

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

О ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 04.12.2019 № 474

за 2023 год

Ответственный исполнитель: отдел кадров администрации городского поселения «Город Амурск»

Дата составления отчета: 02 февраля 2024 года

Отчет составил: главный специалист отдела кадров Василенко Галина Юрьевна, тел. (42142) 2 22 68, ok@amursk.ru

Главный специалист отдела кадров
администрации городского поселения
«Город Амурск»



Г.Ю. Василенко

Пояснительная записка
о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной
службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы»
за 2023 год

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) от 04.12.2019 № 474. Последние изменения в Программу внесены постановлением администрации от 31.01.2024 № 43.

Общая сумма расходов на реализацию Программы в 2023 году составила 1526,70 тыс. рублей (в том числе: 1479,02 тыс. рублей – бюджет городского поселения «Город Амурск» и 47,68 тыс. рублей – краевой бюджет).

Расходование бюджетных средств носило исключительно целевой характер. Отчет об использовании бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы представлен в приложении № 3. Информация о расходах на реализацию целей Программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4.

В 2023 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Программой, администрацией велась работа по следующим направлениям:

1. Профессиональное развитие муниципальных служащих.

По данному разделу Программы предусмотрено финансирование на 2023 год в размере 137,63 тыс. руб., в том числе 89,95 тыс. руб. – местный бюджет и 47,68 тыс. руб. – краевой бюджет. Фактическое освоение денежных средств за 2023 год составляет 137,63 тыс. руб., т.е. 100 %.

Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, принявших участие в форумах и семинарах – 45 человек (63 % от общего числа муниципальных служащих администрации (71 человек по состоянию на 31.12.2023 с учетом лиц, работающих по срочному трудовому договору)),

1.1. Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

В 2023 году 39 муниципальных служащих, а также глава городского поселения «Город Амурск» повысили свою квалификацию и получили удостоверения установленного образца. Специалисты приняли участие в курсах повышения квалификации по следующим темам: «Управление государственным и муниципальным имуществом» (1 человек); «Современные формы и методы организации и проведения гражданско-патриотических мероприятий в молодежной среде. Система патриотического воспитания – современные подходы к организации образовательного процесса» (2 человека); «Обучение должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС. Работник уполномоченный по ГОЧС органа местного самоуправления» (1 человек); «Проектная деятельность органов территориального обще-

ственного самоуправления» (1 человек); «Муниципальное нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов местного самоуправления» (1 человек); «Изменения в учете государственных учреждений в 2023 году. Сложные и актуальные вопросы отчетности учреждений за первое полугодие 2023 года» (1 человек); «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность: новации, изменения в законодательстве» (1 человек); «Противодействие коррупции в сфере закупок» (3 человека); «Муниципальный земельный контроль. Проблемные аспекты муниципального земельного контроля» (1 человек); «Муниципальный дорожно-транспортный контроль. Проблемные аспекты муниципального дорожно-транспортного контроля» (1 человек); «Муниципальный контроль в сфере благоустройства. Проблемные аспекты муниципального контроля в сфере благоустройства. Обязательные требования в сфере благоустройства» (1 человек); «Современные требования законодательства к обработке и защите персональных данных» (1 человек); «Изменения законодательства о градостроительной деятельности в 2022 – 2023 гг.» (1 человек); «Муниципальное управление. Технологии обеспечения эффективного управления» (1 человек); «Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности органов местного самоуправления» (2 человека); «Актуальные вопросы профилактики терроризма» (1 человек); «Муниципальный бюджет и муниципальные финансы: изменения в законодательстве, особенности работы в новой экономической ситуации и подготовка к бюджету 2024 года» (5 человек); «Защита персональных данных» (26 человек).

1.2. Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции

В мероприятиях данного раздела программы приняли участие 6 муниципальных служащих и глава города по темам: Форум местного самоуправления в Хабаровском крае (1 человек), семинар-совещание по теме «Градостроительное развитие территорий Хабаровского края» с руководителями органов архитектуры и градостроительства Хабаровского края (1 человек), очная сессия на тему «Взаимодействие инвесторов с ОМСУ» (1 человек), форум «Развитие малых городов и исторических поселений» (1 человек), краевой семинар-совещание с главами и председателями представительных органов городских и сельских поселений Хабаровского края (1 человек), первый образовательный модуль в рамках Программы развития муниципального кадрового управленческого резерва «Школа мэров» (1 человек), семинар-конкурс «Муниципальная команда» (2 человека), юридический форум (3 человека). Затрачено 53,05 тыс. руб.

