

Пояснительная записка
о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной
службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы»
за 2025 год

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

О ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной
службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы», утвер-
жденной постановлением администрации городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от
04.12.2019 № 474

за 2025 год

Ответственный исполнитель: отдел кадров администрации городского посе-
ления «Город Амурск»

Дата составления отчета: 05 февраля 2026 года

Отчет составил: начальник отдела кадров Василенко Галина Юрьевна, тел.
(42142) 39404, ok@amursk.ru

Начальник отдела кадров
администрации городского
поселения «Город Амурск»



Г.Ю. Василенко

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в город-
ском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» (далее – Программа)
утверждена постановлением администрации городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – ад-
министрация) от 04.12.2019 № 474. Последние изменения в Программу вне-
сены постановлением администрации от 04.02.2026 № 73.

Общая сумма расходов на реализацию Программы в 2025 году составила
2637,70 тыс. рублей (в том числе: 2571,70 тыс. рублей – бюджет городского
поселения «Город Амурск» и 66,00 тыс. рублей – краевой бюджет).

Расходование бюджетных средств носило исключительно целевой ха-
рактер. Отчет об использовании бюджетных средств на реализацию меропри-
ятий Программы представлен в приложении № 3. Информация о расходах на
реализацию целей Программы за счет всех источников финансирования пред-
ставлена в приложении № 4.

В 2025 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Про-
граммой, администрацией велась работа по следующим направлениям:

1. Профессиональное развитие муниципальных служащих.

По данному разделу Программы предусмотрено финансирование на
2025 год в размере 568,64 тыс. руб., в том числе 502,64 тыс. руб. – местный
бюджет и 66,00 тыс. руб. – краевой бюджет. Фактическое освоение денежных
средств за 2025 год составляет 568,64 тыс. руб., т.е. 100 %.

Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональ-
ную переподготовку, повышение квалификации, принявших участие в фору-
мах и семинарах – 31 человек (46 % от общего числа муниципальных служа-
щих администрации (68 человек по состоянию на 31.12.2025))

1.1. Организация получения дополнительного профессионального обра-
зования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повы-
шение квалификации).

За 2025 год были обучены 21 человек:

1) по программам профессиональной переподготовки:

- «Управление закупками в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ», 360 часов (1 человек);
- «Государственное и муниципальное управление», 256 часов (2 человека);
- «Инспектор по муниципальному жилищному контролю», 288 часов (2 чело-
века);
- «Специалист по обеспечению антитеррористической защищённости объекта
(территории)», 288 часов (2 человека);
- «Муниципальный и государственный земельный контроль», 288 часов (1 че-
ловек).

2) по программам повышения квалификации по темам:

- «Менеджер местного сообщества», 38 часов (1 человек);

- «Реализация полномочий органами государственной власти и органами местного самоуправления по подготовке документации в сфере градостроительной деятельности», 18 часов (1 человек);
- «Оптимизация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления: цифровизация и коммуникация», 16 часов (1 человек);
- «Юридическое обеспечение комплексного развития территории в Российской Федерации на современном этапе с учетом региональных особенностей», 16 часов (1 человек);
- «Муниципальный бюджет и муниципальные финансы в условиях реформы МСУ: ФЗ-33, изменения в законодательстве, особенности работы в новой экономической ситуации и подготовка к бюджету-2026», 16 часов (1 человек);
- «Воинский учет в 2025: правовые аспекты, документирование, проверки, мобилизационные обязанности работодателей. Реестр воинского учета», 72 часа (1 человек);
- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)», 122 часа (2 человека);
- «Защита персональных данных», 72 часа (6 человек).

Финансовые затраты за истекший период 2025 года по данному мероприятию составили 130,78 тыс. руб. (в т.ч. местный бюджет – 64,78 тыс. руб.; краевой бюджет – 66,0 тыс. руб.).

