

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ОТ

\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка (ов) на  
(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, дата и место проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <*>
1.			
2.			
...			
ИТОГО:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка