



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

15 июня 2020, № 691

г. Хабаровск

Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Хабаровского края от 30 июня 2020 г. № 286-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2015 г. № 505-пр "О порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую форму заявления о предоставлении субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности.

Начальник главного управления

Е.С. Слонский

УТВЕРЖДЕНА
приказом главного управления
внутренней политики
Правительства
Хабаровского края
от 15 июня 2020 г. № 697

Начальнику главного
управления внутренней
политики Правительства края
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии), должность
руководителя по уставу)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности

В соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2015 г. № 505-пр (далее – Положение и край соответственно) прошу предоставить социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее – организация) субсидию из краевого бюджета для возмещения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности

в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- по арендной плате за использование нежилого помещения в размере _____ (_____) рублей (при наличии);
- по оплате коммунальных услуг используемого нежилого помещения в размере _____ (_____) рублей (при наличии).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия устава (типового устава – в случае если юридическое лицо действует на основании типового устава), а также всех изменений и дополнений к нему;

2. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, (в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени организации в соответствии с ее уставом;

3. Отчет о проделанной работе за год, предшествующий году подачи заявления включающий:

- информацию о количестве проведенных организацией социально значимых мероприятий и количестве участников, вовлеченных в социально значимые мероприятия, проведенные организацией на территории края;

- сведения о наличии публикаций в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций о проведенных организацией социально значимых мероприятиях (далее – публикации) с указанием ссылок на публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) приложением копий публикаций в средствах массовой информации, выпускаемых на бумажных носителях;

4. Отчет о понесенных расходах, представленных к возмещению за счет средств субсидии, за год, предшествующий году подачи заявления, с приложением копий первичных учетных документов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих расходы, в том числе:

- договор аренды (субаренды) используемого нежилого помещения;
- договор на предоставление коммунальных услуг используемого нежилого помещения;
- акт сдачи-приемки нежилого помещения в аренду;
- акты и (или) счета-фактуры об оказании коммунальных услуг;

5. Гарантийное письмо о соответствии организации требованиям подпунктов 2, 5, абзацев двенадцатого, тринадцатого (в части неприостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) раздела 2 Положения, а именно о:

- неполучении организацией, по состоянию на ранее первого числа месяца представления заявления, целевых средств из иных источников (субсидий, грантов, пожертвований и т.п.) на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Положения, представленных к возмещению за счет средств субсидии, а также неполучение организацией целевых средств на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Положения, за календарные месяцы года, предшествующего году представления заявления, документы по ко-

торым представлены для возмещения затрат;

- отсутствии, по состоянию не ранее первого числа месяца представления заявления, задолженности у организации по заработной плате перед работниками и обеспечении месячной заработной платой работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- отсутствии по состоянию не ранее первого числа месяца представления заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обстоятельствам перед краем;

- том, что по состоянию не ранее первого числа месяца представления заявления деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6. Согласие на обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных – в случае если информация, содержащаяся в заявлении прилагаемых к нему документах содержит их персональные данные

Включение в состав заявления и прилагаемых к нему документов, информации, содержащей персональные данные, при отсутствии согласия субъектов этих данных не допускается.

Полное наименование организации

Почтовый адрес постоянно действующего органа организации

Телефон, адрес электронной почты организации (при наличии)

ОГРН

ОКТМО

КПП

ИНН

Реквизиты расчетного счета организации, открытого в российской кредитной организации:

(полное наименование банка)

БИК

р/сч

к/сч

ОКПО

(должность руководителя организации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), роспись)

М.П.