1.2. Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции

За 2025 год муниципальные служащие администрации и глава городского поселения «Город Амурск» приняли участие в:

- «Школе муниципальных команд» (2 муниципальных служащих и глава городского поселения «Город Амурск»);
- обучении по государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (1 муниципальный служащий);
- семинаре-совещании с представителями отрасли молодежной политики Хабаровского края (1 муниципальный служащий, 2 раза);
- дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управленческое мастерство: развитие региональных команд» для управленческих кадров субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе руководителей и заместителей руководителей ресурсоснабжающих организаций, а также руководителей региональных представительств деловых объединений (глава города);
- обучении «Практика инвестиционного развития муниципального образования с использованием инвестиционного профилирования» совместно с Советом муниципальных образований «Муниципальная команда - 2025» (1 муниципальный служащий);
- итоговом мероприятии проекта «Лаборатория госабликов-2025», а также семинар-совещание с главными редакторами районных газет и

представителями администраций муниципальных образований края (1 муниципальный служащий);

- международном Муниципальном Форуме стран БРИКС, а также Международной выставке «Российский промышленник» (глава города);

- краевом муниципальном форуме «Муниципалитеты и право» на тему «Местное самоуправление: современные вызовы и возможности» (1 муниципальный служащий);

- первой Форуме-выставке муниципальных практик «БОЛЬШИЕ РЕШЕНИЯ МАЛОЙ РОДИНЫ» (глава города).

Всего за 2025 год по данному мероприятию израсходовано 437,86 тыс. руб.

1.3. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими по вопросам и темам местного самоуправления.

В течение 2025 года с муниципальными служащими проведены учебные занятия по темам: «О делопроизводстве в администрации: ошибки, замечания», «Декларационная кампания 2025», «Соблюдение требований антикоррупционного законодательства», «О подготовке и праздновании 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 67-летия со дня основания города Амурска», «Соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения», «Совершенствование работы с оргтехникой и программным обеспечением», «Изменения в действующем законодательстве», «О действиях персонала при возникновении террористических угроз», «О рассмотрении обращений граждан», «Подготовка годовых планов работы администрации на 2026 год», «Действия населения при получении сигнала «Внимание всем!», «Подготовка ответов для публикации в системе «Инцидент-менеджмент», «Участие в районных и краевых семинарах по вопросам местного самоуправления».

Учебные занятия посетили 80 % от общего числа муниципальных служащих администрации.

2. Создание условий, направленных на повышение престижа муниципальной службы

По данному разделу программы предусмотрено финансирование в размере 2069,06 тыс. руб., фактически освоено 2069,06 тыс. руб., т.е. 100 %.

2.1. Размещение на официальном сайте администрации города и освещение в средствах массовой информации вопросов прохождения муниципальной службы.

В течение отчетного периода на официальном сайте администрации, а также в средствах массовой информации размещалась информация о проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и др.

2.2. Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности

В 2025 году 20 работников администрации (29 % от общего числа муниципальных служащих администрации (68)) были награждены наградами разного уровня:

1) Благодарственное письмо администрации городского поселения «Город Амурск» – 14 человек;

2) Почетная грамота администрации городского поселения «Город Амурск» – 3 человека.

3) Почетная грамота главы Амурского муниципального района Хабаровского края – 3 человека.

Награжденным муниципальным служащим вручена денежная премия.

9 муниципальных служащих были поощрены денежной премией по итогам:

- регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика 2024» (5 муниципальных служащих);

- Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды среди субъектов ДФО (1 человек);

- регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика 2025» (3 муниципальных служащих).

Всего за 2025 год по данному мероприятию израсходовано 209,30 тыс. руб.

2.3. Присвоение классных чинов муниципальным служащим

В апреле 2025 года отделом кадров проведена работа по присвоению муниципальным служащим классных чинов, по итогам которой 25 специалистам были присвоены первые и очередные классные чины.

2.4. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим

2.4.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих.

Предварительные медицинские осмотры проходят все лица, поступающие на муниципальную службу.

