|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
|  | к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности, утвержденному постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 18.02.2020 № 65 (в редакции от 16.03.2020 № 108) |
| Форма |  |
|  |  |

В администрацию городского поселения

«Город Амурск»

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск»

на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств

субъектам малого и среднего предпринимательства

по приоритетным видам деятельности

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии))

обращается за предоставлением финансовой поддержки в форме субсидии на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель - на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество при наличии), должность)

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и представляю в соответствии с Порядком необходимые документы.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы;

- соответствие условиям предоставления субсидии.

Обязуюсь обеспечить значение показателей результативности использования субсидии:

- обеспечение уровня средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение в течение отчетного периода, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, сохранения среднесписочной численности работников не менее показателя среднесписочной численности работников на момент участия в конкурсном отборе заявок на предоставление субсидий.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе заявок в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

№ регистрации заявки \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» час.«\_\_\_\_» мин.