

Администрация городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
(отдел культуры администрации города)

ПРИКАЗ

21.06.2019

№ 41

г. Амурск

О проведении мониторинга
финансового менеджмента му-
ниципальных учреждений
культуры

В целях приведения в соответствие деятельности муниципальных учреждений культуры, проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Приказом от 27.07.2018 г. № 158 н «Об утверждении формы порядка формирования федеральными органами исполнительной власти сведений о качестве финансового менеджмента для целей размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (Приложение № 1).
2. Руководителям учреждений культуры: МБУК Дворец культуры (Анциферова В.Н.), МБУК «Кинотеатр «Молодость» (Наумова Н.В.), МБУК «Ботанический сад» (Жабская С.Л.), МКУК «Амурский городской краеведческий музей» (Марченко О.С.), МКУК «Централизованная библиотечная система» (Федосеева Т.С.), МБУК «Амурский дендрарий» (Кузьминых Г.А.) своевременно предоставлять сведения для проведения мониторинга.
3. Назначить ответственным за сбор сведений для проведения мониторинга – ведущего специалиста отдела культуры Вегера А.С..
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



Н.Н. Ключ

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации городского
поселения «Город Амурск»
от 21.06.2019 г. № 41

ПОРЯДОК
проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры ад-
министрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муни-
ципального района Хабаровского края

1. Настоящий порядок регламентирует проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее отдел культуры). Мониторинг включает в себя сбор, анализ и оценку информации о процессах и процедурах, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса.
2. Оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений проводится для определения уровня качества, анализа его изменения и определения областей, требующих совершенствования по следующим направлениям:
 - качество бюджетного планирования;
 - качество исполнения бюджета;
 - использование инструментов повышения эффективности расходов;
 - состояние, ведение учета и отчетности;
 - контроль и аудит;
 - прозрачность бюджетного процесса.
3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
4. Руководители муниципальных учреждений формируют сведения для проведения бальной оценки качества финансового менеджмента за отчетный период (приложение № 3) в соответствии с планом организационных мероприятий (приложение № 2) по муниципальным учреждениям культуры находящимся на обслуживании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее – МКУ «ЦБУК»)
5. Ежегодно в срок до 30 марта года, следующего за отчетным отдел культуры совместно с МКУ «ЦБУК», на основании сведений (приложение № 3) проводит бальную оценку качества финансового менеджмента по

учреждениям культуры, по форме утвержденной приложением №4 к настоящему Порядку.

6. Отдел культуры в соответствии с данными, представленными централизованной бухгалтерией, осуществляет расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с протоколом (Приложение №1) и определяет итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому подведомственному учреждению и в целом по отрасли. Итоговая оценка качества финансового менеджмента муниципального учреждения рассчитывается по формуле:

$$O_i = \sum x O_{ji}, \text{ где}$$

O_i – оценка качества финансового менеджмента муниципального учреждения подведомственного отделу культуры;

d_j – удельный вес направления;

O_{ji} – оценка качества по каждому направлению для каждого муниципального учреждения подведомственного отделу культуры определяется по формуле:

$$O_{ji} = \sum x E_{ni}, \text{ где}$$

N_j – количество показателей направления;

K_n – удельный вес показателя;

E_{ni} – оценка по каждому показателю для каждого муниципального учреждения подведомственного отделу культуры.

7. Сведения о результатах мониторинга с указанием оценки качества финансового менеджмента по каждому подведомственному учреждению формируются по форме. Отчет о результатах мониторинга финансового менеджмента муниципальных учреждений отрасли «культура» (Приложение №5).

8. Отчет размещается отделом культуры на официальном сайте администрации города в срок до 01 мая.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого отделом культуры

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Расчет показателя	Баллы и соответствующие им значения показателей					Удельный вес направления
			0	25	50	75	100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Качество бюджетного планирования.							
1.1	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	$E = Sp / C * 100$, где Sp – объем бюджетных ассигнований ГРБС на реализацию программ в отчетном году, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением расходов на реализацию программ за счет субвенций); C – общий объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном году, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением расходов на реализацию программ за	<10	10-20	20-40	40-50	>50	20

		счет субвенций)							
1.2	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансово-го обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	$E = A / (B + C) * 100$, где А – объем расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием или (бюджетной сметы) В – общий объем расходов ГРБС на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений; С – объем субсидий муниципальным бюджетным учреждениям.	<60	60-70	70-80	80-90	>90	20	
2. Качество исполнения бюджета.									
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	$E = O$, где О- сумма остатков средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств.	>0				0	15 25	
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	$E = K$, где К – сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	>0				0	10	
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	$E = D$, где Д – сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	>0				0	10	

