

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016

№ 144

г. Амурск

О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск»

Во исполнение федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Постановления Правительства Хабаровского края от 30.09.2015 № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», в целях решения вопросов по защите населения городского поселения «Город Амурск» от опасностей, возникающих при ведении военных действий, возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера, и создания с этой целью накопления до необходимых объемов резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании и об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);

1.2. Правила выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);

1.3. Номенклатуру и объем неснижаемого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

2. Финансовому отделу администрации городского поселения «Город Амурск» (С.С. Панишева) предусмотреть:

2.1. Ежегодное включение в бюджет городского поселения резерва финансовых средств;

2.2. Ежегодное выделение финансовых средств на создание, накопление и содержание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Отделу гражданской защиты администрации городского поселения (Л.Л. Булатов) оказывать методическую помощь по созданию, накоплению, хранению, использованию ресурсов резерва (запаса) материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 17.02.2016 № 61 «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск».

5. Начальнику организационно-методического отдела Колесникову Р.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского поселения.

6. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации городского
поселения «Город Амурск»
от _11.04.2016 № 144

Положение
о создании и об использовании резервов материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории городского поселения «Город Амурск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Хабаровского края от 01.03.1996 № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», в целях решения задач в области гражданской обороны на территории городского поселения «Город Амурск» (далее – город) и определяет цель и порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов (далее - резервы) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС.

1.3. Резервы является особым запасом продовольствия и пищевого сырья, медицинского имущества и медикаментов, средств связи и оповещения, строительных материалов, средств малой механизации и инструмента, основных видов топлива, средств индивидуальной защиты и предметов первой необходимости, а также иных материальных ценностей и финансовых ресурсов, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, развертывания и содержания

временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего при чрезвычайных ситуациях и от военных действий населения, снижения размеров ущерба от ЧС природного и техногенного характера и от военных действий, обеспечения эффективной работы привлеченных для ликвидации ЧС и последствий военных действий сил, формирований, общественных организаций, объединений и гражданского населения.

1.4. Городскую систему резерва финансовых и материальных ресурсов образуют:

- резерв финансовых и материальных ресурсов администрации городского поселения «Город Амурск», созданный за счет средств городского бюджета – городской резерв;

- резерв финансовых и материальных ресурсов объектов экономики городского поселения «Город Амурск», созданный за счет средств предприятий и организаций – объектовый резерв;

2. Порядок создания резервов

2.1. Резервы создаются исходя из:

1) прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) величины потенциального ущерба, природных, экономических и иных особенностей чрезвычайных ситуаций.

2.2. Номенклатура и объемы резервов определяются:

1) для первоочередного обеспечения населения - исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2) для аварийно-спасательных формирований и спасательных служб - исходя из норм и табелей оснащения, потребности обеспечения их действий в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планами гражданской обороны и защиты населения на территории города и организаций.

2.3. Уполномоченными органами на создание, приобретение, хранение, использование резерва, организацию проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ являются:

2.3.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения:

- средствам малой механизации;
- материалы;
- нефтепродукты, топливо и горюче-смазочные материалы;
- работы по ликвидации в зимний период последствий чрезвычайной

ситуации природного и техногенного характера, источниками которой могут стать опасные метеорологические явления, в том числе механизированная и ручная расчистка объектов жизнеобеспечения от снега, механизированная погрузка снега, вывоз и разгрузка снега;

- аварийно-восстановительные работы на автомобильных дорогах, устройство грунтовых дорог с покрытием из песка, щебня или гравия;

- восстановление системы водоотведения, в том числе ремонт ливнеприёмных колодцев, замена водопропускных труб, очистка ливнеприёмных колодцев, труб, решёток, промывка системы ливневой канализации, организация водоотводных канав;

- аварийно-восстановительные работы на бесхозяйственных инженерных сетях теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- аварийно-восстановительные работы на жилых многоквартирных домах, в том числе ремонт жесткой/мягкой кровли, ремонт стропильной части крыши, восстановление остекления, восстановление несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов (балконы, козырьки подъездов), ремонт внутридомовой системы электроснабжения, ремонт внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения;

- санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание).