Периодические медицинские осмотры муниципальные служащие не проходили по причине отсутствия финансирования.

2.4.2. Организация профилактических мероприятий, прививочных кампаний

- в октябре 2025 года проведена диспансеризация, прошли 56 человек.

2.4.3. Специальная оценка условий труда

В рамках программного мероприятия по специальной оценке условий труда (далее – СОУТ) было проведено 5 заседаний комиссии по СОУТ, внесены изменения в карты СОУТ по причине изменения штатного расписания администрации (январь, февраль, март, апрель, декабрь).

2.4.4. Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск».

За 2025 год администрацией города были выплачены: ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (лицам, замещавшим муниципальные

должности) – 3 чел., пенсия за выслугу лет (лицам, замещавшим должности муниципальной службы) – 7 чел. Всего выплат на сумму 1859,76 тыс. руб.

2.5. Разработка системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе.

По данному мероприятию финансирование не предусмотрено.

В рамках данного мероприятия муниципальные служащие администрации принимали участие в работе информационных групп органов местного самоуправления, личных приемах граждан.

2.6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих

По данному мероприятию финансирование не предусмотрено.

В рамках реализации данного мероприятия отделом кадров подготовлена отчетная информация по качественному и количественному составу муниципальных служащих администрации.

В целях оптимизации штатной численности муниципальных служащих и повышения эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими администрации своих должностных обязанностей, финансовым отделом администрации подготовлены распоряжения администрации об утверждении штатного расписания и о внесении изменений в штатное расписание администрации.

3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы

По данному разделу Программы финансирование на 2025 год не предусмотрено.

В течение 2024 года продолжена работа по анализу действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, и составлен список нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения.

Были разработаны следующие проекты нормативных правовых актов:

3.1. Решений Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»:

- О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2019 № 91.

- Об утверждении структуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026 год.

3.2. Постановлений администрации:

- О утверждении Положения об отделе кадров администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

- Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы».

- Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2026-2030 годы».

4. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы на муниципальной службе, обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

По данному разделу Программы финансирование на 2025 год не предусмотрено.

4.1. 14 ноября 2025 года проведена аттестация муниципальных служащих администрации. В результате проведенных мероприятий по подготовке к аттестации своевременно и в полном объеме представлены все необходимые документы для работы аттестационной комиссии. Руководители структурных подразделений в установленные сроки до начала проведения аттестации подготовили и представили в аттестационную комиссию отзывы об исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими за аттестационный период, согласовали их с вышестоящим руководителем, все муниципальные служащие, подлежащие аттестации, были заблаговременно ознакомлены с содержанием отзывов. В 2025 году подлежало аттестации 10 человек, в том числе: по ведущей группе должностей – 5 человек, старшей группе должностей – 5 человек. Не подлежало аттестации 63 человека, из них по причинам: срок прошлой аттестации менее 3 лет – 37 человек; достигли возраста 60 лет – 4 человека; замещают данную должность муниципальной службы менее 1 года – 9 человек; работают по срочному трудовому договору – 8 человек; находятся в отпуске по уходу за ребенком – 4 человека, мобилизованы – 2 человека.

По итогам аттестации все муниципальные служащие признаны соответствующими замещаемой должности. Муниципальные служащие показали высокий уровень подготовки при аттестации, 6 человек рекомендованы аттестационной комиссией для включения (продления срока нахождения) в кадровый резерв на повышение должности в порядке должностного роста и резерв управленческих кадров.

4.2. Продолжена работа по приведению должностных инструкций работников администрации в соответствие с установленными требованиями. За 2025 год разработаны и утверждены 25 должностные инструкции.

4.3. В течение года проводилась работа по формированию резерва управленческих кадров и кадрового резерва. Всего в резерве кадров по состоянию на 31.12.2025 числится 82 человека, в т.ч. в резерве управленческих кадров – 23 человека, в кадровом резерве – 59 человек. Причиной уменьшения показателя количества лиц, состоящих в кадровом резерве администрации в 2025 году по сравнению с 2024 годом являются: прием на муниципальную службу, назначение на должности муниципальной службы лиц, состоящих в кадровом резерве, а также истечение срока нахождения в резерве (3 года).