1.3. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими по вопросам и темам местного самоуправления.

В течение 2023 года с муниципальными служащими проведены учебные занятия по темам: «Изменения в действующем законодательстве», «Декларационная кампания 2023», «Реализация программы «Формирование со-

временной городской среды», «О действиях персонала при возникновении террористических угроз», «Правила поведения в условиях особого противопожарного режима», «Соблюдение требований антикоррупционного законодательства», «О рассмотрении обращений граждан», «Избирательная кампания 2023», «Совершенствование работы с оргтехникой и программным обеспечением», «Применение средств индивидуальной защиты и условия их хранения», «Соблюдение норм этики и служебного поведения работниками администрации», «Участие в районных и краевых семинарах по вопросам местного самоуправления».

Учебные занятия посетили 80 % от общего числа муниципальных служащих администрации (71 человек).

2. Создание условий, направленных на повышение престижа муниципальной службы

По данному разделу программы предусмотрено финансирование в размере 1375,12,00 тыс. руб., фактически освоено 1336,02 тыс. руб., т.е. 97 %.

2.1. Размещение на официальном сайте администрации города и освещение в средствах массовой информации вопросов прохождения муниципальной службы.

В течение отчетного периода на официальном сайте администрации, а также в средствах массовой информации размещалась информация о проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и др.

2.2. Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности

В 2023 году 17 работников администрации (24 % от общего числа муниципальных служащих администрации (71)) были награждены:

3) Благодарственным письмом администрации городского поселения «Город Амурск» – 1 человек;

4) Почетной грамотой администрации городского поселения «Город Амурск» – 8 человек;

5) Почетной грамотой главы Амурского муниципального района – 5 человек;

6) Благодарностью комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите – 1 человек;

7) Почетной грамотой министерства финансов Хабаровского края – 1 человек;

8) Благодарностью Губернатора Хабаровского края – 1 человек.

В течение 2023 года по итогам регионального этапа Всероссийского конкурса 2022 года денежной премией были поощрены 5 человек; по итогам регионального этапа Всероссийского конкурса 2023 года – 8 человек;

Всего израсходовано 175,12 тыс. руб.

2.3. Присвоение классных чинов муниципальным служащим

В апреле 2023 года отделом кадров проведена работа по присвоению муниципальным служащим классных чинов, по итогам которой 22 специалистам были присвоены первые и очередные классные чины.

2.4. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим

2.4.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих.

Предварительные медицинские осмотры проходят все лица, поступающие на муниципальную службу.

Периодические медицинские осмотры муниципальные служащие не проходили по причине отсутствия финансирования.

2.4.2. Организация профилактических мероприятий, прививочных кампаний

- в апреле, июле и сентябре 2023 года работниками администрации была пройдена диспансеризация (65 человек).

- в мае 2023 года желающие работники администрации прошли обследование по программе «Здоровое сердце» (28 человек).

2.4.3. Специальная оценка условий труда

В рамках данного мероприятия были проведены 8 заседаний комиссии по специальной оценке условий труда, внесены изменения в карты специальной оценки условий труда по причине изменения штатного расписания администрации.

2.4.4. Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск».

В 2023 году администрацией города были выплачены: ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (лицам, замещавшим муниципальные должности) – 3 чел., пенсия за выслугу лет (лицам, замещавшим должности муниципальной службы) – 9 чел. Всего выплат на сумму 1160,90 тыс. руб.

2.5. Разработка системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе.

По данному мероприятию финансирование не предусмотрено.

В рамках данного мероприятия муниципальные служащие администрации принимали участие в работе информационных групп органов местного самоуправления, личных приемах граждан.

2.6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих

По данному мероприятию финансирование не предусмотрено.

В рамках реализации данного мероприятия отделом кадров подготовлена отчетная информация по качественному и количественному составу муниципальных служащих администрации.

