**Квалификационные требования:**

На должность начальника отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации (далее – начальник отдела) назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Общими квалификационными требованиями к уровню профессиональных знаний, необходимым для замещения должности начальника отдела администрации, являются:

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).
2. Знание Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Закона Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае».
3. Знание Федеральных Законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края применительно к исполнению должностных обязанностей:
	1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
	2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
	3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
	4. Семейный кодекс Российской Федерации.
	5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
	6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
	7. Федеральный закон от 11 сентября 1995 года № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».
	8. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
	9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
	10. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
	11. Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
	12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
	13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»
	14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».
	15. Закон Хабаровского края о молодежи и молодежной политике в субъекте Российской Федерации.
	16. Постановление Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 года № 169-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае».
4. Знание Устава городского поселения «Город Амурск», нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск», применительно к исполнению должностных обязанностей:
	1. Регламент работы администрации.
	2. Положение об отделе по молодежной политике, физической культуре и спорту.
5. Начальник отдела должен обладать иными знаниями:
	1. Понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики, политики развитие физической культуры и спорта.
	2. Порядок разработки, анализа и реализации программ.
	3. Основные направления политики и меры профилактики терроризма и экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации.

6. Общими квалификационными требованиями к профессиональным умениям, необходимым для замещения должности начальника отдела являются:

– руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

– оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

– вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

– соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

– работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», информационно-правовых системах, с оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

– владеть навыками официально-делового стиля русского языка при ведении деловых переговоров;

– работать с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

– рационально планировать рабочее время.