3. Использование инструментов повышения эффективности расходов.								15
		$E = \Phi_p / \Phi * 100$, где	<20	20-40	40-60	60-80	>80	15
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	Фр – число муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты их исполнения; Ф – общее число муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями (согласно реестру муниципальных услуг)						
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	Наличие муниципального правового акта, устанавливающего стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ).	нет				да	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения	Наличие результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах.	нет				да	20
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.	нет				да	20
3.5	Организация мониторинга финансового менедж-	Наличие правового акта ГРБС, преду-	нет				да	10

	мента подведомственных муниципальных учреждений	сма тривающего по- рядок проведения мониторинга финан- сового менеджмента подведомственных учреждений							
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмен- та подведомственных му- ниципальных учреждений	Наличие результатов проведения монито- ринга финансового менеджмента подве- домственных учре- ждений.	нет				да	10	
4. Состояние, ведение учета и отчетности.									
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	$E=M$, где М – количество ме- сяцев в отчетном финансовом году, за которые бюджетная отчетность представ- лена с нарушением установленного сро- ка.	>2		1-2		0	15 20	
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджет- ной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	$E=D_n$, где Дн – количество дней отклонений да- ты предоставления отчетности от уста- новленного срока.	>1		1		0	20	
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной от- четности «Сведений о мерах по повышению эф- фективности расхода- ния бюджетных средств»	Наличие в годовой бюджетной отчетно- сти за отчетный фи- нансовый год запол- ненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эф- фективности расхо- дования бюджетных средств» (ОКУД 0503160, таблица 2).	нет				да	10	
4.4	Проведение инвентариза- ции	Наличие в годовой бюджетной отчетно- сти за отчетный фи- нансовый год запол- ненной таблицы «Сведения проведе- нии инвентаризации» (ОКУД 0503160, таб- лица 6).	нет				да	10	
4.5	Наличие сумм установ-	$E=N$, где	>0				0	20	

	ленных недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей	Н – сумма установленных недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей.								
5. Контроль и аудит.										
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	Своевременное предоставление в финансовый отдел результатов исполнения муниципального задания, муниципальной программы.	нет					да	15	20
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» (ОКУД 0503160, таблица 5).	нет					да	15	
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» (ОКУД 0503160, таблица 7).	нет					да	15	
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	Наличие финансовых нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий ГРБС и подведомственных им учреждений	да					нет	25	
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	Наличие правового акта ГРБС о привлечении должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	нет					да	25	
6. Прозрачность бюджетного процесса										
6.1	Размещение на офици-	Наличие на офици-	нет					да	15	40

	альном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	альном сайте администрации города правового акта об утверждении и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является муниципальное учреждение.						
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)	$E = U_p / U * 100$, где Ур – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа; У – общее количество учреждений, подведомственных ГРБС.	<90	90-95	>95	30		

Приложение № 2
к Порядку проведе-
ния мониторинга и
оценки качества фи-
нансового менедж-
мента муниципаль-
ных учреждений
подведомственных
отделу культуры ад-
министрации города

План организационных мероприятий

№ п/п	Наименование исходных дан- ных к форме утвержденной в приложении № 3, 4	Единица из- мерения	Сроки предо- ставления ис- ходных данных	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Общий объем бюджетных ассигнований, согласно Плану ФХД (с учетом внесенных изменений) за исключением субвенций	тыс. руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
2.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ, согласно Плану ФХД (с учетом внесенных изменений), за исключением субвенций	тыс. руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
3.	Фактический объем расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	тыс.руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
4.	Фактический объем расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	тыс.руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
5.	Остаток средств, зачисленных на лицевые счета ГРБС	тыс.руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии

6.	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
7.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.	тыс.руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
8.	Наличие в составе годовой бюджетной отчетности:	наличие	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
	«Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» (ОКУД 0503160, таблица 2).			
	«Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» (ОКУД 0503160, таблица 5).			
	«Сведения о проведении инвентаризации» (ОКУД 0503160, таблица 6).			
	«Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» (ОКУД 0503160, таблица 7).			
9.	Суммы установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	тыс.руб.	25 февраля	Специалист централизованной бухгалтерии
10.	Финансовые нарушения по результатам проведенных контрольных мероприятий ГРБС в подведомственных учреждениях	количество	25 февраля	Специалист отдела культуры
11.	Общее число муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями	количество	25 февраля	Специалист отдела культуры
12.	Число муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями в отношении которых утверждены административные регламенты	количество, дата, номер документа, интернет-ссылка	25 февраля	Специалист отдела культуры
13.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	номер, дата документа, интернет-ссылка	25 февраля	Специалист отдела культуры

