АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2016 № 249

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений городского поселения «Город Амурск»

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений городского поселения «Город Амурск».

2. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:

2.1. Распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 20.08.2014 № 908 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского поселения «Город Амурск»;

2.2. Распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.12.2015 № 1635 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 20.08.2014 № 908 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о.главы администрации
городского поселения К.С. Бобров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 24.02.2016 № 249

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений городского поселения «Город Амурск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158,161,162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 17 декабря 2015 № 201н).

II. Общие требования к составлению смет

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется получателем средств бюджета ежегодно на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета городского поселения «Город Амурск».

Смета составляется в рублях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

5. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения или его заместителем, главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью учреждения и предоставляется на утверждение главному распорядителю.

При этом один экземпляр сметы остается у главного распорядителя, второй экземпляр - возвращается в учреждение для исполнения, третий экземпляр – предоставляется в финансовый отдел администрации города.

6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к ведению сметы учреждения

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету осуществляется по предложениям руководителей получателей бюджетных средств, оформляется главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя.

Получатель бюджетных средств письменно сообщает главному распорядителю о предполагаемых изменениях сметы с обоснованием предлагаемых изменений.

При перераспределении расходов по видам расходов учреждения руководствуются приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

11. Предложения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

И.о.начальника финансового отдела О.Ю. Ильенко