В целях оптимизации штатной численности муниципальных служащих и повышения эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими администрации своих должностных обязанностей, финансовым отделом администрации подготовлены распоряжения администрации об утверждении штатного расписания и о внесении изменений в штатное расписание администрации.

3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы

По данному разделу Программы финансирование на 2023 год не предусмотрено.

В течение 2023 года продолжена работа по анализу действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, и составлен список нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения.

Были разработаны следующие проекты нормативных правовых актов:

3.1. Проекты решений Совета депутатов:

- О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2019 № 91.

- Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

- О внесении изменений в Положение о денежном содержании члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», утверждённое решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 17.09.2009 № 68.

- О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утверждённое решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 24.10.2019 № 109.

- О внесении изменений в Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) отдельным категориям граждан, утверждённое решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.07.2018 № 381.

- Об утверждении структуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 2024 год;

3.2. Постановлений администрации:

- О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 04.12.2019 № 474;

- О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 09.04.2015 № 119 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

- О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2011 № 19 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Город Амурск».

4. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы на муниципальной службе, обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

По данному разделу Программы финансирование на 2023 год не предусмотрено.

4.1. В ноябре 2023 года проведена аттестация муниципальных служащих администрации. В результате проведенных мероприятий по подготовке к аттестации своевременно и в полном объеме представлены все необходимые документы для работы аттестационной комиссии. Руководители структурных подразделений в установленные сроки до начала проведения аттестации подготовили и представили в аттестационную комиссию отзывы об исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими за аттестационный период, согласовали их с вышестоящим руководителем, все муниципальные служащие, подлежащие аттестации, были заблаговременно ознакомлены с содержанием отзывов.

В 2023 году подлежало аттестации 17 человек, в том числе: по высшей группе должностей – 1 человек, ведущей группе должностей – 7 человек, старшей группе должностей – 6 человек, младшей группе должностей – 2 человека. 2 человека не явились на заседание аттестационной комиссии по уважительным причинам.

Не подлежало аттестации 59 человек, из них по причинам: срок прошлой аттестации менее 3 лет – 27 человек; достигли возраста 60 лет – 5 человек; замещают данную должность муниципальной службы менее 1 года – 7 человек; работают по срочному трудовому договору – 12 человек; находятся в отпуске по уходу за ребенком – 4 человека, в отпуске по беременности и родам – 2 человека, мобилизованы – 2 человека.

По итогам аттестации все муниципальные служащие признаны соответствующими замещаемой должности.

Муниципальные служащие показали высокий уровень подготовки при аттестации, 11 человек рекомендованы аттестационной комиссией для включения (продление срока нахождения) в кадровый резерв на повышение долж-

ности в порядке должностного роста и резерв управленческих кадров, 1 муниципальный служащий – для ходатайства о награждении в 2024 году. После окончания аттестации отделом кадров администрации было проведено учебное занятие «Работа над ошибками аттестации».

4.2. Продолжена работа по приведению должностных инструкций работников администрации в соответствие с установленными требованиями. За 2023 год разработано и утверждено 30 должностных инструкций.

4.3. В течение отчетного периода проводилась работа по формированию резерва управленческих кадров и кадрового резерва. Всего в резерве кадров по состоянию на 31.12.2023 числится 117 человек, в т.ч. в резерве управленческих кадров – 18 человек, в кадровом резерве – 99 человек. Причиной уменьшения численности резерва управленческих кадров является истечение срока нахождения в резерве (3 года). В 2023 году 22 человека назначены на должности муниципальной службы (без учета принятых по срочному трудовому договору), в т.ч. из резерва кадров (21 человек), из резерва управленческих кадров (1 человек).

4.4. В 2023 году проведены конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

В 2023 году проведены конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

4.4.1. 13 января 2023 года был объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации по экономическому развитию – конкурс признан несостоявшимся, так как в конкурсе не принял участие ни один претендент.

4.4.2. 16 ноября 2023 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства – конкурс признан несостоявшимся, так как в конкурсе не принял участие ни один претендент.

4.4.3. 16 ноября 2023 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта – конкурс признан несостоявшимся, т.к. в конкурсе принял участие один претендент.

4.4.4. 17 ноября 2023 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела информационных технологий и защиты информации – конкурс признан несостоявшимся, т.к. в конкурсе принял участие один претендент.

