

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 22.12.2021 № 530

ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. Самозанятые граждане - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2.3. Получатель субсидии – участник конкурсного отбора заявок, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение.

1.2.4. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), самозанятый гражданин, осуществляющий деятельность на территории городского поселения «Город Амурск», соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и подавший заявку на участие в конкурсном отборе заявок на предоставление субсидии.

1.2.5. Приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, указанные в разделе I муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.08.2019 № 330 (далее – Программа). Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами малого и среднего предпринимательства, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

1.2.6. Основные средства – оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, которые используются в качестве средств труда и реализации товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства при осуществлении основного вида экономической деятельности и собственного производства для ведения профессиональной деятельности самозанятого гражданина.

1.2.7. Расходный материал - товары и материалы (за исключением готовых пищевых продуктов и напитков), расходуемые в процессе профессиональной деятельности самозанятого гражданина.

1.3. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан предоставляются за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год, а также

средств, полученных из краевого (федерального) бюджетов в пределах лимита бюджетных ассигнований, в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по приоритетным видам деятельности в рамках реализации Программы (далее – субсидии):

1.3.1. субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату электроэнергии, топлива, приобретение основных средств;

1.3.2. самозанятыми гражданами на оплату стоимости аренды нежилого помещения (за исключением субаренды), в котором участник отбора осуществляет свою профессиональную деятельность (за исключением аренды муниципального имущества), расходных материалов, используемых заявителем в своей профессиональной деятельности, на приобретение основных средств (за исключением жилого помещения, легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов, телевизоров), используемых заявителем в основной деятельности.

1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане (далее – субъекты предпринимательства), соответствующие условиям и требованиям Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории городского поселения «Город Амурск».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае» и в размерах, утвержденных нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по итогам конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий (далее – отбор).

1.8. Критерием для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам предпринимательства является наличие фактически произведенных затрат, которые устанавливаются на основании документов, подтверждающих произведенные затраты субъектом предпринимательства на цели указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела

Порядка в зависимости от категории получателей субсидии (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; кассовые документы, а также документы, подтверждающие факт затрат субъекта предпринимательства).

1.9. Организацию проведения отбора осуществляет отдел экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел экономики). Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: econom1@amursk.ru

1.10. Решение о выделении субсидии принимается комиссией по отбору заявок на предоставление субсидий субъектам предпринимательства (далее - Комиссия). Состав комиссии, дата и сроки проведения отбора ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.11. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии заключаемого администрацией города с получателями субсидии по типовой форме, разработанной финансовым отделом и утвержденной правовым актом администрации городского поселения «Город Амурск» для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

1.12. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта решения о местном бюджете, (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.14. Сведения о получателях субсидий вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отдел экономики администрации города не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам предпринимательства на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amursk.ru/Экономика> и финансы/Малый и средний бизнес/Новости) публикует объявление о проведении конкурсного отбора (далее – официальный сайт

города, объявление и заявка соответственно), в котором указываются:

2.1.1. Сроки проведения отбора.

2.1.2. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора

2.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств и организатора проведения отбора.

2.1.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.1.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.1.10. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение.

2.1.11. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

2.1.12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, которые соответствуют следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате арендных платежей за землю и за пользование муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет городского поселения «Город

Амурск» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения «Город Амурск».

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.6. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории городского поселения «Город Амурск» и осуществлять свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» по приоритетным направлениям деятельности, указанным в разделе I Программы.

2.2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт - <https://rmsp.nalog.ru/>). Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и самозанятые граждане должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятый) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации <http://npd.nalog.ru/>.

2.2.8. Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2.9. Отсутствие у участника отбора нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета в течение трех предшествующих лет на дату подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Все документы, предоставляемые участниками отбора, должны

быть заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином собственноручно и скреплены печатью (при наличии). В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На всех копиях документов, представляемых на отбор, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина собственноручно с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Документы должны быть сформированы в папку (или сшиты).

2.4. Наличие в предоставляемых участником отбора документах недостоверных сведений является основанием для отстранения заявки от участия в отборе.

2.5. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в отдел экономики нарочно либо почтовым отправлением заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, полноценно заполненную с приложением следующих документов, представляемых с целью получения субсидии:

2.5.1. Копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц).

2.5.2. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на оплату электроэнергии, топлива, приобретение основных средств (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; кассовые документы, а также документы, подтверждающие факт оплаты затрат субъектом предпринимательства).

2.5.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание соглашения от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации.