4.4. В 2025 году проведены конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

4.4.1. 14 января 2025 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника юридического отдела. По итогам конкурса (27.02.2025) Сенкевич Павел Сергеевич признан победителем конкурса и назначен на указанную должность 28.02.2025.

4.4.2. 22 января 2025 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела экономики. По итогам конкурса (13.03.2025) Лисицына Алёна Викторовна признана победителем конкурса и назначена на указанную должность 17.03.2025.

4.4.3. 31 января 2025 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства. По итогам конкурса (20.03.2025) Федореев Виктор Григорьевич признан победителем конкурса и назначен на указанную должность 21.03.2025.

4.4.4. 19 ноября 2025 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего сектором по благоустройству отдела жилищно-коммунального хозяйства. По итогам конкурса (25.12.2025) Филёв Алексей Игоревич признан победителем конкурса и назначен на указанную должность 26.12.2025.

4.5. Администрацией города проводится работа по прохождению производственной практики студентами высших и средних учебных заведений. Так, в 2025 году проведены консультации со студентами учебных заведений Хабаровского края, 3 человека были допущены к прохождению практики по специальностям/направлениям подготовки: «Дизайн архитектурной среды» (2 человека), «Государственное и муниципальное управление» (1 человек).

5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

По данному разделу Программы финансирование на 2025 год не предусмотрено.

5.1. За 2025 год проведены 7 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города (одно заседание 07.07.2025 не состоялось по причине отсутствия необходимого количества членов комиссии).

5.1.1. На заседании комиссии 05.02.2025 рассмотрены:

а) Уведомление муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. По итогам рассмотрения уведомления комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Комиссия рекомендовала муниципальному служащему и врио главы города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

б) Представление Амурской городской прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции». По итогам рассмотрения представления комиссия решила:

- представленные 2 муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, признать достоверными и полными.

- представленные 6 муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, признать недостоверными и неполными.

5.1.2. На заседании комиссии 25.02.2025 было рассмотрено уведомление муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление). По итогам рассмотрения уведомления комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

5.1.3. На заседании комиссии 28.04.2025 рассмотрены следующие вопросы:

а) Уведомление коммерческой организации о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим. По итогам рассмотрения данного вопроса комиссией дано согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности в коммерческой организации.

б) Два уведомления муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. По итогам рассмотрения уведомлений комиссия признала, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

5.1.4. На заседании комиссии 06.06.2025 рассмотрены следующие вопросы:

а) Обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой организации. По итогам рассмотрения данного вопроса комиссией дано согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности в коммерческой организации.

б) Уведомления муниципального служащего администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о возможном возникновении конфликта интересов. По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов и рекомендовала главе городского поселения «Город Амурск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

в) Результаты служебной проверки по факту нарушения муниципальным служащим администрации норм и принципов служебной этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

г) О проведении анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год, предоставленных муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений. По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия рекомендовала начальнику отдела культуры администрации применить

дисциплинарное взыскание за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений 1 руководителю муниципального учреждения.

д) Уведомление муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. По итогам рассмотрения уведомления комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Комиссия рекомендовала муниципальному служащему и главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

5.1.5. На заседании комиссии 31.07.2025 было рассмотрено уведомление муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. По итогам рассмотрения уведомления комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Комиссия рекомендовала муниципальному служащему и главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

5.1.6. На заседании комиссии 28.11.2025 было рассмотрено уведомление муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. По итогам рассмотрения уведомления комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Комиссия рекомендовала муниципальному служащему и главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

5.2. В течение 2025 года велась работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, 21 человек предоставили сообщения об изменении сведений, содержащихся в анкете.

