

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 09.02.2021 № 74  
(в редакции от 30.06.2021 № 325)

### ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных из краевого (федерального) бюджетов в пределах лимита бюджетных ассигнований, в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию

энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности (далее – субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.08.2019 № 330 (далее – Программа).

1.3. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории городского поселения «Город Амурск».

1.4. Приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами предпринимательства, по приоритетным направлениям деятельности, указанным в разделе I Программы. Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами предпринимательства, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае» и в размерах, утвержденных нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по итогам конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий (далее – Конкурс).

1.8. Критерием для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам предпринимательства является наличие фактически произведенных затрат, которые устанавливаются на основании документов, подтверждающих произведенные затраты субъектом предпринимательства на цели указанные в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка (договоры,

счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях, заверенные кредитной организацией и (или) заверенные индивидуальным предпринимателем или руководителем субъекта предпринимательства, кассовые документы, а также документы, подтверждающие факт затрат субъекта предпринимательства).

1.9. Организацию проведения Конкурса осуществляет отдел экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел экономики). Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: [econom1@gorod.amursk.ru](mailto:econom1@gorod.amursk.ru)

1.10. Решение о выделении субсидии принимается комиссией по отбору заявок на предоставление субсидий субъектам предпринимательства (далее - Комиссия). Состав комиссии, дата и сроки проведения Конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.11. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии заключаемого администрацией города с получателями субсидии по типовой форме, разработанной финансовым отделом и утвержденной правовым актом администрации городского поселения «Город Амурск» для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

1.12. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта решения о местном бюджете, (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.14. Сведения о получателе субсидии вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отдел экономики администрации города не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на субъектам предпринимательства на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://amursk.ru/ Экономика](https://amursk.ru/Экономика) и

финансы/Малый и средний бизнес/Новости) публикует извещение о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и сроках приема заявок и необходимый перечень документов для участия в отборе, даты, времени и места проведения конкурсного отбора, с приложением формы заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии субъектам предпринимательства (далее – официальный сайт города, извещение и заявка соответственно).

Срок приема заявок – не менее 30 календарных дней.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям на первое число месяца, в котором субъект предпринимательства обратился за предоставлением субсидии:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по уплате арендных платежей за землю и за пользование муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения «Город Амурск».

2.2.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

2.2.6. Должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории городского поселения «Город Амурск» и осуществлять свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» по приоритетным направлениям деятельности, указанным в разделе I Программы.

2.2.7. Должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт - <https://rmsp.nalog.ru/>).

2.2.8. Не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.9. Отсутствие нарушений у субъекта предпринимательства целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета в течение трех предшествующих лет на дату подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Все документы, предоставляемые участниками Конкурса, должны быть заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно и скреплены печатью (при наличии). В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, представляемых на конкурс, субъектом предпринимательства или руководителем субъекта предпринимательства выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью субъекта предпринимательства или руководителя субъекта предпринимательства с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии), скрепляются печатью (при наличии). Документы должны быть сформированы в папку (или сшиты).

2.4. Наличие в предоставляемых участником Конкурса документах недостоверных сведений является основанием для отстранения заявки от участия в Конкурсе.

2.5. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в отдел экономики нарочно либо почтовым отправлением следующие документы:

2.5.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц).

2.5.4. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные субъектом предпринимательства затраты на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных

средств (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях, заверенные кредитной организацией и (или) заверенные индивидуальным предпринимателем или руководителем субъекта предпринимательства, кассовые документы, а также документы, подтверждающие факт затрат субъекта предпринимательства).

2.5.5. Справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.7. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание соглашения от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации.

2.5.8. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.5.9. Справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета.

2.5.10. Копию паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

2.5.11. Копии платежных поручений об уплате налога на доходы физических лиц за последний отчетный период (для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками НДФЛ).

2.5.12. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии).

2.6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.6.2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

2.7. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и включают затраты субъектов предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной Программой, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Направления затрат, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего

раздела Порядка, включают в себя затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

2.8.1. Оплата расходов на потребление электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий.

2.8.2. Приобретение оборудования и основных средств.

2.9. Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка. В случае если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела Порядка, не предоставлены заявителем, отдел экономики самостоятельно получает их в порядке межведомственного взаимодействия.

