УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
и продовольствия края
_____ П.А. Сторожук
"____" _____2022 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора предприятий хлебопекарной промышленности края для предоставления субсидии из краевого бюджета на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство) объявляет прием заявок для проведения отбора предприятий хлебопекарной промышленности края для предоставления субсидии из краевого бюджета на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в январе, феврале, марте, апреле 2022 года в следующие сроки:

Дата и время начала подачи (приёма) заявок	Дата и время окончания подачи (приема) заявок
04 мая 2022 г., 9 часов	20 мая 2022 г., 17 часов

Результатом предоставления субсидии является неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце подачи заявки. Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в отчетном месяце не превышает установленное соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя цена на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившаяся у получателя субсидии в месяц перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Информация о Порядке предоставления субсидии из краевого бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности Хабаровского края части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16.02.2021 № 34-пр (далее – Порядок), размещена на сайте по адресу: minsh.khabkrai.ru.

Требования к участникам отбора.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора:

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- участники отбора - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2) по состоянию на 01 число месяца подачи заявки участником отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованию о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, производительность которых соответствует объёму произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, указанному в заявке.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящему объявлению, с приложением:

1) расчета размера компенсации, причитающейся участнику отбора, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, установленную участником отбора в месяце подачи заявки, а также среднюю цену, сложившуюся у него за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;

2) справки, подтверждающей наличие у участника отбора производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 3 к настоящему объявлению;

3) сведения о фактически произведенных затратах участника отбора за период возмещения затрат, по форме согласно приложению 4 к настоящему объявлению, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, содержащие обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (договоры купли-продажи (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующие направлениям затрат, установленным пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, документы, подтверждающие оплату способом, указанном в договоре (при безналичной форме оплаты – платежные поручения, выписки по банковскому счету, иные платежные документы, заверенные банком, при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, иные платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) или иные первичные учетные документы);

4) копии декларации о соответствии, произведенных участником отбора хлеба и хлебобулочных изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

6) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – уполномоченное лицо), в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами;

7) копии устава участника отбора – юридического лица (сведений об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, - в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава), а также всех изменений и дополнений к нему, либо копию устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения (копии паспорта участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также - заявка и документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявке и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в министерство подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать свою заявку путем направления в министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

Основаниями для возврата заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, и (или) требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, и требованиям, к участнику отбора.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.5 раздела 1 Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 раздела 2 Порядка, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 раздела 2 Порядка;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В случае возникновения необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении отбора участником отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок направляется в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронном виде или на бумажном носителе.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок, министерство размещает разъяснение положений объявления об отборе на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, без указания наименования участника отбора, направившего запрос.

Дата начала предоставления разъяснений: 10 мая 2022 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений: 20 мая 2022 г.

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка расчет размера субсидий, предоставляемых получателям субсидии, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора формирует и направляет получателям субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет" (далее - соглашение) для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

Почтовый адрес, место нахождения: министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края, 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Адрес электронной почты: apk@adm.khv.ru.

Приложение 1

"Форма

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Хабаровского края
ул. Муравьева-Амурского, д. 19,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета на компенсацию части затрат предприятию хлебопекарной промышленности Хабаровского края на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

от_____
(наименование хлебопекарного предприятия Хабаровского края,
_____(далее – предприятие)
(юридический адрес, адрес производства, номер контактного телефона)

ИНН												

ОГРН													

ПФР												

КПП										

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета на компенсацию части затрат предприятию на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности Хабаровского края части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 февраля 2021 г. № 34-пр, за период с "__"_____ по "__"_____202__ г.
(период возмещения затрат)

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о предприятии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проводимым отбором.

Налог на добавленную стоимость ((далее – НДС) нужное отметить знаком V)

	являюсь плательщиком НДС
	использую право на освобождение от начисления и уплаты НДС

В целях проведения проверки наличия/отсутствия сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере предприятия в реестре дисквалифицированных лиц, представляю информацию об указанных лицах:

	ФИО (последнее – при наличии)	Дата и место рождения	занимаемая должность
1.	…		
2.	…		
3.	…		
…			

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. расчет размера компенсации, причитающейся предприятию, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, установленную предприятием в месяц подачи заявки, а также среднюю цену, сложившуюся у него за период возмещения затрат на ___ л. в 1 экз.

2. справка, подтверждающая наличие у участника отбора производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на ___ л. в 1 экз.

3. расчет фактически произведенных затрат участника отбора за период возмещения затрат, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на ___ л. в 1 экз.

4. _____на ___ л. в 1 экз.

5. _____на ___ л. в 1 экз.