Отделом кадров администрации ведется учёт муниципальных служащих, осуществляющих иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». За отчетный период поступило 2 уведомления муниципальных служащих о намерении осуществления иной оплачиваемой работы. Работодателем по всем уведомлениям приняты положительные решения.

5.3. Постановлением администрации 17.03.2020 № 115 утвержден Перечень должностей муниципальной службы, в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

В рамках декларационной кампании в период январь-апрель 2025 года отделом кадров был осуществлен прием справок 52 муниципальных служащих администрации, должности которых входят в Перечень (2 человека были уволены, справки не сдавали), а также 2 руководителей муниципальных учреждений.

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на официальном сайте размещены не были.

В мае 2025 года отделом кадров проведен анализ предоставленных справок, выявлены замечания. Данные замечания были рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При приеме граждан на муниципальную службу на должности муниципальной службы, входящие в Перечень, также осуществлялся прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4. В январе-марте 2025 года муниципальными служащими администрации были сданы сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать (68 человек).

5.5. В течение отчетного периода с муниципальными служащими администрации отделом кадров проведены учебные занятия по темам: «Декларационная кампания 2025 года» (март), «Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения» (июнь).

Сведения о степени выполнения программных мероприятий представлены в приложении № 2.

Уровень достижения основных показателей (индикаторов) Программы в 2025 году составил 100 процентов. Сведения о достижении значений основных показателей (индикаторов) Программы приведены в приложении № 1.

Отделом кадров администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Амурска, утвержденным постановлением администрации от 06.06.2014 № 165, произведен расчет интегральной и комплексной оценок эффективности реализации Программы (приложение № 5). Качественная оценка эффективности Программы, исходя из уровня показателя интегральной оценки (1,0), является эффективной.

Приложение № 1

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

№ п\п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)	
			предшествующий год	отчетный год		
				план		факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	до 100	100	
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва или на конкурсной основе	% от числа вакантных должностей	100	100	100	
3.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям	% от общего числа должностей муниципальной службы	100	100	100	
4.	Доля муниципальных служащих, награжденных за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности	% от общего числа муниципальных служащих	25	29	29	

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения программных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)	
			предшествующий год	отчетный год		
1	2	3	4	5	6	7
5.	Доля муниципальных служащих, прошедших обязательный медицинский осмотр	% от общего числа муниципальных служащих	0	0	0	
6.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, тренингах	% от общего числа муниципальных служащих	45	46	46	
7.	Доля муниципальных служащих, принявших участие в учебных занятиях, проводимых в администрации города	% от общего числа муниципальных служащих	80	80	80	
8.	Доля муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет	% от общего числа муниципальных служащих	79	90	90	
9.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, сведения о которых размещены на официальном сайте органа местного самоуправления	% от числа вакантных должностей	100	100	100	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Профессиональное развитие муниципальных служащих								
1.1.	Определение потребности в получении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Проведен анализ профессионального образования муниципальных служащих и определена потребность в получении дополнительного профессионального образования по конкретным направлениям	
1.2.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	21 муниципальный служащий повысили свою квалификацию и получили удостоверение установленного образца По данному разделу Программы израсходовано 130,78 тыс. руб. (в т.ч. местный бюджет – 64,78, краевой бюджет – 66,00)	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В обучающих семинарах приняли участие 10 муниципальных служащих. Затрачено 437,86 тыс. руб.	
1.4.	Проведение учебных занятий с муниципальными служащими по вопросам и темам местного самоуправления	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	Учебные занятия с муниципальными служащими проведены в течение 2025 года по различным темам.	
2. Создание условий, направленных на повышение престижа муниципальной службы								
2.1.	Размещение на официальном сайте администрации города и освещение в средствах массовой информации вопросов прохождения муниципальной службы	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Размещена информация о проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и др.	
2.2.	Награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	20 человек были награждены наградами разных уровней с вручением денежной премии. Всего израсходовано 209,30 тыс. руб.	
2.3.	Присвоение классных чинов муниципальным служащим	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	25 специалистам были присвоены первые и очередные классные чины	
2.4.	Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим, в т.ч.:		2020	2025	2020	2025		