2.10. Заявки на Конкурс принимаются в рабочие дни с 8:30 до 17:00 часов местного времени (в пятницу с 8:30 до 16:45 часов местного времени) в отделе экономики по адресу: г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет № 4. Специалисты отдела экономики проверяют верность заполнения заявок, наличие необходимых документов, осуществляют бесплатное консультирование претендентов на получение субсидии по вопросам, касающимся содержания, формы, оформления и порядка подачи заявки.

2.11. Субъекты предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок. Предоставленные на Конкурс материалы не возвращаются.

2.12. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный для подачи заявок, регистрируется уполномоченными сотрудниками отдела экономики в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, контактные данные заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку. На заявках ставится отметка о принятии заявки с указанием порядкового номера, даты и времени подачи заявки.

2.13. Участники до окончания срока представления документов, установленного в извещении о начале приема заявок, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.11 пункта 2.5 настоящего раздела Порядка, путем направления подписанного руководителем субъекта предпринимательства письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.14. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента принятия решения по данной заявке. Заявитель направляет в отдел экономики свое письменное заявление о снятии заявки с рассмотрения.

2.15. Конкурсная документация, поступившая на Конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

2.16. Участник вправе одновременно подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

2.17. Участник, которому отказано в предоставлении субсидии по

результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в Конкурсе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, вправе обратиться с новой заявкой в срок, установленный для подачи заявок.

2.18. Заявки на субсидию, зарегистрированные в отделе экономики, после завершения сроков приема документов передаются на рассмотрение в Комиссию.

2.19. К рассмотрению на Комиссии принимаются документы, которые получены в полном объеме в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка, а также при соответствии субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка.

В случае неполучения в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка, и (или) не соответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, и (или) в случае предоставления документов субъектом предпринимательства позднее даты приема документа, указанной в извещении о проведении Конкурса и утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск», администрация города в лице отдела экономики оформляет и обеспечивает подписание заместителем главы администрации по экономическому развитию уведомления об отказе в рассмотрении документов на Комиссии с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на Конкурс. Уведомление об отказе в рассмотрении документов на Комиссии почтовым отправлением направляется субъекту предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в рассмотрении документов на Комиссии. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

2.20. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным заявкам.

2.21. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

2.22. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии (далее – Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления



субсидий. Затем специалист отдела экономики дает краткую информацию по каждой поступившей заявке.

2.24. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист интегральной оценки конкурсных заявок по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку Секретарем вносятся значения оценки (в баллах) по каждому показателю и подписывается членами Комиссии.

2.25. Значения интегральной оценки заявок вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, по указанным значениям определяется итоговый рейтинг заявки.

После формирования листа рейтинговой оценки по всем заявкам претендентов осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению субсидий.

2.26. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

2.27. Комиссия принимает одно из двух решений:

2.27.1. О предоставлении субсидии.

2.27.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

2.27.2.1. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.27.2.2. Предоставление недостоверной информации.

2.27.2.3. Несоответствие субъекта предпринимательства требованиям пункта 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.27.2.4. Неподписание Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и субъектом предпринимательства в срок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Порядка.

2.28. Общими критериями оценки заявок и принятия решения являются:

2.28.1. Наибольшее количество рабочих мест.

2.28.2. Размер среднемесячной заработной платы.

2.28.3. Соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательств в городе Амурске.

2.28.4. Размер собственных средств, направленных на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств.

2.28.5. Вид возмещения затрат.

2.28.6. Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности.

2.29. Субсидия предоставляется *i*-му заявителю, прошедшему конкурсный отбор заявок, в запрашиваемом объеме, но не более 85 процентов от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.30. Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных местным (краевым) бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый *i*-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_{сх} (S_i / \sum S_i)$$

где:

$C_i$  – размер субсидии для *i*-го получателя субсидии;

$V_{сх}$  – общий размер бюджетных ассигнований;

$S_i$  – объем фактических затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств *i*-го получателя субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\sum S_i$  – суммарный объем фактических затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств получателей субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтвержденных и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на каждого получателя субсидии.

2.31. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней с даты протокола издается распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о распределении средств субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, где указываются победители конкурса и сумма предоставляемой субсидии (далее – Распоряжение).

2.32. Результаты конкурса освещаются на официальном Интернет-

сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения о распределении средств субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.33. Отдел экономики извещает участников конкурса о принятом решении. Уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), подписанное заместителем главы администрации по экономическому развитию – председателем Комиссии, направляется почтовым отправлением в адрес субъекта предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

3.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работниками субъектов предпринимательства, обеспечение среднемесячной заработной платы работников субъектов предпринимательства не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае по состоянию на первое число месяца, в котором субъект предпринимательства обратился за предоставлением субсидии.

3.1.2. Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.1.3. Соответствие субъектов предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Согласие субъектов предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Обязательство получателя субсидии обеспечения значения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела Порядка.

3.1.6. Предоставление отчета о достижении значения показателей результативности использования субсидии, в срок(и), предусмотренный(-е) Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получателями субсидий не могут быть субъекты предпринимательства:

3.2.1. Являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3.2.2. Являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

3.2.3. Осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.2.4. Являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2.6. Если основным видом деятельности субъекта предпринимательства является предоставление недвижимости в аренду.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

3.3.1. Не представлены документы, определенные данным муниципальным правовым актом, принятым в целях реализации муниципальной программы, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

3.3.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3.4. С момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательства, составляет не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не может превышать сумму более 500,0 тыс. рублей.

3.5. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий и текущий календарные годы.

3.6. Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения.

3.7. Субъект предпринимательства может обратиться с заявкой на получение субсидии не чаще, чем один раз в три года.

3.8. Показатели результативности использования субсидии:

3.8.1. Обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края, в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. Обеспечение в течение отчетного периода, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, сохранения численности работников не менее показателя численности работников на момент участия в Конкурсе.

3.9. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.10. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения обеспечивает подготовку проекта Соглашения, и предоставляет субъекту предпринимательства для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме.

3.11. В случае если субъект предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения не предоставил в администрацию города подписанное Соглашение, то Соглашение считается незаключенным, а решение о предоставлении субсидии – отмененным. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения извещает субъект предпринимательства об отказе в предоставлении субсидии путем направления почтовым отправлением в адрес субъекта предпринимательства уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии. Уведомление считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

3.12. В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидии по причине не предоставления субъектом предпринимательства подписанного проекта Соглашения отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения на основании решения Комиссии о дополнительном распределении (перераспределении) средств субсидии готовит проект правового акта, предусматривающего внесение соответствующих изменений в распределение средств субсидии.

3.13. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных проектов Соглашения субъектом предпринимательства администрация города подписывает и регистрирует Соглашения. Один экземпляр Соглашения остается в администрации города, второй предоставляется нарочно субъекту предпринимательства в письменной форме.

3.14. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

#### 4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок(и), указанные в Соглашении, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - отчет).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- достоверности сведений, предоставляемых для получения субсидии;
- соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия – возврату субъектом предпринимательства (получателем) в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

5.3.1. нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных настоящим Порядком;

5.3.2. при выявлении ложных, недостоверных сведений представленных получателем в документах, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

5.4. Для проведения проверки субъекты предпринимательства – получатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного (краевого) бюджета в течение 7 рабочих дней с даты поступления запроса.

5.5. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.5.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме.

5.5.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности использования субсидии определяется по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утвержденным порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.9. Факт нарушения получателем условий предоставления субсидий устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.10. При нарушении получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии администрация города в лице отдела экономики в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии составляет акт о нарушении получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку

специалист(-ы) отдела экономики или органа муниципального финансового контроля, и лицом, в отношении которого проводилась проверка. Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) отдела экономики или органа муниципального финансового контроля по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

В случае уклонения / отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и направляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта почтовым отправлением и считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты направления почтового отправления.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

5.11. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания данного срока расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате средств, предоставленной субсидии, в бюджет городского поселения «Город Амурск» в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» передаются получателю субсидии лично под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении 10 рабочих дней со дня его направления.

*(в редакции постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.06.2021 № 325)*

5.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

5.13. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании с субъекта предпринимательства – получателя субсидии денежных средств, полученных в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск».

5.14. Настоящий порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в



отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части затрат, связанных с затратами субъектов предпринимательства на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
городского поселения «Город  
Амурск» Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Форма

В администрацию городского поселения  
«Город Амурск»

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Заявитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии))  
обращается за предоставлением финансовой поддержки в форме субсидии  
на сумму \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (указывается цель - на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество при наличии), должность)

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и представляю в соответствии с Порядком необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы;

- соответствие условиям предоставления субсидии.