2.3.2. Отдел экономики администрации городского поселения:

- продукты питания;

- вещевое имущество;

- предметы первой необходимости;

- средства защиты сельскохозяйственных животных и растений;

- услуги по эвакуации, размещению и питанию пострадавшего населения;

2.3.3. Отдел гражданской защиты администрации городского поселения:

- средства индивидуальной защиты;

- медицинские средства;

- работы по очистке территорий, зданий и сооружений от загрязнений, связанные с первоочередным жизнеобеспечением населения в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия);

- работы по развертыванию и сооружению временного жилья, а также временных объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения;

- услуги по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования, используемых в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия);

- услуги по доставке сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайной ситуации, в зону чрезвычайной ситуации (зону бедствия);

- возведение защитных дамб;

- проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации.

2.4. Создание, управление, хранение и учет резервов осуществляется в следующем порядке:

- управление городским резервом финансовых и материальных ресурсов осуществляется специально уполномоченными на это органами;

- функции по управлению резервом возлагаются на структурные подразделения администрации городского поселения «Город Амурск» определённые в п. 2.3.

- уполномоченные органы совместно с комиссией по предупреждению ЧС и обеспечению ПБ формируют предложения по номенклатуре и объему необходимых для ликвидации ЧС материальных ценностей в резерве, ежегодному объему их накопления, а также составляют смету расходов на очередной год на их приобретение, готовят обоснования по объему финансовых средств, необходимых для выделения в резерв финансовых ресурсов, определяют размеры расходов, связанных с хранением и содержанием материальных ценностей, определяют места хранения материальных ценностей, отвечающие требованиям по условиям хранения и дислокация которых обеспечивает оперативность доставки материальных ценностей в места ликвидации ЧС.

- уполномоченные органы самостоятельно в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ценностей в резерв, заключают в объеме выделенных средств договоры на поставку материальных ценностей в резерв, а также договоры на ответственное хранение и содержание материальных ценностей, заключают в соответствии с решением владельца резерва договоры займа на предоставление денежных средств и выпуск материальных ценностей на условиях заимствования, организуют хранение, освежение, замену и обслуживание находящихся на хранении материальных ценностей, осуществляют учет, контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию находящихся на хранении материальных ценностей, разрабатывают нормативную базу по закладке, хранению, учету, обслуживанию, освежению, замене, реализации, списанию и выдаче материальных ценностей, обеспечивают участие поставщиков в проведении предварительного отбора на поставку товаров и услуг при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется уполномоченными органами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- материальные ресурсы закрепляются на праве оперативного управления за отделом гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Организация хранения резервов

3.1. Основной задачей хранения резервов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде, отдельно от других материальных средств текущего довольствия.

3.3. Резервы размещаются на объектах, предназначенных для их хранения, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Требования к объектам, предназначенным для хранения резервов, а также к порядку накопления, хранения, освежения, использования и восполнения запасов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности), а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

3.5. Уполномоченные органы и организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов, должны ежегодно проводить инвентаризацию материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков и при хранении материальных ресурсов - специальной техники и других видов оборудования - проводить их апробирование и надлежащие виды обслуживания в установленные сроки.

3.6. По отдельным видам резервов, хранение и использование которых регламентировано специальными правилами и нормами, а также по продукции, размещаемой на объектах, подконтрольных органам специального надзора, порядок, места и условия дислокации устанавливаются по согласованию с этими органами.

3.7. Проверка качественного состояния материальных ресурсов при приемке и в процессе хранения проводится методом выборочного контроля.

При выявлении в результате выборочного контроля дефектов материальных ресурсов проводится повторный контроль в удвоенном количестве.

При повторном обнаружении дефектов, если гарантийный срок хранения материальных ресурсов не истек, производится вызов представителя поставщика для составления акта-рекламации.

4. Порядок выпуска материальных ресурсов из резерва

4.1. Выпуск материальных ресурсов из резерва представляет собой их передачу определенному получателю и осуществляется:

- для предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а в военное время - для ликвидации опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- в связи с их освежением и заменой;

- в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Распорядителем резервов является администрация городского поселения «Город Амурск» в лице заместителя главы городского поселения «Город Амурск» по ЖКХ и транспорту - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения «Город Амурск».