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	Предварительные медицинские осмотры проходят все лица, поступающие на муниципальную службу. Периодические медицинские осмотры муниципальные служащие не проходили по причине отсутствия финансирования.	
2.4.2.	Организация профилактических мероприятий, прививочных кампаний	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	- в октябре 2025 года работниками администрации была пройдена диспансеризация (56 человек).	
2.4.3.	Специальная оценка условий труда	отдел гражданской защиты, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	проведено 5 заседаний комиссии по специальной оценке условий труда, внесены изменения в карты СУОТ	
2.4.4.	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск»	финансовый отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	выплачены: ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости – 3 чел., пенсия за выслугу лет – 7 чел. Всего вылат на сумму 1859,76 тыс. руб.	
2.5.	Разработка системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	муниципальные служащие администрации принимали участие в работе информационных групп органов местного самоуправления, личных приемах граждан	
2.6.	Оптимизация штатной численности муниципальных служащих		2020	2025	2020	2025		

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Планируемый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.1.	Создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	Подготовлена информация по качественному и количественному составу муниципальных служащих администрации	
2.6.2.	Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности	финансовый отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Подготовлены распоряжения администрации об утверждении штатного расписания и о внесении изменений в штатное расписание администрации	
3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы								
3.1.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов администрации города, регулирующих вопросы муниципальной службы	юридический отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Проведен анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, составлен список нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения	
3.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации города в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края	юридический отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Разработаны и приняты 4 нормативных правовых акта в сфере муниципальной службы	
3.3.	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации города в сфере муниципальной службы	юридический отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Внесены изменения в 1 нормативный правовой акт в сфере муниципальной службы	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Планируемый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы на муниципальной службе, обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих								
4.1.	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации города	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Подготовлена информация по качественному и количественному составу муниципальных служащих администрации	
4.2.	Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих	отдел кадров, аттестационная комиссия	2020	2025	2020	2025	Проведена аттестация 10 муниципальных служащих, по итогам которой все муниципальные служащие признаны соответствующими замещаемой должности.	
4.3.	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	Утверждено 25 должностных инструкции	
4.4.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва и резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Всего в резерве кадров по состоянию на 31.12.2025 числится 82 человека, в т.ч. в резерве управленческих кадров – 23 человека, в кадровом резерве – 59 человек. В 2025 году 25 человек назначены на должности муниципальной службы (без учета принятых по срочному трудовому договору), в т.ч.: по результатам конкурса (4 человека), из резерва кадров (19 человек), из резерва управленческих кадров (2 человека)	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В 2025 году проведены конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы: начальника юридического отдела, начальника отдела экономики, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, заведующего сектором по благоустройству отдела ЖКХ	
4.6	Организация прохождения практики студентов	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	В 2025 году проведены консультации со студентами учебных заведений Кабаровского края, 3 человека были допущены к прохождению практики по специальному направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление» (1 человека), «Дизайн архитектурной среды» (2 человека)	
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции								
5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В 2025 году состоялось 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.	Организация мероприятий по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, а также предотвращению и устранению нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В течение 2025 года велась работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (21 человек). За отчетный период поступило 2 уведомления муниципальных служащих о намерении осуществления иной оплачиваемой работы. Работодателем по всем уведомлениям приняты положительные решения.	
5.3.	Организация предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, и гражданами, претендующими на замещение таких должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	52 муниципальных служащих администрации, должности которых входят в Перечень, а также граждане, претендующие на замещение эти должностей, сдали сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4.	Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	68 муниципальных служащих администрации сдали сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	
5.5.	Организация проверки достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Проверки не проводились	
5.6.	Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях и обращениях муниципальных служащих администрации города	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	-	
5.7.	Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	-	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.8.	Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	отдел кадров, юридический отдел	2020	2025	2020	2025	Проведено учебное занятие по теме «Декларационная кампания 2025 года» (март), «Соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения» (июнь)	