6. …

За достоверность представленных сведений получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

Руководитель предприятия
хлебопекарной промышленности
(иное уполномоченное лицо):

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. "_____"_____20_____г."
(оттиск печати проставляется при наличии печати)

Приложение 2

"Форма

Расчет размера компенсации, причитающейся предприятию,
с приложением документов, подтверждающих цену реализации
хлеба и хлебобулочных изделий
за период с "___" _____ по "___" _____202__ года
(период возмещения затрат)

	Наименование продукции	Классификация продукции по коду ОКПД 2	Объем продукции, произведенной предприятием за указанный период (тонн)[1]	Объем продукции, реализованной предприятием за указанный период (тонн)[2]	Ставка субсидии за 1 тонну продукции, (рублей)	Размер компенсации (рублей)
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)
1	…					
2	…					
3	…					
…						
	ИТОГО	-			2 500,00	

Перечень документов, прилагаемых к расчету, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, установленную предприятием в месяц подачи заявки, а также среднюю цену, сложившуюся у него за период возмещения затрат:

1. Информация об объемах и ценах реализации хлеба и хлебобулочных изделий на ___ л. в 1 экз.

2. Реестр документов, подтверждающих реализацию продукции предприятия на ___ л. в 1 экз.

3. …

Руководитель предприятия
хлебопекарной промышленности
(иное уполномоченное лицо):

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. "_____"_____20_____г.
(оттиск печати проставляется при наличии печати)

[1] Указываемое значение (тонн) не должно превышать значение (тонн) мощности используемого оборудования, указываемое в справке о наличии производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

[2] Указываемое значение (тонн) не должно превышать значение (тонн) объема продукции, произведенной предприятием в указанный период (гр. 4)

Форма

Информация об объемах и ценах реализации хлеба и хлебобулочных изделий
за период с "___" _____ по "___" _____202__ года
(период возмещения затрат)

№ п/п	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Срок годности, (суток)	Документ, по которому выпускается продукция (ГОСТ, ОСТ, ТУ)	Наименование контрагента, которому реализована продукция в указанный период (адрес собственной торговой точки)	Цена реализации продукции в указанный период без НДС[3] (руб. за 1 кг)	Объём реализации продукции в указанный период (тонн)	Цена реализации, установленная в месяц подачи заявки без НДС (руб. за 1 кг)
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Хлеб							
1.1.					Контрагент 1 Контрагент 2 …….			
1.2.								
…								
	Итого по продукции хлеб	-	-		-			
2.	Булочные изделия							
2.1.					Контрагент 1 Контрагент 2 ……..			
2.2.								
…								
	Итого по продукции булочные изделия	-	-		-			
	Всего по продукции	-	-		-			

Руководитель предприятия (иное уполномоченное лицо):

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. "_____"_____20_____г.
(оттиск печати проставляется при наличии печати)

[3] Указывается средняя цена реализации продукции, сложившаяся у предприятия в указанный период

Продолжение Приложения 2

Форма

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих реализацию продукции предприятия
за период с "___" _____ по "___" _____202_ года
(период возмещения затрат)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата)	Наименование продукции с указанием массы изделия	Объем реализации продукции,		Оптово-отпускная цена, руб.		Код продукции по ОКПД 2
				единиц	кг	за 1 ед.	за 1 кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
…								

Руководитель предприятия
(иное уполномоченное лицо): _____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. "_____"_____20_____г."
(оттиск печати проставляется при наличии печати)

Приложение 3

"Форма

СПРАВКА
о наличии производственных мощностей
для производства хлеба и хлебобулочных изделий
за период с "___" _____ по "___" _____202__года
(период возмещения затрат)

№ п/п	Наименование, марка (при наличии) хлебопекарной печи[4]	Мощность печи (тонн за период)		Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие мощностей[5]
		хлеб	булочные изделия	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
….				

Руководитель предприятия
хлебопекарной промышленности
(иное уполномоченное лицо):

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. "_____"_____20_____г.
(оттиск печати проставляется при наличии печати)

[4] Указывается технологическое оборудование для производства хлеба и хлебобулочных изделий, находящееся в пользовании предприятия в указанный период

[5] Указываются паспорта оборудования или акты на основное оборудование с указанием мощности оборудования"

Приложение 4

"Форма

Сведения о фактически произведенных затратах предприятия
за период с "___" _____ по "___" _____202___года
(период возмещения затрат)

№ п/п	Затраты предприятия, понесенные в указанном периоде[6]	Сумма фактически произведенных затрат (тыс. рублей)		Наименование и реквизиты документа, подтверждающего фактически понесенные затраты
		с учетом НДС	без учета НДС	
1	2	3	4	5
1.	…			
2.	…			
3.	…			
	Итого			

К сведениям прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты предприятия (договоры купли-продажи (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующие направлениям затрат, установленным пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, документы, подтверждающие оплату способом, указанном в договоре (при безналичной форме оплаты – платежные поручения, выписки по банковскому счету, иные платежные документы, заверенные банком, при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, иные платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) или иные первичные учетные документы)

Руководитель предприятия
хлебопекарной промышленности
(иное уполномоченное лицо):

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. "_____"_____20_____г.
"(оттиск печати проставляется при наличии печати)

[6] Указываемые затраты должны соответствовать направлениям затрат, указанным в пункте 3.9 Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности Хабаровского края части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16.02.2021 № 34-пр