

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Основания для проведения аукциона
- 1.3. Тип аукциона
- 1.4. Требования к участникам аукциона
- 1.5. Дата, время, график проведения осмотра имущества

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Получение аукционной документации
- 2.2. Разъяснение положений аукционной документации
- 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию
- 2.4. Отказ от проведения аукциона

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе
- 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении аукциона
- 3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукцион
- 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе
- 4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

- 5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
- 5.2. Порядок возврата задатка

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 6.2. Допуск к участию в аукционе

7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

- 7.1. Порядок проведения аукциона

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

- 8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
- 8.2. Переход прав собственности на имущество

9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
2. Форма заявки на участие в аукционе
3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 03.12.2015 № 185 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Амурск» на 2016-2018 годы», Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 23.07.2009 г № 50 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества»

1.2. Основания для проведения аукциона

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск»

1.3. Тип аукциона

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

1.4. Требования к участникам аукциона

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

I. 5. Дата, время, график проведения осмотра объекта аукциона

13.07.2017г. с 10.00 до 12.00 часов.

20.07.2017г. с 10.00 до 12.00 часов.

27.07.2017г. с 10.00 до 12.00 часов.

03.08.2017г. с 10.00 до 12.00 часов.

Осмотр осуществляется без взимания платы.

2. Аукционная документация

2.1. Получение аукционной документации

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования городское поселение «Город Амурск» www.amursk.ru без взимания платы. Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе, по адресу, указанному в разделе 2 настоящей документации.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на сайтах в сети «Интернет».

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию

Организатор торгов вправе принять решение о внесении

изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещаются продавцом на сайтах в сети «Интернет» и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на сайтах в сети «Интернет» изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию .

2.4. Отказ от проведения аукциона

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, а также размещается на сайтах в сети «Интернет». Организатор торгов возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает

правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;

- документ, удостоверяющий личность;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их Организатору торгов. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в аукционе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Документы заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в аукционе не рассматриваются и считаются не поданными.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента - юридического лица. Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

Начальная стоимость имущества определяется организатором торгов на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости. Начальная стоимость имущества указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукционе

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера

и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника аукциона. На заявке, которая отозвана претендентом, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Срок внесения денежных средств - с момента публикации извещения о проведении открытого аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе.

До подачи заявки на участие в аукционе задаток перечисляется заявителем единовременным платежом в размере 20% от начальной (минимальной) цены по реквизитам, указанным в извещении и настоящей документации о проведении аукциона.

Порядок внесения денежных средств - путем безналичного перечисления денежных средств.

Средства платежа - денежные средства в валюте РФ.

Задаток вносится на счет организатора торгов по следующим реквизитам:

УФК по Хабаровскому краю,

Администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района

г. Амурск пр-т Комсомольский, 2а тел. (42142) 2-22-68

ИНН 2706026117 КПП 270601001

Управление Федерального Казначейства

по Хабаровскому краю (Администрация города Амурска (ЛС 05223063010)

р/сч 40302810400003000254

БИК 040813001

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

ОКТМО 08603101001

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Порядок возврата задатка

В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе (даты определения участников аукциона).

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

В случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается продавцом в счет оплаты

приобретаемого имущества.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с определения участников - проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников аукциона проводится в установленном аукционной документацией порядке аукционной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации. При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

2) соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

6.1. Допуск к участию в аукционе

Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом определения участников аукциона, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента, допущенного для участия в аукционе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Аукционная комиссия извещает претендентов, не допущенных к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и в сроки, определенные в извещении и настоящей документации.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

7. Проведение аукциона

7.1. Порядок проведения аукциона:

1) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточки);

2) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона

аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

8) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

9) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

8. Заключение Договора купли - продажи муниципального имущества по результатам аукциона

8.1. Срок и порядок заключения Договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном Договором купли-продажи муниципального имущества порядке на счет продавца в течение 30-ти календарных дней с момента заключения Договора купли-продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в качестве обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на объект аукциона переходит к покупателю в порядке, установленном Договором купли-продажи муниципального имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре купли-продажи муниципального имущества.

9. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

1 . Организатор торгов – Отдел по управлению муниципальным имуществом

2. Предмет аукциона –

3. - нежилого помещения, назначение: нежилое, площадью 200,5 кв.м. пом. I (1-4,6,6а,8,8б,9-15,15а,16,17), расположенного по адресу г. Амурск, пр. Победы, 2 (далее Объект)

4. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

5. Начальная цена Объекта составляет 5 102 700 рублей (без НДС)

6. Шаг аукциона составляет 255 135 рублей

7. Участники аукциона – физические, юридические лица.

8. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за Объект.

9. Задаток в счет обеспечения оплаты Объекта составляет 1 020 540 рублей (20% от начальной цены).

Задаток должен поступить на указанный в настоящем извещении счет, но не позднее «01» августа 2017г.»

Аукцион проводится «07» августа 2017 г. в 11 ч. 00 мин по адресу г. Амурск, пр. Комсомольский, 2-а, актовый зал.

Регистрация участников с 10 ч 45 мин до 11 ч 00 мин.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «04» июля 2017г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - «01» августа 2017 г в 17 ч 00 мин.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин до 12 ч 45 мин и с 14 ч 00 мин до 17 ч 00 мин., пятница с 8 ч. 30 мин до 12 ч 45 мин и с 14 ч 00 мин до 16 ч 45 мин по адресу: г. Амурск, пр. Комсомольский, 2-а, каб. № 1. Контактный телефон: 8 (42142) 2-64-81.

Дата определения участников аукциона – «03» августа 2017 г. в 10 ч. 00 мин.