Приложение № 3

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Лимит бюджетных обязательств (тыс. руб.)		Профинансировано (тыс. руб.)	Кассовые расходы ответственного исполнителя, соисполнителя (тыс. руб.)	Количество заключенных контрактов за отчетный период (в единицах)		Объем принятых обязательств по муниципальным контрактам (с учетом всех источников финансирования) (тыс. руб.)
			Предусмотрено в программе	Предусмотрено в решении о местном бюджете на соответствующий год			Всего	В том числе по переходам мероприятиям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО		2637,70	2637,70	2637,70	2637,70	13	0	-
1.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	отдел кадров	64,78	64,78	64,78	64,78	13	0	-

2.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции	отдел кадров	437,86	437,86	437,86	437,86	0	0	0
3.	Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности	отдел кадров, структурные подразделения администрации	209,30	209,30	209,30	209,30	0	0	0
4.	Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих	отдел кадров, структурные подразделения администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
5.	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск»	финансовый отдел, отдел кадров	1859,76	1859,76	1859,76	1859,76	0	0	0

Приложение № 4

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета городского поселения на реализацию целей муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов		Профинансировано	Кассовые расходы ответственного исполнителя, соисполнителя	Освоено
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено программой по уточненным данным (на отчетную дату)			
1	2	3	4	5	6	7	8
		всего	2637,70	2637,70	2637,70	2637,70	2637,70
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00
		бюджет городского поселения	2571,70	2571,70	2571,70	2571,70	2571,70
1.	Профессиональное развитие муниципальных служащих	всего	568,64	568,64	568,64	568,64	568,64
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00
		бюджет городского поселения	502,64	502,64	502,64	502,64	502,64
1.2.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	всего	130,78	130,78	130,78	130,78	130,78
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00
		бюджет городского поселения	64,78	64,78	64,78	64,78	64,78
1.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-	всего	437,86	437,86	437,86	437,86	437,86
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0

	совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции	бюджет городского поселения	437,86	437,86	437,86	437,86	437,86
2.	Создание условий, направленных на повышение престижа муниципальной службы	всего	2069,06	2069,06	2069,06	2069,06	2069,06
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	2069,06	2069,06	2069,06	2069,06	2069,06
2.2.	Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности	всего	209,30	209,30	209,30	209,30	209,30
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	209,30	209,30	209,30	209,30	209,30
2.4.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих	всего	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	0	0	0	0	0
2.4.4.	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск»	всего	1859,76	1859,76	1859,76	1859,76	1859,76
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	1859,76	1859,76	1859,76	1859,76	1859,76

Приложение № 5

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2025 год

РАСЧЕТ
интегральной и комплексной оценок эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы»

за 2025 год

1. Оценка степени достижения цели и решения задач Программы **ДИ**:

$$\text{ДИ} = (100/100 + 100/100 + 100/100 + 29/29 + 0/0 + 46/46 + 80/80 + 90/90 + 100/100) / 9 = \mathbf{0,89}$$

Принимаем **ДИ = 1**

2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета:

$$\text{БЛ} = 2637,70 / 2637,70 = \mathbf{1,0}$$

Принимаем **БЛ = 1**

3. Оценка степени своевременности реализации основных мероприятий Программы:

$$\text{СС}_m = (5 + 5) / (2 \times 5) = \mathbf{1}$$

4. Интегральная оценка эффективности реализации Программы:

$$\text{О}_n = 0,6 \times 1 + 0,25 \times 1,0 + 0,15 \times 1 = \mathbf{1,0 > 0,8}$$

Реализация Программы в 2025 году является эффективной.

5. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации Программы учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации программ **О_n** и показатель эффективности использования средств местного бюджета **ЭИ**:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ} = 1/1 = \mathbf{1}$$

Использование средств местного бюджета при реализации Программы является эффективным.