2.5.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

2.5.5. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.5.6. Документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора в валюте Российской Федерации.

2.5.7. Копии платежных поручений об уплате налога на доходы физических лиц за последний отчетный период (для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками НДФЛ).

2.5.8. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии).

2.5.9. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД1122035) (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

2.5.10. Копию нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его законные интересы для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя участника отбора - предоставляются в случае обращения законного представителя участника отбора с предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.5.11. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5.12. Согласие участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.6.2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

2.7. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, и включают затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной Программой, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка, включают в себя затраты на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

2.8.1. Оплата расходов на потребление электроэнергии, топлива.

2.8.2. Приобретение оборудования и основных средств.

2.9. Для участия в Конкурсе самозанятый гражданин предоставляет в отдел экономики нарочно либо почтовым отправлением заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, полноценно заполненную с приложением следующих документов, представляемых с целью получения субсидии:

2.9.1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, участвующего в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

2.9.2. Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

2.9.3. Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период за предыдущий год и за текущий год до момента подачи заявки, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

2.9.4. Копии платежных документов, подтверждающих факт осуществления самозанятым гражданином затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями настоящего Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты затрат субъектом предпринимательства).

2.9.5. Документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора в валюте Российской Федерации.

2.9.6. Копию нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его законные интересы для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя участника отбора - предоставляются в случае обращения законного представителя участника отбора с предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.9.7. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии).

2.9.8. Копии документов, подтверждающих право арендодателя предоставлять в аренду помещение (предоставляется участником отбора в случае возмещения затрат по аренде нежилого помещения).

2.9.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.9.10. Согласие участника отбора на обработку персональных данных (для физического лица).

2.9.11. Согласие участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.10. Самозанятый гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

2.10.1. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

2.11. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, и включают затраты самозанятых граждан, осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной Программой, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего раздела Порядка, включают в себя затраты на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

2.12.1. Оплата расходов на аренду помещения.

2.12.2. Приобретение оборудования, основных средств, расходных материалов.

2.13. Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка. В случае если документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего раздела Порядка, не предоставлены заявителем, отдел экономики самостоятельно получает их в порядке межструктурного и межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

2.15. Участник вправе одновременно подать только одну заявку на участие в отборе.

2.16. Заявки и документы на участие в отборе принимаются в рабочие дни с 8:30 до 17:00 часов местного времени (в пятницу с 8:30 до 16:45 часов местного времени) в отделе экономики по адресу: г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4. Специалисты отдела экономики проверяют верность заполнения заявок, наличие необходимых документов, осуществляют бесплатное консультирование претендентов на получение субсидии по

вопросам, касающимся содержания, формы, оформления и порядка подачи заявки.

2.17. Участники отбора самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимого для перечисления субсидий, в случае их отсутствия. Поданные и зарегистрированные на участие в отборе заявки и документы не возвращаются.

2.18. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный для подачи заявок, регистрируется уполномоченными сотрудниками отдела экономики в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, контактные данные заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку. На заявках ставится отметка о принятии заявки с указанием порядкового номера, даты и времени подачи заявки.

2.19. Участник отбора до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о начале приема заявок, вправе заменить документы, путем направления письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.19.1. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона) с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения).

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на получение субсидии.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении десяти календарных дней со дня его направления.

2.20. Участник, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее в любое время до момента принятия решения по данной заявке. Заявитель направляет в отдел экономики письменное заявление о снятии заявки с участия в отборе.

2.21. Не допускаются до отбора заявки участников по следующим основаниям:

2.21.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.21.2. Несоответствие представленных документов участником отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.21.3. Недостоверность представленной информации участником отбора.

2.21.4. Подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Участник, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием представленных документов требованиям настоящего Порядка, вправе обратиться с новой заявкой в срок, установленный для подачи заявок.

2.23. Заявки на участие в отборе, зарегистрированные в отделе экономики, после завершения сроков приема документов передаются на рассмотрение в Комиссию.

2.24. К рассмотрению на Комиссии принимаются документы, которые получены в полном объеме в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка, а также при соответствии субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка.

В случае неполучения в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка, и (или) не соответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, и (или) в случае предоставления документов субъектом предпринимательства позднее даты приема документа, указанной в объявлении о проведении Конкурса и утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск», администрация города в лице отдела экономики оформляет и обеспечивает подписание заместителем главы администрации по экономическому развитию уведомления об отказе в рассмотрении документов на Комиссии с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. Уведомление об отказе в рассмотрении документов на Комиссии почтовым отправлением направляется субъекту предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в рассмотрении документов на Комиссии. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

2.25. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным заявкам.