4.3. Выпуск материальных ресурсов из резервов осуществляется распоряжением администрации городского поселения с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из резервов, и предложений по их восполнению.

4.4. При недостаточности городского резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации, администрацией городского поселения представляется обоснованная заявка на недостающую часть материальных ресурсов в администрацию Амурского муниципального района и Правительства Хабаровского края.

4.5. На дату фактической передачи материальных ресурсов стороны составляют следующую первичную учетную документацию:

- 1) доверенность на получение материальных ресурсов;
- 2) накладная на отпуск материальных ресурсов;
- 3) акт о приеме-передаче материальных ресурсов (групп материальных ресурсов).

4.6. Расходы по доставке материальных ресурсов в район чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.8. Выпуск материальных ресурсов из резервов в порядке заимствования осуществляется на основании распоряжения администрации городского поселения, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки их возврата.

4.9. Выпуск материальных ресурсов из резервов, подлежащих освежению, производится в соответствии с графиками освежения, ежегодно разрабатываемыми ответственными за хранение резервов.

4.10. Передача материальных ресурсов, выводимых из резервов в порядке освежения, проводится на основании распоряжения администрации городского поселения.

4.11. Восполнение резервов осуществляется:

- за счет средств городского бюджета, в случае безвозмездной (безвозвратной) передачи материальных ресурсов;

- путем возврата выделенных резервов в порядке и сроки,

установленные распоряжением администрации городского поселения и договором, в случае передачи материальных ресурсов на возвратной основе в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Начальник отдела гражданской защиты

Л.Л. Булатов

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации городского
поселения «Город Амурск»
от 11.04.2016 № 144

Правила
выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете
городского поселения «Город Амурск» на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории
городского поселения «Город Амурск»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - город), осуществляется в соответствии с полномочиями города по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в городском бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выделяются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное проживание - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки) по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 10 тыс. рублей на человека);

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - до 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 500 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

ж) возмещение привлеченным в установленном порядке индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - организации) расходов на проведение экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

з) организация питания персонала, задействованного на ликвидации чрезвычайной ситуации;

и) оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

к) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

4. Администрация города при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, не позднее 10 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации может обращаться в Правительство края на имя Губернатора, Председателя Правительства края с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

В обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, должны быть указаны данные о количестве пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций средств организаций, города, страховых фондов и иных источников, а также о наличии резервов материальных и финансовых ресурсов.

5. Организации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться на имя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения (далее также - КЧС города) с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из городского бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется на основании решения КЧС города.

6. При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из городского бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, организации представляют документы, подтверждающие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации:

- протокол заседания комиссии по предупреждению ЧС и обеспечению ПБ организации;

- донесение о факте возникновения аварии или чрезвычайной ситуации по установленной форме;
- смета-заявка потребности в финансовых средствах на оказание помощи в ликвидации ЧС;
- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы расходов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- основные сведения о прямом материальном ущербе;
- справки страховых организаций;
- справки соответствующих государственных - надзорных органов о факте ЧС и ее характере;
- справка территориальных органов гидрометецентра о факте стихийного гидрометеорологического явления;
- кино-фотодокументы;
- при проведении аварийно-спасательных работ - договоры и счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат.

7. Для проверки представленных документов, а также проведения экспертизы сметной документации поврежденных объектов могут привлекаться экспертные организации.

8. Решение о выделении из городского бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, принимается администрацией города, в котором указывается общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства в решении администрации города указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам.

При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из городского бюджета на финансовое обеспечение мероприятий от организации, решение о выделении из городского бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил принимается в течение 10 календарных дней.

9. Организации, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, представляют в администрацию города отчет об использовании бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - отчет) (приложение N 4 к настоящим Правилам) с приложением подтверждающих документов (формы КС-2, КС-3, копии платежных документов, контрактов, счетов-фактур, накладных, платежных ведомостей и других документов, подтверждающих фактические произведенные расходы).

10. Отчет от организаций, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте

3 настоящих Правил направляется в администрацию городского поселения в течение 10 календарных дней с даты выделения бюджетных ассигнований.

11. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, перечисленные организациям, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в городской бюджет в течение 10 календарных дней.

