

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

Р.В. Колесников

«20» января 2026 г.

ПЛАН

работы администрации городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации города в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации города в сфере противодействия коррупции.	Василенко Г.Ю., Сенкевич П.С..	в течение года
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города	Василенко Г.Ю.	в течение года
3.	Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях и обращениях муниципальных служащих администрации города, и подготовка мотивированных заключений по ним	отдел кадров	в течение года
4.	Организация мероприятий по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, а также предотвращению и устранению нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Василенко Г.Ю. Захарова Е.Н. Нуралиева Т.И.	в течение года
5.	Организация проверки достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу	отдел кадров	в течение года
6.	Работа с сайтом (подготовка информации к размещению на сайте в подразделе «Противодействие коррупции»)	Василенко Г.Ю., Сенкевич П.С.	в течение года

7.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров	в течение года
8.	Консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам применения антикоррупционного законодательства	Василенко Г.Ю., Сенкевич П.С..	в течение года
9.	Организация мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях культуры	Горбунова О.В., руководители учреждений	в течение года
10.	Обеспечение работы общественной приемной, рассмотрение обращений граждан по фактам коррупции	Шумская И.А.	в течение года
11.	Реализация муниципальной программы «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» на 2026-2030 годы»	Василенко Г.Ю.	в течение года
12.	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов администрации и Совета депутатов	юридический отдел	в течение года
13.	Обеспечение работы «телефона доверия»	организационно-методический отдел	каждая среда месяца с 14-00 до 15-00 часов
14.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения «Город Амурск»	Захарова Е.Н.	1 раз в год
15.	Проведение учебы муниципальных служащих (декларационная кампания 2025 года, соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения, новое в законодательстве о противодействии коррупции)	отдел кадров, юридический отдел	февраль, май, ноябрь 2026 года
16.	Прием информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, а также размещение данной информации на официальном сайте администрации города	Василенко Г.Ю.	февраль 2026 года
17.	Прием сведений от муниципальных служащих об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Василенко Г.Ю.	до 31.03.2026

18.	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации	Василенко Г.Ю.	до 30.04.2026
-----	--	----------------	---------------