2.26. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

2.27. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

2.28. Секретарь Комиссии (далее – Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий. Затем специалист отдела экономики дает краткую информацию по каждой поступившей заявке.

2.29. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист интегральной оценки конкурсных заявок по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку Секретарем вносятся значения оценки (в баллах) по каждому показателю и подписывается членами Комиссии.

2.30. Значения интегральной оценки заявок вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по указанным значениям определяется итоговый рейтинг заявки.

После формирования листа рейтинговой оценки по всем заявкам претендентов осуществляется принятие решения по определению победителей отбора и предоставлению субсидий.

2.31. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

2.32. Комиссия принимает одно из двух решений:

2.32.1. О предоставлении субсидии.

2.32.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

2.32.2.1. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего раздела Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.32.2.2. Предоставление недостоверной информации.

2.32.2.3. Несоответствие субъекта предпринимательства категориям пункта 1.4 и требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.32.2.4. Неподписание Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и участником отбора в срок, предусмотренный пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.33. Общими критериями оценки заявок являются:

2.33.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.33.1.1. Наибольшее количество рабочих мест.

2.33.1.2. Размер среднемесячной заработной платы.

2.33.1.3. Соответствие сферы деятельности участника отбора приоритетным видам деятельности в рамках реализации Программы.

2.33.1.4. Размер собственных средств, направленных на оплату расходов, представленных к возмещению.

2.33.1.5. Вид возмещения затрат.

2.33.1.6. Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности.

2.33.2. Для самозанятых граждан:

2.33.2.1. Среднемесячный доход участника отбора от реализации товаров (работ, услуг).

2.33.2.2. Срок осуществления деятельности участника отбора в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.33.2.3. Соответствие сферы деятельности участника отбора приоритетным видам деятельности в рамках реализации Программы.

2.33.2.4. Размер собственных средств, направленных на оплату расходов, представленных к возмещению.

2.33.2.5. Размер собственных средств, направленных на оплату расходов, представленных к возмещению.

2.33.2.6. Наличие недвижимого нежилого имущества (в собственности или пользовании) для ведения профессиональной деятельности.

2.34. Субсидия предоставляется *i*-му заявителю, прошедшему конкурсный отбор заявок, в запрашиваемом объеме, но не более 85 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.35. Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных местным (краевым) бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый *i*-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i)$$

где:

C_i – размер субсидии для *i*-го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объем фактических документально подтвержденных затрат *i*-го получателя субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\sum S_i$ – суммарный объем фактических документально

подтверждённых затрат получателей субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на каждого получателя субсидии.

2.36. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.37. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. На основании протокола в течение 5 рабочих дней издается распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении средств субсидии участникам отбора (далее – Распоряжение).

2.39. Отдел экономики извещает участников конкурса о принятом решении. Уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), подписанное заместителем главы администрации по экономическому развитию – председателем Комиссии, направляется почтовым отправлением в адрес субъекта предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

2.40. Результаты конкурсного отбора освещаются на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 14 календарных дней со дня издания Распоряжения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

3.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работниками и обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.1.2. Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.1.3. Соответствие субъектов предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Согласие субъектов предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Обязательство получателя субсидии обеспечения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.7 настоящего раздела Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего раздела Порядка.

3.1.6. Предоставление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела Порядка, по форме и в сроки, установленные Соглашением, и документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела Порядка и Соглашении.

3.2. Получателями субсидий не могут быть субъекты предпринимательства:

3.2.1. Являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3.2.2. Являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

3.2.3. Осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.2.4. Являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2.6. Если основным видом деятельности субъекта предпринимательства является предоставление недвижимости в аренду.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

3.3.1. Не представлены документы, определенные данным муниципальным правовым актом, принятым в целях реализации муниципальной программы, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

3.3.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3.4. С момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательства, составляет не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не может превышать сумму более 500,0 тыс. рублей.

3.5. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий и текущий календарные годы.

3.6. Субъект предпринимательства может обратиться с заявкой на получение субсидии не чаще, чем один раз в три года.

3.7. Результатом предоставления субсидии является:

3.7.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.7.1.1. Обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством (за исключением получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

3.7.1.2. Обеспечение в течение отчетного периода, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, сохранения численности работников не менее показателя численности работников на момент участия в отборе (за исключением получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

3.7.1.3. Ведение предпринимательской деятельности получателем субсидии на территории города Амурска по основному виду экономической деятельности, заявленному на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии - для получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3.7.1.4. Увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг) в течение отчетного периода, указанного в Соглашении для получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении для каждого получателя субсидии согласно данным заявки. Основание - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).