Начальник отдела гражданской защиты

Л.Л. Булатов

Приложение № 1

к Правилам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск»

Перечень аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Работы по очистке территорий, зданий и сооружений от загрязнений, связанные с первоочередным жизнеобеспечением населения в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия).
 2. Работы по развертыванию и сооружению временного жилья, а также временных объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения
 3. Услуги по эвакуации, размещению и питанию пострадавшего населения
 4. Услуги по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования, используемых в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия)
 5. Услуги по доставке сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайной ситуации, в зону чрезвычайной ситуации (зону бедствия)
 6. Работы по ликвидации в зимний период последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, источниками которой могут стать опасные метеорологические явления:
 - 6.1. Механизированная и ручная расчистка объектов жизнеобеспечения от снега;
 - 6.2. Механизированная погрузка снега;
 - 6.3. Вывоз и разгрузка снега.
 7. Возведение защитных дамб.
-

Приложение № 2

к Правилам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск»

Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Аварийно-восстановительные работы на автомобильных дорогах:
 - 1.1. Устройство грунтовых дорог с покрытием из песка, щебня или гравия.
 2. Восстановление системы водоотведения:
 - 2.1. Ремонт ливнеприёмных колодцев, замена водопропускных труб;
 - 2.2. Очистка ливнеприёмных колодцев, труб, решёток;
 - 2.3. Промывка системы ливневой канализации;
 - 2.4. Организация водоотводных канав.
 3. Аварийно-восстановительные работы на бесхозных инженерных сетях теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
 4. Аварийно-восстановительные работы на жилых многоквартирных домах:
 - 4.1. Ремонт жесткой/мягкой кровли;
 - 4.2. Ремонт стропильной части крыши;
 - 4.3. Восстановление остекления;
 - 4.4. Восстановление несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов (балконы, козырьки подъездов);
 - 4.5. Ремонт внутридомовой системы электроснабжения;
 - 4.6. Ремонт внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения
 5. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации.
 6. Санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание).
-

Приложение № 3

к Правилам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск»

Перечень расходов и затрат по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан

1. Расходы на аренду зданий (сооружений) для размещения и питания эвакуированных граждан.
 2. Расходы на содержание зданий и территорий (для временного проживания):
 - 2.1. Амортизация основных средств.
 - 2.2. Электроэнергия.
 - 2.3. Водоснабжение и водоотведение.
 - 2.4. Отопление.
 - 2.5. Оплата услуг телефонной связи.
 - 2.6. Охрана или видеонаблюдение.
 - 2.7. Оплата услуг по вывозу мусора.
 - 2.8. Дезинфекция и дератизация.
 - 2.9. Приобретение хозяйственного инвентаря.
 3. Расходы на стирку белья.
 4. Расходы на приобретение санитарно-гигиенических средств.
 5. Расходы на питание или приобретение продуктовых наборов.
 6. Расходы на оплату труда обслуживающего персонала.
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации городского
поселения «Город Амурск»
от 11.04.2016 № 144

Номенклатура и объем неснижаемого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Город Амурск»

№ п.п.	Наименование продукции	Единица изм.	Нормативный запас
I.	Продукты питания		
1.	Мясо и мясопродукты	кг	30
2.	Рыба и рыбопродукты	кг	12,5
3.	Картофель	кг	150
4.	Овощи	кг	60
5.	Вода питьевая	л	125
6.	Хлеб пшеничный, 1 сорт	кг	125
7.	Крупа гречневая, высший сорт	кг	30
8.	Макаронные изделия	кг	10
9.	Консервы мясные, говядина тушеная, в металл. банках	кг б	30 90
10.	Консервы молочные, молоко пастеризованное, в металл. банках	кг б	100 285
11.	Консервы рыбные, сайра в масле, в металл. банках	кг б	12,5 50
12.	Масло растительное, подсолнечное, рафинированное	кг	15
13.	Сахар, песок	кг	20
14.	Соль поваренная, высший сорт	кг	10
15.	Чай, черный, гранулированный	кг	0,5
II.	Вещевое имущество		
1.	Куртка утепленная	шт.	60
2.	Костюм хлопчатобумажный	шт.	60
3.	Шапка	шт.	50
4.	Перчатки или варежки (пара)	пар	50
5.	Обувь	пар	50
6.	Обувь утепленная	пар	60
III.	Предметы первой необходимости		
1.	Миска глубокая	шт.	50
2.	Ложка	шт.	50
3.	Кружка	шт.	50