Подведение итогов аукциона муниципального имущества – «07» августа 2017 г. по адресу: г. Амурск, пр. Комсомольский, 2-а, каб., актовый зал.

Контактное лицо – Любичкая Елена Валерьевна, телефон 8(42 142) 2 64 81, время работы: с понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.30 часов до 16-45 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, обеденный перерыв с 12.45 часов до 14-00 часов.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества : www.torgi.gov.ru, www.amursk.ru

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в открытом аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе по продаже
муниципального имущества

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже
муниципального _____ имущества:

направляются нижеперечисленные документы:

(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____
(наименование претендента)

(Фамилия. И.О.)

(подпись)

М.П.

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)
Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____
Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

(Подпись) (ФИО)

2. Форма заявки на участие в аукционе
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

ЗАЯВКА
на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов, проводимых в форме открытого аукциона по продаже функционального помещения, назначение: _____ нежилое,

, опубликованном в газете «Наш город Амурск»

от _____ 20 _____ г. № 20 _____ и с Порядком организации и проведения торгов

по продаже имущества городского поселения «Город Амурск» подлежащего приватизации, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения

«Город Амурск» от _____ 20 _____ г. _____ ” июля _____ 0 _____ .

_____, а также изучив предмет № _____ торгов, _____

для физического лица – Ф.И.О.)

(далее – “Заявитель”), просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых администрацией городского поселения «Город Амурск»

(далее – “Организатор _____ 20 _____ ч.0 мин. по торгов”) “ _____ ” _____ 1 _____ г. в _____ 0 _____ адресу:

г.Амурск, пр.Комсомольский, 2-а, актовый зал

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении торгов.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с Договором купли-продажи имущества и принимает его полностью.

4. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

-заключить упомянутый выше Договор купли-продажи имущества в срок, установленный извещением о проведении торгов;

-оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные

подписанным Договором купли-продажи имущества.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов и что при этом сумма внесенного задатка

возвращается Заявителю в порядке, установленном _____ Договора о задатке
пунктом _____ 3.4 № _____ 1 _____

от _____ 20 5
“ _____ ” _____ 1 _____ г., заключенным с Организатором торгов.

6. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен со всеми условиями торгов (в том числе с «шагом» аукциона – _____ рублей) и принимает их.

Подпись Заявителя

_____ (_____)

ДОГОВОР №
купли-продажи нежилого помещения

г. Амурск

« ____ » _____

Муниципальное образование городское поселение «Город Амурск», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Евко Людмилы Григорьевны, действующей на основании доверенности от 17.08.2016 № 27 АА 0810450, с одной стороны и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» от _____ № _____ и протокола № _____ от _____ заседания комиссии об определении победителя торгов по продаже _____ подписали настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец

обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и в соответствии с условиями настоящего Договора следующее недвижимое имущество:

Отчуждаемый	Объект	принадлежит
-------------	--------	-------------

1.2. Продавец

_____ гарантирует, что продаваемый по настоящему Договору Объект никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. Стоимость Имущества и порядок его оплаты

2.1. Цена продаваемого Объекта составляет _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ рублей, перечисленный Покупателем по договору о задатке № _____ от _____ г, засчитывается в счет оплаты Объекта.

2.3. За вычетом суммы задатка, подлежащая оплате, оставшаяся часть цены продажи Объекта на момент заключения договора составляет _____ рублей. Покупатель обязан уплатить указанную сумму в течение 20 дней со дня подписания настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления на счет:

УФК по Хабаровскому краю,

Администратор - администрация городского поселения «Город Амурск»

ИНН 2706026117 КПП 270601001

Номер счета получателя - 40101810300000010001

Наименование банка: Отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813001

КБК 15611402053130000410

.Получатель платежа: Администрация городского поселения «Город Амурск»

2.4. Уплата НДС возлагается на покупателя.

2.5. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Объекта является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.6. Факт оплаты Объекта удостоверяется выпиской с указанного в пункте 2.3 настоящего Договора счета, подтверждающего поступление денежных средств в счет оплаты Объекта.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача отчуждаемого Продавцом Объекта и принятие его Покупателем осуществляется на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Продавец передает проданный Объект Покупателю в течение 5 календарных дней со дня оплаты.

3.3 Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации права собственности.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны договорились, что не поступление денежных средств в счет оплаты в сумме и в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Объекта. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Объекта и утрачивает внесенный им задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

4.3. В случае уклонения Покупателя от фактического принятия Объекта в установленный настоящим Договором срок, он уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от общей стоимости Объекта за каждый день просрочки, но не более 50 % от этой стоимости.

4.4. В случае если Покупатель отказывается от принятия Объекта, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Объекта, при этом Покупатель утрачивает внесенный задаток.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Объекта денежные средства за вычетом суммы задатка.

4.5. В случае уклонения Продавца от фактической передачи Объекта в установленный настоящим Договором срок он уплачивает Победителю торгов пени

в размере 0,1% от общей стоимости Объекта за каждый день просрочки, но не более 50% от этой стоимости.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор прекращает свое действие при:

- ненадлежащем исполнении Сторонами своих обязательств;
- расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях;
- возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются федеральным законодательством.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе федерального законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и экземпляр для государственной регистрации права собственности Покупателя.

6.2. К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема – передачи Объекта (Приложение №1);
- распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск»

—
-протокол №_____ заседания комиссии о подведении результатов торгов по продаже

7. Место нахождения и реквизиты Сторон

Продавец: Администрация городского поселения «Город Амурск»

Адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Комсомольский, 2-а, тел.2-64-81

Покупатель:

Подписи сторон:

Продавец:

Начальник отдела

по управлению муниципальным

имуществом

_____ Л.Г. Евко

Покупатель:
