работающих на основе ИИ, системах управления сервисными (включая складские и логистические) и промышленными роботами, беспилотными авиационными системами, системами автономного управления сельскохозяйственной техникой, транспортными средствами и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☐ Да

☐ Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

☐ Да

☐ Нет

Технологии повышения эффективности ИИ

универсальные (многофункциональные) алгоритмы, методы, технологии, которые могут использоваться в процессе создания и эксплуатации технологий компьютерного зрения, обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи, обработки текста, а также технологий интеллектуальной поддержки принятия решений и управления. Включают технологии автоматизированного машинного обучения, решения задач на основе данных с частичной разметкой и (или) на малых объемах (выборках) данных, методы оптимизации вычислительных систем, технологии обработки информации на основе новых типов вычислительных архитектур и иные технологии.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☐ Да

☐ Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

☐ Да

☐ Нет

По кнопке «Заполнить» открывается окно, в котором необходимо указать должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ / будут необходимы компетенции в области ИИ через 7 лет (к 2033 г.).

Применяемые в организации на 31.12.2025 г. - Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

|                                     | НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ | ОКЗ | ОКЛДТР | ЧИСЛЕННОСТЬ НА 31.12.2025 г. |
|-------------------------------------|------------------------|-----|--------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            |                        |     |        |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                        |     |        |                              |
| <input type="checkbox"/>            |                        |     |        |                              |

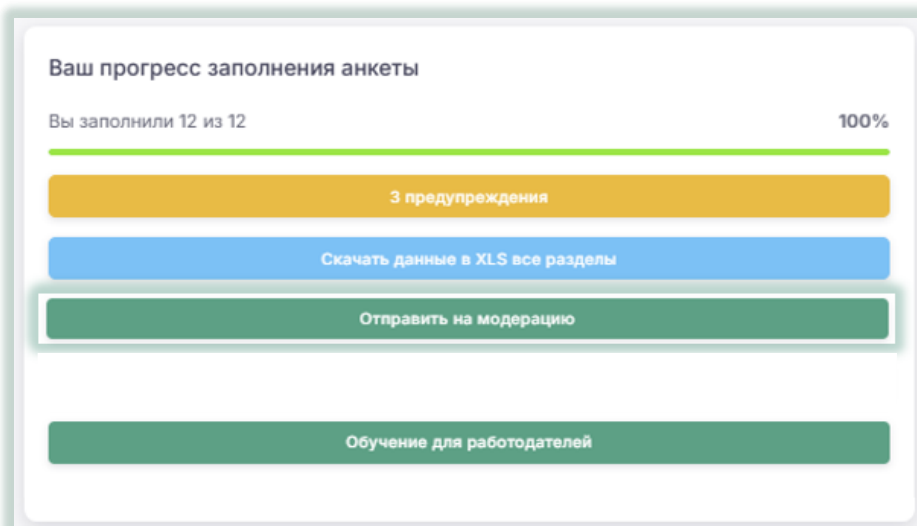
Записи с 1 до 2 из 2 записей

Заккрыть

---

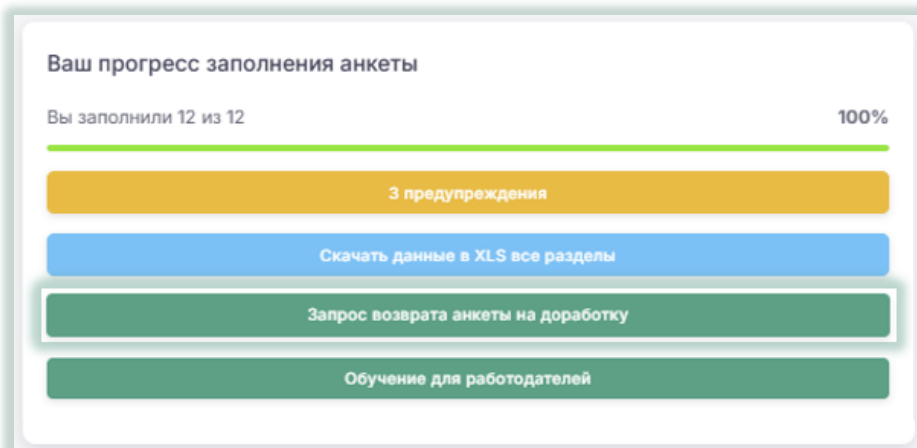
## Отправка анкеты на модерацию

При 100% заполнении анкеты появится кнопка «Оправить на модерацию». При принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на нее.



**Внимание!** Если после завершения заполнения анкеты и отправки ее на модерацию потребовалось внесение корректировок в данные анкеты, необходимо:

1. зайти на главную страницу личного кабинета;
2. нажать на кнопку «Запрос возврата анкеты на доработку»;



3. в открывшемся окне указать причину возврата анкеты на доработку и нажать на кнопку «Отправить» (*запрос возврата анкеты направлен на рассмотрение*);
4. дождаться письма на электронную почту о статусе Вашего запроса:
  - «Отправлена на доработку» - Вам необходимо зайти в анкету по ссылке, указанной в письме, внести необходимые корректировки и нажать на кнопку «Отправить на модерацию»;
  - «Запрос отклонен».

---

**Выражаем признательность за готовность принять участие  
во Всероссийском опросе работодателей!**

---