4.	Ведро	шт.	5
5.	Чайник металлический	шт.	5
6.	Мыло хоз. туалетное	кг	3.35
7.	Синтетические моющие средства	кг	8
8.	Одеяло из синтетического волокна	шт.	50
9.	Подушка из синтетического волокна	шт.	50
10.	Матрац спальный	шт.	50
11.	Термос объемом от 10 л	шт.	3
IV.	Средства защиты сельскохозяйственных животных и растений		
1.	Формалин	л	1000
2.	Каустическая сода	кг	1000
V.	Средства малой механизации		
	Инструмент хозяйственный, режущий и слесарно-монтажный		
1.	Лампа паяльная	шт.	2
2.	Мотопила	шт.	1
3.	Бензорез КЖГ-1Б	шт.	1
4.	Кислород	баллон	2
5.	Электрошлифовальная машинка угловая	шт.	1
6.	Компрессор воздушный Р-10	шт.	1
VI.	Материалы		
1.	Трубы стальные водогазопроводные:		
1.1	Ø-15	тн	0,7
1.4	Ø-50	тн	0,6
1.5	Ø-76	тн	0,6
1.6	Ø-89	тн	0,7
1.7	Ø-108	тн	1,5
1.8	Ø-159	тн	1,5
1.9	Ø-219	тн	1,5
1.10	Ø-325	тн	1,1
1.11	Ø-425	тн	1,5
1.13	Ø-600	тн	3,0
2.	Электроды УОНИ 45/55		
3.	Задвижка стальная:		
3.1	Ø-15	шт	8
3.2	Ø-80	шт	4
3.3	Ø-100	шт.	8
3.4	Ø-159	шт.	2
3.5	Ø-219	шт.	2
4	Вентиль бронзовый:		
4.1	Ø-15	шт.	8
4.2	Ø-20	шт.	8
4.3	Ø-25	шт.	4
4.4	Ø-32	шт.	4
5.	Стекло оконное	м2	100
6.	Древесина деловая		
6.1	Бруски строганные 10x15	п.м.	100

6.2	Брусья обрезные 150x150	куб. м	3
6.3	Доски строганные	куб.м	3
7.	Фанера клееная 1,525x1,525 толщ.10 мм	куб.м	2
8.	Пиломатериалы	куб.м	3
9.	Дрова	куб.м	3
10.	Плиты столярные:		
10.1	Древесно-стружечные 2,745x1,7	куб.м	2
10.2	Древесноволокнистые	куб.м	2
11.	Рубемаст	м2	200
12.	Рубероид	рулон	20
13.	Шифер 170x103	лист	100
14.	Минвата УРСа	рулон	20
15.	Цемент М-400	тн	1,0
16.	Радиаторы 7-секционные	шт.	50
Нефтепродукты, топливо и горюче-смазочные материалы			
1.	Дизельное топливо	тн	3
2.	Бензин	тн	2
VII	Средства индивидуальной защиты		
1.	Средства защиты органов дыхания:		
1.1	Противогаз промышленный фильтрующий	шт.	20
1.2	Дополнительные патроны ДПГ-3	шт.	20
1.3	Самоспасатель промышленный изолирующий	шт.	2
1.4	Противогаз шланговый ПШ- 1Б	шт.	2
1.5	Изолирующий противогаз ИП-5	шт.	2
1.6	Респиратор типа лепесток	шт.	100
2.	Приборы дозиметрического контроля		
2.1	Дозиметр-радиометр	шт.	1
3.	Приборы химического контроля:		
3.1	Универсальный прибор газового контроля	шт.	1
VIII	Медицинские средства		
1.1.	Аптечка первой медицинской помощи	шт.	70
1.2.	Аптечка АИ-2 (5 вложений)	шт.	70
1.3.	Перевязочный пакет ИПП-1	шт.	70
1.4.	Противохимический пакет ИПП-11	шт.	70

Начальник отдела гражданской защиты

Л.Л. Булатов