3.7.2. Для самозанятых граждан:

3.7.2.1. Ведение деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии. Основание - справка о постановке на учет

физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

3.7.2.2. Увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг) в течение отчетного периода, указанного в Соглашении. Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении для каждого получателя субсидии согласно данным заявки. Основание - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).

3.8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является осуществление предпринимательской деятельности и реализация товаров (работ, услуг) получателем субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении

3.9. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения обеспечивает подготовку проекта Соглашения, и предоставляет субъекту предпринимательства для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме.

3.10. В случае если субъект предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения не предоставил в администрацию города подписанное Соглашение, то Соглашение считается незаключенным, а решение о предоставлении субсидии – отмененным. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения извещает субъект предпринимательства об отказе в предоставлении субсидии путем направления почтовым отправлением в адрес субъекта предпринимательства уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

3.11. В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидии по причине не предоставления субъектом предпринимательства подписанного проекта Соглашения отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения на основании решения Комиссии о дополнительном распределении (перераспределении) средств субсидии готовит проект правового акта, предусматривающего внесение соответствующих изменений в распределение средств субсидии.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных проектов Соглашения субъектом предпринимательства администрация города подписывает и регистрирует Соглашения. Один экземпляр Соглашения остается в администрации города, второй предоставляется нарочно субъекту предпринимательства в письменной форме.

3.13. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

4. Требования к отчётности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением, с нарочным представляет главному распорядителю: отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет), и документ(-ы), подтверждающий(-е) достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка и Соглашении.

4.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- достоверности сведений, предоставляемых для получения субсидии;
- соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и документах, подтверждающих

достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка и Соглашении в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

- возврат средств субсидии в бюджет городского поселения "Город Амурск" в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка и Соглашении.

5.4. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия – возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

5.4.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

5.4.2. несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

5.4.3. недостижение значений результата и показателя, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка и Соглашением;

5.4.4. при выявлении ложных, недостоверных сведений представленных получателем субсидии в документах, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего Порядка;

5.4.5. непредставление (или представление не в полном объеме) Отчета, указанного в разделе 4 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка и Соглашении.

5.5. Для проведения проверки субъекты предпринимательства – получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного (краевого) бюджета в течение 7 рабочих дней с даты поступления запроса.

5.6. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела Порядка, администрация города в лице отдела экономики в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее – акт), в котором указывает выявленное(-ые) нарушение (я) и срок(и) его (их) устранения. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку специалист(-ы) отдела экономики или органа муниципального финансового контроля, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) отдела экономики или органа муниципального финансового контроля по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и направляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта почтовым отправлением. В случае направления акта почтовым направлением акт считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты его направления.

5.7. В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» передаются получателю субсидии лично (нарочно) под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении 10 рабочих дней с даты их направления.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

5.9. В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в установленный срок администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании с получателя субсидии денежных средств, полученных в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск».

5.10. Настоящий порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется субъектам предпринимательства по факту возмещения части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма заявки для субъектов малого и среднего предпринимательства

В администрацию городского поселения
«Город Амурск»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Заявитель

(указывается полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (отчество при наличии))

обращается за предоставлением финансовой поддержки в форме субсидии на сумму _____ (*прописью*) _____ рублей

(указывается цель - на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, приобретение основных средств)

Руководитель организации

(указывается фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность)

В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства
1.1.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.	Почтовый адрес (место фактического нахождения)	
1.3.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.4.	Регистрационные данные: - ИНН	
	- ОГРН (ОГРНИП)	
	- дата, место и орган регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	

1.5.	Система налогообложения	
	Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")	
1.6.	Численность работников на момент подачи заявки, человек	
1.7.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, контактные телефоны, факс (с указанием кода города) (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)	

2. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	За предшествующий календарный год	За текущий год (за период с начала года до момента подачи заявки на конкурсный отбор)
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. рублей		
2.2.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), тыс. рублей		
2.3.	Среднесписочная численность работников, человек		
2.4.	Размер средней заработной платы на одного работника, рублей		

3. Направления затрат

№ п/п	Направление затрат	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма, руб.
3.1.	Возмещение затрат, связанных с деятельностью субъектов предпринимательства и понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		
...			

4. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
4.1.		
4.2.		

...		

5. Соответствие требованиям:

№ п/п	Требование по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Отметка о соответствии/либо не соответствии требованию <*>
5.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения «Город Амурск».	нет задолженности/ есть задолженность
5.2.	Отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка	не получал/ получал
5.3.	Отсутствие нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета в течение трех предшествующих лет	нет нарушений/ есть нарушения

<*> Отметка о соответствии / несоответствии требованиям. Нужно подчеркнуть.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского поселения «Город Амурск» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

С Порядком предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ознакомлен и согласен.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

№ регистрации заявки ____ от « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. - « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма заявки для самозанятых граждан

В администрацию городского поселения
«Город Амурск»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Заявитель

(указывается фамилия, имя, отчество участника отбора (отчество при наличии))

обращается за предоставлением финансовой поддержки в форме субсидии на сумму _____ (*прописью*) _____ рублей

(указывается цель - на возмещение части затрат на оплату аренды нежилого помещения, приобретение основных средств, расходных материалов)

В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике отбора - самозанятом гражданине
1.1.	Адрес регистрации с указанием индекса	
1.2.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	Система налогообложения	
1.5.	Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
1.6.	Сфера профессиональной деятельности (ОКВЭД)	
1.7.	Контактный телефон	
1.8.	Адрес электронной почты	

2. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	За предшествующий календарный год	За текущий год (за период с начала года до момента подачи заявки на конкурсный отбор)
2.1.	Объем дохода от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей		
2.2.	Период осуществления деятельности участника отбора в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		

3. Направления затрат

№ п/п	Направление затрат	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма, руб.
3.1.	Возмещение затрат, связанных с деятельностью участника отбора и понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		
...			

4. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
4.1.		
4.2.		
...		

5. Соответствие требованиям:

№ п/п	Требование по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Отметка о соответствии/либо не соответствии требованию <*>
5.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения «Город Амурск».	нет задолженности/ есть задолженность
5.2.	Отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка	не получал/ получал
5.3.	Отсутствие нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета в течение трех	нет нарушений/ есть нарушения

	предшествующих лет	
--	--------------------	--

<*> Отметка о соответствии / несоответствии требованиям. Нужно подчеркнуть.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского поселения «Город Амурск» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

С Порядком предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ознакомлен и согласен.

Участник отбора _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

№ регистрации заявки _____ от « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

ЛИСТ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(наименование участника конкурсного отбора на получение субсидии)

Категория участника отбора	Наименование показателя	Диапазон значений	Оценка (балл)
1	2	3	4
Самозанятые граждане	Среднемесячный доход участника отбора от реализации товаров (работ, услуг), (тысяч рублей)	до 50	10
		51- 100	20
		101 - 150	30
		более 150	40
	Срок осуществления деятельности заявителя в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)	менее 3	50
		3-6	40
		7-9	30
		10-12	20
		более 12	10
	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Количество рабочих мест (единиц)	создание рабочих мест не предусмотрено
1 – 5			10
6 - 10			20
11 - 15			30
16 - 20			40
21 - 25			50
свыше 25			60
Среднемесячная заработная плата		100	20
	101 - 105	30	

	(процентов от установленной минимальной заработной платы в Хабаровском крае)	106 - 110	40
		111- 115	50
		116-120	60
		свыше 120	70
Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане	Вид предпринимательской деятельности	производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами	40
		содержание и обслуживание жилищного фонда	40
		производство товаров народного потребления, развитие промыслов	30
		деревоперерабатывающее производство	30
		строительство и производство строительных материалов	30
		предоставление бытовых, транспортных услуг населению	30
		развитие общедоступной сети общественного питания	30
		развитие общедоступной сети розничной торговли	20
		Размер собственных средств, направленных на оплату расходов, представленных к возмещению (% от запрашиваемой суммы)	15
	от 15 до 30		20
	от 30 до 50		30
	свыше 50		40
	Вид возмещения затрат	возмещение затрат на оплату электроэнергии	10
		возмещение затрат на оплату топлива	10
		возмещение затрат на приобретение основных средств	50
		возмещение затрат на оплату стоимости аренды помещения	10
		возмещение затрат на оплату расходных материалов	10
	Наличие недвижимого	в собственности	40

	имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности	в пользовании	20
		отсутствует	0

Сумма баллов _____

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора на получение субсидии	Интегральная оценка	Примечание
1.			
...			
...			

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
