**Главный специалист отдела информационных технологий и защиты информации осуществляет следующие функции:**

* 1. Обеспечивает бесперебойную работу персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и связанного с ними сетевого оборудования администрации.
	2. Участвует в формировании планов работ, разрабатывает графики технического обслуживания, мероприятия по улучшению эксплуатации персональных ЭВМ и связанного с ними оборудования и программного обеспечения.
	3. Организует и выполняет работы по техническому обслуживанию, ремонту персональных ЭВМ и связанного с ними оборудования. Осуществляет контроль над проведением ремонта при его выполнении сторонней организацией.
	4. Разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию персональных ЭВМ и связанного с ними оборудования и программного обеспечения.
	5. Составляет заявки на оборудование, запасные части, материалы и программное обеспечение для осуществления бесперебойной работы персональных ЭВМ и оборудования.
	6. Осуществляет системное администрирование локальной вычислительной сети администрации и входящих в нее серверов.
	7. Организует передачу данных сторонним организациям посредством сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	8. Оказывает методическую помощь специалистам структурных подразделений администрации.
	9. Готовит в установленные сроки аналитические материалы, письменные информации по вопросам своей деятельности.
	10. Учитывает предложения структурных подразделений администрации при подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации, связанных с решением задач информатизации деятельности администрации.
	11. Предоставляет в установленном порядке необходимую информацию главе городского поселения, заместителям главы администрации, структурным подразделениям администрации и иным организациям (учреждениям).