4.4.5. 21 ноября 2023 года объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника юридического отдела – конкурс признан несостоявшимся, т.к. в результате проведения конкурсных процедур (28.12.2023) не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям.

4.5. Администрацией города проводится работа по прохождению производственной практики студентами высших и средних учебных заведений. Так, в 2023 году заключены договоры с учебными заведениями Хабаровского края.

5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

По данному разделу Программы финансирование на 2023 год не предусмотрено.

5.1. За 2023 год проведены 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города.

На заседании комиссии 27.01.2023 рассмотрены вопросы:

а) «О рассмотрении обращения муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в муниципальном учреждении, а также о рассмотрении уведомления муниципального учреждения о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим». По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия дала согласие гражданину на замещение должности в муниципальном учреждении.

б) О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возможном возникновении конфликта интересов». По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

На заседании комиссии 06.06.2023 рассмотрены вопросы:

а) «О проведении анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год, предоставленных муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений». По итогам рассмотрения данного вопроса комиссией рекомендовано главе городского поселения «Город Амурск» и начальнику отдела культуры администрации применить дисциплинарное взыскание за предоставление неточных и (или) неполных сведений 2 муниципальным служащим администрации и 2 руководителям муниципальных учреждений.

б) «О рассмотрении уведомлений муниципального служащего администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о возможном возникновении конфликта интересов». По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов и рекомендовано главе городского поселения «Город Амурск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

На заседании комиссии 13.06.2023 рассмотрен вопрос «О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации о возможном возникновении конфликта интересов». По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия признала, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и рекомендовано главе городского поселения «Город Амурск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

5.2. В течение 2023 года продолжена работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (35 человек).

Отделом кадров администрации ведется учёт муниципальных служащих, осуществляющих иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». За отчетный период поступило 10 уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Работодателем по всем уведомлениям приняты положительные решения.

5.3. Постановлением администрации 17.03.2020 № 115 утвержден Перечень должностей муниципальной службы, в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

В рамках декларационной кампании в период январь-апрель 2023 года отделом кадров был осуществлен прием справок 50 муниципальных служащих администрации, должности которых входят в Перечень (всего 107 справок). В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на официальном сайте размещены не были. В июне 2023 года отделом кадров проведен анализ предоставленных справок, выявлены замечания. Данные замечания были рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В декабре 2023 года специалист отдела кадров принял участие в заседании Совета по противодействию коррупции администрации города с докладом об итогах декларационной кампании 2023 года.

При приеме граждан на муниципальную службу на должности муниципальной службы, входящие в Перечень, также осуществлялся прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4. В январе-марте 2023 года муниципальными служащими администрации были сданы сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муни-

ципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать (68 человек).

5.5. В течение отчетного периода с муниципальными служащими администрации проведены учебные занятия по темам: «Декларационная кампания 2023 года» (февраль); «Кодекс этики и служебного поведения» (декабрь).

Сведения о степени выполнения программных мероприятий представлены в приложении № 2.

Уровень достижения основных показателей (индикаторов) Программы в 2023 году составил 100 процентов. Сведения о достижении значений основных показателей (индикаторов) Программы приведены в приложении № 1.

Отделом кадров администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Амурска, утвержденным постановлением администрации от 06.06.2014 № 165, произведен расчет интегральной и комплексной оценок эффективности реализации Программы (приложение № 5). Качественная оценка эффективности Программы, исходя из уровня показателя интегральной оценки (1,0), является эффективной.

Приложение № 1

к Пояснительной записке о ходе
реализации муниципальной про-
граммы «Развитие муниципальной
службы в городском поселении
«Город Амурск» на 2020-2025
годы» за 2023 год

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной
программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении
«Город Амурск» на 2020-2025 годы»
за 2023 год

№ п\ п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений по- казателя (индикатора) на конец от- четного года (при нали- чии)
			пред- шеству- ющий год	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля необходимых муници- пальных правовых актов, ре- гулирующих вопросы муни- ципальной службы	%	100	до 100	100	
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, за- мещаемых из кадрового ре- зерва или на конкурсной ос- нове	% от числа вакант- ных должно- стей	92	100	100	
3.	Доля должностей муници- пальной службы, для кото- рых утверждены должност- ные инструкции, соответ- ствующие установленным требованиям	% от общего числа должно- стей му- ници- пальной службы	100	100	100	
4.	Доля муниципальных слу- жащих, награжденных за до- стижение высоких результа- тов в профессиональной дея- тельности	% от общего числа муници- пальных служа- щих	26	24	24	