14.	Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий	интернет-ссылка	25 февраля	Специалист отдела культуры
15.	Общее количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГРБС	количество	25 февраля	Специалист отдела культуры
16.	Результаты мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	интернет-ссылка	25 февраля	Специалист отдела культуры
17.	Правовой акт ГРБС о привлечении должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	копия документа	25 февраля	Специалист отдела культуры
18.	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям Минфина РФ	количество	25 февраля	Специалист отдела культуры
19.	Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	количество	25 февраля	Специалист отдела культуры

Приложение № 3
к Порядку проведе-
ния мониторинга и
оценки качества фи-
нансового менедж-
мента муниципаль-
ных учреждений
подведомственных
отделу культуры

Сведения

для

наименование бюджетного учреждения

проведения балльной оценки качества финансового менеджмента за 20__ год

№ п/п	Наименование исходных данных из приложения №2	Единица измерения	Значение исходных данных
1	2	3	4
1.	Общий объем бюджетных ассигнований , согласно Плану ФХД (с учетом внесенных изменений) за исключением субвенций	тыс. руб.	
2.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ , согласно Плану ФХД (с учетом внесенных изменений), за исключением субвенций	тыс. руб.	
3.	Фактический объем расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	тыс.руб.	
4.	Остаток средств, зачисленных на лицевые счета ГРБС	тыс.руб.	
5.	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	
6.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность по состоянию на 01 января года, следующего	тыс.руб.	

	за отчетным.		
7.	Суммы установленных недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей	тыс.руб.	
8.	Финансовые нарушения по результатам проведенных контрольных мероприятий ГРБС в подведомственных учреждениях	количество	
9.	Общее число муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями	количество	
10.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	номер, дата документа, интернет-ссылка	
11.	Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий	интернет-ссылка	
12.	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	Да (Нет)	
13.	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	Да (Нет)	
14.	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»	Да (Нет)	
15.	Проведение инвентаризации	Да (Нет)	
16.	Наличие сумм установленных недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей	Да (Нет)	

17.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания	Да (Нет)	
18.	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Да (Нет)	
19.	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»	Да (Нет)	
20.	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	Да (Нет)	
21.	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	Да (Нет)	
22.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	Да (Нет)	
23.	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		

Руководитель учреждения _____

Ф.И.О. _____

Сведения

для

наименование казенного учреждения

проведения бальной оценки качества финансового менеджмента за 20__ год

№ п/п	Наименование исходных данных из приложения №2	Единица измерения	Значение исходных данных
1	2	3	4
1.	Фактический объем расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	тыс.руб.	
2.	Остаток средств, зачисленных на лицевые счета ГРБС	тыс.руб.	
3.	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	
4.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.	тыс.руб.	
5.	Наличие в составе годовой бюджетной отчетности:	наличие	
6.	«Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» (ОКУД 0503160, таблица 2).	наличие	
7.	«Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» (ОКУД 0503160, таблица 5).	наличие	
8.	«Сведения проведения инвентаризации» (ОКУД 0503160, таблица 6).	наличие	
9.	«Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» (ОКУД 0503160, таблица 7).	наличие	
10.	Суммы установленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей	тыс.руб.	

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации города

Оценка качества финансового менеджмента по

Наименование учреждения _____

за 20__ год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
подпись

Исполнитель _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение № 5
к Порядку проведе-
ния мониторинга и
оценки качества фи-
нансового менедж-
мента муниципаль-
ных учреждений
подведомственных
управления культуры
администрации го-
рода

Отчет о результатах мониторинга финансового менеджмента муниципальных учреждений отрасли «Культура»

по итогам 20__ года

Направление (показатели)	Средняя оценка по отрас- ли	Оценка (в баллах)					
		Учре- ждение 1	Учре- ждение 2				Учре- ждение
Направление 1 Качество бюджетного планирования							
1.1 Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде							
1.2 Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием, в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями							
Направление 2 Качество исполнения бюджета							
2.1 Наличие неиспользованных на конец от-							

четного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств									
2.2 Наличие просроченной кредиторской задолженности									
2.3 Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности									
Направление 3 Использование инструментов повышения эффективности расходов									
3.1 Доля муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты									
3.2 Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам									
3.3 Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам									
3.4 Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений									
3.5 Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений									

Направление 4 Состояние, ведение учета и отчетности								
4.1 Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности								
4.2 Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности								
4.3 Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»								
4.4 Проведение инвентаризации								
4.5 Наличие сумм установленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей								
Направление 5 Контроль и аудит.								
5.1 Осуществление мероприятий внутреннего контроля								
5.2 Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий »								
5.3 Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств								
5.4 Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения								

Направление 6 Прозрачность бюджетного процесса								
6.1.Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации								
Показатель								
6.2.Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет»								

Начальник отдела культуры

Директор МКУ «ЦБУК»

Н.Н. Ключ

О.В. Михайличенко