Обязуюсь обеспечить значение показателей результативности использования субсидии:

- обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение в течение отчетного периода, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, сохранения численности работников не менее показателя численности работников на момент участия в конкурсном отборе заявок на предоставление субсидий.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике конкурсного отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации как об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе заявок в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ регистрации заявки \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Форма

В администрацию городского поселения «Город Амурск»

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии)	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
3.	Почтовый адрес (место фактического нахождения)	
4.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
	Дополнительные виды экономической деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - ИНН	
	- ОГРН (ОГРНИП)	
	- дата, место и орган регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Система налогообложения	
7.	Численность работников на момент подачи заявки, человек	
8.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, контактные телефоны, факс (с указанием кода города) (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, даю согласие на обработку и размещение данных сведений в реестре получателей муниципальной поддержки, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

Форма

В администрацию городского поселения  
«Город Амурск»

СПРАВКА

( наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии))

№ п/п	Наименование показателя	За предшествующий календарный год	За текущий год (за период с начала года до момента подачи заявки на конкурс)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. рублей		
2.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), тыс. рублей		
3.	Среднесписочная численность работников, человек		
4.	Размер средней заработной платы на одного работника, рублей		
5.	Состав учредителей и их доля в уставном капитале (указываются все учредители и их доля, для индивидуальных предпринимателей указать Ф.И.О. (последнее при наличии) с долей 100%)		

Я подтверждаю, что представленные данные являются достоверными.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
городского поселения «Город  
Амурск» Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Форма

В администрацию городского поселения  
«Город Амурск»

Направления затрат,  
на возмещение которых предоставляется субсидия

( наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии))  
В \_\_\_\_\_ ГОДУ

№ п/п	Направление затрат	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма, руб.
1.	Возмещение затрат, связанных с деятельностью субъектов предпринимательства и понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		
...			

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
городского поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

Форма

ЛИСТ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

(наименование претендента на получение субсидии)

Наименование показателя	Диапазон значений	Оценка (балл)
Количество рабочих мест (единиц)	создание рабочих мест не предусмотрено	0
	1 – 5	10
	6 - 10	20
	11 - 15	30
	16 - 20	40
	21 - 25	50
	свыше 25	60
Среднемесячная заработная плата (процентов от установленной минимальной заработной платы в Хабаровском крае)	100	20
	101 - 105	30
	106 - 110	40
	111- 115	50
	116-120	60
	свыше 120	70
Вид предпринимательской деятельности	производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами	40
	содержание и обслуживание жилищного фонда	40
	производство товаров народного потребления, развитие промыслов	30
	деревоперерабатывающее производство	30
	строительство и производство строительных материалов	30
	предоставление бытовых, транспортных услуг населению	30
	развитие общедоступной сети общественного питания	30
	развитие общедоступной сети розничной торговли	20

Размер собственных средств, направленных на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (% от запрашиваемой суммы)	15	10
	от 15 до 30	20
	от 30 до 50	30
	свыше 50	40
Вид возмещения затрат	возмещение затрат на оплату электроэнергии	10
	возмещение затрат на оплату топлива	10
	возмещение затрат на реализацию энергосберегающих мероприятий	10
	возмещение затрат на приобретение основных средств	50
Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности	в собственности	40
	в пользовании	20
	отсутствует	0

Сумма баллов \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Форма

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование претендента на получение субсидии	Интегральная оценка	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
городского поселения «Город  
Амурск» Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Форма

В администрацию городского поселения  
«Город Амурск»

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности использования субсидии

( наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии))

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	ИНН	
2.	Используемая система налогообложения	
3.	Форма полученной поддержки	
4.	Вид полученной поддержки	
5.	Дата оказания поддержки	
6.	Размер полученной поддержки	
7.	Численность работников, человек	
7.1.	за предыдущий год (на момент подачи заявки на конкурс)	
7.2.	за отчетный год (на момент подачи отчета в срок указанный в соглашении)	
8.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, рублей	
8.1.	за предыдущий год (за период с начала года до момента подачи заявки на конкурс)	
8.2.	за отчетный год (за период с начала года, следующего за годом получения субсидии, до момента подачи отчета в срок указанный в соглашении)	

Подтверждаю, что в \_\_\_\_\_  
( наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

работники не допускаются к исполнению трудовых обязанностей без оформления трудовых отношений.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_