



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2016

№ 1658

г. Амурск

Об утверждении Порядка информирования администрацией городского поселения «Город Амурск» подразделений кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования администрацией городского поселения «Город Амурск» подразделений кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Отделу кадров (Василенко Г.Ю.):

2.1. Ознакомить муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Амурск» с настоящим распоряжением под роспись.

3. Отделу культуры (Клюс Н.Н.):

3.1. Руководствоваться настоящим распоряжением.

3.2. Ознакомить муниципальных служащих возглавляемого структурного подразделения с настоящим распоряжением под роспись.

4. Организационно-методическому отделу администрации (Колесников Р.В.) разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
"Город Амурск"
от 22.11.2016 № _____

ПОРЯДОК

информирования администрацией городского поселения «Город Амурск» подразделений кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования администрацией городского поселения «Город Амурск» подразделений кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) устанавливает порядок информирования, содержание уведомления о ставших известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основанием для информирования подразделений кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) является уведомление муниципального служащего администрации городского поселения «Город Амурск», содержащее информацию о фактах:

1.2.1. Несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов.

1.2.2. Несоблюдения государственным или муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

1.2.3. Неисполнение государственным или муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.3. Под несоблюдением ограничений и запретов понимается виновное противоправное поведение государственного или муниципального служащего, нарушающее положения статей 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» соответственно.

1.4. Под неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции понимается:

1.4.1. Непредставление государственным или муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1.4.2. Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Под несоблюдением требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов понимается:

1.5.1. Непринятие государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.5.2. Неисполнение обязанности по передаче ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение этим объектами гражданских прав приводит или может привести к конфликту интересов.

1.6. Под соответствующим федеральным органом государственной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления понимается место службы государственного или муниципального служащего, в отношении которого стал известен факт несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – соответствующий орган власти).

2. Порядок информирования

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить главу городского поселения «Город Амурск» (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности главы администрации городского поселения «Город Амурск») о ставшем ему известным факте несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, незамедлительно, в письменном виде.

В случаях, если о таком факте муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление уведомления в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

2.2. В уведомлении указывается:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, должность муниципальной службы.

2.2.2. Информация о ставшем известным факте несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием его личных данных (имя, отчество, фамилия, место работы, должностное положение и иные известные сведения).

2.2.3. Время, дата и место установления факта.

2.2.4. Обстоятельства установления факта (телефонный разговор, личная встреча, деловая встреча, служебное взаимодействие, обращение за оказанием услуги и т.д.).

2.2.5. Сущность установленного факта.

2.2.6. Дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

2.3. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Уведомление регистрируется в отделе кадров администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствующем журнале регистрации уведомлений и затем передается для принятия решения главе городского поселения «Город Амурск».

2.5. На основании уведомления, по поручению главы городского поселения «Город Амурск», соответствующее должностное лицо администрации городского поселения «Город Амурск» готовит для информирования в подразделение кадровой службы соответствующего органа власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений) проект письма о ставшем известным факте несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проект письма).

После согласования проекта письма с главой городского поселения «Город Амурск», информация направляется в соответствующий орган власти.

3. Журнал регистрации уведомлений

3.1. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится в отделе кадров администрации городского поселения «Город Амурск».

3.2. В журнале регистрации уведомлений должны быть указаны:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, направившего уведомление.

3.2.2. Дата составления и дата регистрации уведомления.

3.2.3. Сведения об информировании соответствующего органа власти (дата и номер исходящего письма).

3.4. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров администрации городского поселения «Город Амурск».