№ п\п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений по- казателя (индикатора) на конец от- четного года (при нали- чии)
			пред- шеству- ющий год	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Доля муниципальных служащих, прошедших обязательный медицинский осмотр	% от общего числа муници- пальных служа- щих	0	0	0	
6.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, тренингах	% от общего числа муници- пальных служа- щих	16	63	63	
7.	Доля муниципальных служащих, принявших участие в учебных занятиях, проводимых в администрации города	% от общего числа муници- пальных служа- щих	80	80	80	
8.	Доля муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет	% от общего числа муници- пальных служа- щих	82	77	77	
9.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, сведения о которых размещены на официальном сайте органа местного самоуправления	% от числа вакант- ных должно- стей	100	100	100	

Приложение № 2

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения программных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Профессиональное развитие муниципальных служащих							
1.1.	Определение потребности в получении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Проведен анализ профессионального образования муниципальных служащих и определена потребность в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования по конкретным направлениям	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния rea- лизации	начала реали- зации	оконча- ния rea- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Организация получения до- полнительного профессио- нального образования муници- пальных служащих (професси- ональная переподготовка, по- вышение квалификации)	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	39 муниципальных служащих, а также глава города повысили свою квалификацию и полу- чили удостоверения установ- ленного образца. По данному разделу Програм- мы израсходовано 137,63 тыс. руб. (в т.ч. местный бюджет – 89,95, краевой бюджет – 47,68)	
1.3.	Обеспечение участия муници- пальных служащих в обучаю- щих семинарах, семинарах- совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В обучающих семинарах при- няли участие 6 муниципаль- ных служащих и глава города. Затрачено 53,05 тыс. руб.	
1.4.	Проведение учебных занятий с муниципальными служащими по вопросам и темам местного самоуправления	отдел кадров, структурные подразделения администра- ции	2020	2025	2020	2025	Учебные занятия с муници- пальными служащими прове- дены в течение 2023 года по различным темам.	
2.	Создание условий, направленных на повышение престижа муниципальной службы							
2.1.	Размещение на официальном сайте администрации города и освещение в средствах массо- вой информации вопросов прохождения муниципальной службы	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Размещена информация о про- ведении конкурсов на заме- щение вакантной должности муниципальной службы и др.	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации	начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	17 человек были награждены наградами разных уровней с вручением денежной премии. По итогам регионального этапа Всероссийского конкурса 2022 года 5 человек были поощрены денежной премией. По итогам регионального этапа Всероссийского конкурса 2023 года 8 человек были поощрены денежной премией. Всего израсходовано 175,12 тыс. руб.	
2.3.	Присвоение классных чинов муниципальным служащим	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	22 специалистам были присвоены первые и очередные классные чины	
2.4.	Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим, в т.ч.:		2020	2025	2020	2025		
2.4.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	Предварительные медицинские осмотры проходят все лица, поступающие на муниципальную службу. Периодические медицинские осмотры муниципальные служащие не проходили по причине отсутствия финансирования.	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации	начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.2.	Организация профилактиче- ских мероприятий, прививоч- ных кампаний	отдел кадров, структурные подразделения администра- ции	2020	2025	2020	2025	- в апреле, июле и сентябре 2023 года работниками адми- нистрации была пройдена диспансеризация (65 человек). - в мае 2023 года желающие работники администрации прошли обследование по про- грамме «Здоровое сердце» (28 человек).	
2.4.3.	Специальная оценка условий труда	отдел граждан- ской защиты, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	проведено 8 заседаний комис- сии по специальной оценке условий труда, внесены изме- нения в карты СУОТ	
2.4.4.	Реализация гарантий пенсион- ного обеспечения лиц, заме- щавших должности муницип- альной службы и муници- пальные должности в город- ском поселении «Город Амурск»	финансовый отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	выплачены: ежемесячная до- плата к страховой пенсии по старости – 3 чел., пенсия за выслугу лет – 9 чел. Всего вы- плат на сумму 1160,90 тыс. руб.	
2.5.	Разработка системы мер по формированию позитивного общественного мнения о му- ниципальной службе	отдел кадров, структурные подразделения администра- ции	2020	2025	2020	2025	муниципальные служащие ад- министрации принимали уча- стие в работе информацион- ных групп органов местного самоуправления, личных при- емах граждан	
2.6.	Оптимизация штатной числен- ности муниципальных служа- щих		2020	2025	2020	2025		
2.6.1.	Создание системы сбора и ана- лиза информации о состоянии муниципальной службы	отдел кадров, структурные подразделения администра- ции	2020	2025	2020	2025	Подготовлена информация по качественному и количествен- ному составу муниципальных служащих администрации	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.2.	Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности	финансовый отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Подготовлены распоряжения администрации об утверждении штатного расписания и о внесении изменений в штатное расписание администрации	
3.	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы							
3.1.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов администрации города, регулирующих вопросы муниципальной службы	юридический отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Проведен анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, составлен список нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения	
3.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации города в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края	юридический отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Разработаны и приняты 2 нормативных правовых акта в сфере муниципальной службы	
3.3.	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации города в сфере муниципальной службы	юридический отдел, отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Внесены изменения в 7 нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы	
4.	Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы на муниципальной службе, обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих							
4.1.	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации города	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Подготовлена информация по качественному и количественному составу муниципальных служащих администрации	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации	начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.	Совершенствование аттеста- ционных процедур муниципаль- ных служащих	отдел кадров, аттестацион- ная комиссия	2020	2025	2020	2025	Проведена аттестация 17 му- ниципальных служащих, по итогам которой все муници- пальные служащие признаны соответствующими замещае- мой должности.	
4.3.	Приведение должностных ин- струкций муниципальных слу- жащих в соответствие с уста- новленными требованиями	отдел кадров, структурные подразделения администра- ции	2020	2025	2020	2025	Утверждено 30 должностных инструкций	
4.4.	Формирование и эффективное использование кадрового ре- зерва и резерва управленче- ских кадров для замещения ва- кантных должностей муници- пальной службы	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Всего в резерве кадров по со- стоянию на 31.12.2023 чис- лится 117 человек, в т.ч. в ре- зерве управленческих кадров – 18 человек, в кадровом резер- ве – 99 человек. Причиной уменьшения численности ре- зерва управленческих кадров является истечение срока нахождения в резерве (3 года). В 2023 году 22 человека назначены на должности му- ниципальной службы (без уче- та принятых по срочному тру- довому договору), в т.ч. из ре- зерва кадров (21 человек), из резерва управленческих кад- ров (1 человек).	

№ п\п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации	начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5.	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В 2023 году проведены конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы: заместителя главы администрации по экономическому развитию, заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, начальника юридического отдела, главного специалиста отдела информационных технологий и защиты информации	
4.6.	Организация прохождения практики студентов	отдел кадров, структурные подразделения администрации	2020	2025	2020	2025	В 2023 году заключены договоры с учебными заведениями Хабаровского края	
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции							
5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	В 2023 году состоялось 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации	начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.	Организация мероприятий по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, а также предотвращению и устранению нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Продолжена работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. За отчетный период поступило 10 уведомлений муниципальных служащих по вопросам осуществления иной оплачиваемой работы. Работодателем по всем уведомлениям приняты положительные решения.	
5.3.	Организация предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, и гражданами, претендующими на замещение таких должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	50 муниципальных служащих администрации, должности которых входят в Перечень, а также граждане, претендующие на замещение эти должностей, сдали сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации	начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4.	Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	68 муниципальных служащих администрации сдали сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	
5.5.	Организация проверки достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	Проверки не проводились	
5.6.	Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях и обращениях муниципальных служащих администрации города	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	-	
5.7.	Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	отдел кадров	2020	2025	2020	2025	-	

№ п\п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, меро- приятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных ме- роприятий (работ) за отчетный период (*)	Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации	начала реали- зации	оконча- ния реа- лизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.8.	Проведение семинаров, тре- нингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям кор- рупции	отдел кадров, юридический отдел	2020	2025	2020	2025	Проведено учебное занятие по теме «Декларационная кампа- ния 2023 года» (февраль), «Кодекс этики и служебного поведения» (декабрь).	

Приложение № 3

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Лимит бюджетных обязательств (тыс. руб.)		Профинансировано (тыс. руб.)	Кассовые расходы ответственного исполнителя, соисполнителя (тыс. руб.)	Количество заключенных контрактов за отчетный период (в единицах)		Объем принятых обязательств по муниципальным контрактам (с учетом всех источников финансирования) (тыс. руб.)
			Предусмотрено в программе	Предусмотрено в решении о местном бюджете на соответствующий год			Всего	В том числе по переходящим мероприятиям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО		1518,12	1518,12	1479,02	1479,02	10	0	-
1.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	отдел кадров	89,95	89,95	89,95	89,95	10	0	-

2.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинах-совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции	отдел кадров	53,05	53,05	53,05	53,05	0	0	0
3.	Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности	отдел кадров, структурные подразделения администрации	175,12	175,12	175,12	175,12	0	0	0
4.	Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих	отдел кадров, структурные подразделения администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
5.	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск»	финансовый отдел, отдел кадров	1200,00	1200,00	1160,90	1160,90	0	0	0

Приложение № 4

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета городского поселения на реализацию целей муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов		Профинансировано	Кассовые расходы ответственного исполнителя, соисполнителя	Освоено
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено программой по уточненным данным (на отчетную дату)			
1	2	3	4	5	6	7	8
		всего	1565,80	1565,80	1526,70	1526,70	1526,70
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	47,68	47,68	47,68	47,68	47,68
		бюджет городского поселения	1518,12	1518,12	1479,02	1479,02	1479,02
1.	Профессиональное развитие муниципальных служащих	всего	190,68	190,68	190,68	190,68	190,68
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	47,68	47,68	47,68	47,68	47,68
		бюджет городского поселения	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00
1.2.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	всего	137,63	137,63	137,63	137,63	137,63
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	47,68	47,68	47,68	47,68	47,68
		бюджет городского поселения	89,95	89,95	89,95	89,95	89,95
1.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-	всего	53,05	53,05	53,05	53,05	53,05
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0

	совещаниях, конференциях, форумах, в том числе в режиме видеоконференции	бюджет городского поселения	53,05	53,05	53,05	53,05	53,05
2.	Создание условий, направленных на повышение престижа муниципальной службы	всего	1375,12	1375,12	1336,02	1336,02	1336,02
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	1375,12	1375,12	1336,02	1336,02	1336,02
2.2.	Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности	всего	175,12	175,12	175,12	175,12	175,12
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	175,12	175,12	175,12	175,12	175,12
2.4.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих	всего	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	0	0	0	0	0
2.4.4.	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в городском поселении «Город Амурск»	всего	1200,00	1200,00	1160,90	1160,90	1160,90
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет городского поселения	1200,00	1200,00	1160,90	1160,90	1160,90

Приложение № 5

к Пояснительной записке о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы» за 2023 год

РАСЧЕТ
интегральной и комплексной оценок эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2020-2025 годы»

за 2023 год

1. Оценка степени достижения цели и решения задач Программы **ДИ**:

$$\text{ДИ} = (100/100 + 100/100 + 100/100 + 24/24 + 0/0 + 63/63 + 80/80 + 77/77 + 100/100) / 9 = \mathbf{0,89}$$

Принимаем **ДИ = 1**

2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета:

$$\text{БЛ} = 1479,02 / 1518,12 = \mathbf{0,97}$$

Принимаем **БЛ = 1**

3. Оценка степени своевременности реализации основных мероприятий Программы:

$$\text{СС}_m = (5 + 5) / (2 \times 5) = \mathbf{1}$$

4. Интегральная оценка эффективности реализации Программы:

$$\text{О}_n = 0,6 \times 1 + 0,25 \times 1,0 + 0,15 \times 1 = 1,0 > 0,8$$

Реализация Программы в 2023 году является эффективной.

5. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации Программы учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации программ **О_n** и показатель эффективности использования средств местного бюджета **ЭИ**:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ} = 1 / 1 = \mathbf{1}$$

Использование средств местного бюджета при реализации Программы является эффективным.