АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"

Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015 № 119

г. Амурск

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со [статьей 9.1](consultantplus://offline/ref=8A0213F0001CB455F94AD07F81C78522081C8CC37906FD050C4B423685C0F6377848CAP1F7D) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 22.12.2014 № 431-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=8A0213F0001CB455F94ACE7297ABDB2E0810D0CB7505FE545814196BD2C9FC603F07935197324DP8F7D) Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (в редакции от 25.02.2015 № 37), а также в целях обеспечения организации прохождения муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par30) о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды соответствующими классным чинам, предусмотренным [приложением №](consultantplus://offline/ref=8A0213F0001CB455F94ACE7297ABDB2E0810D0CB7505FE545814196BD2C9FC603F07935197324FP8F1D) 8 к Закону Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

3. Отделу кадров администрации (Василенко Г.Ю.) подготовить проект распоряжения о присвоении классного чина муниципальным служащим администрации.

4. Организационно-методическому отделу администрации (Колесников Р.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения

«Город Амурск»

от 09.04.2015 № 119

[ПОЛОЖЕНИЕ](#Par30)

о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным

служащим в администрации городского поселения «Город Амурск»

Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Классные чины

1.1. Муниципальным служащим администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края присваиваются следующие классные чины муниципальных служащих, соответствующие группам должностей муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» (далее по тексту - классные чины):

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Группы должностей  муниципальной службы |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | младшая группа |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса |
| Референт муниципальной службы 3 класса | старшая группа |
| Референт муниципальной службы 2 класса |
| Референт муниципальной службы 1 класса |
| Советник муниципальной службы 3 класса | ведущая группа |
| Советник муниципальной службы 2 класса |
| Советник муниципальной службы 1 класса |
| Муниципальный советник 3 класса | главная группа |
| Муниципальный советник 2 класса |
| Муниципальный советник 1 класса |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | высшая группа |
| Действительный муниципальный советник 2 класса |
| Действительный муниципальный советник 1 класса |

1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Классный чин может быть первым или очередным.

1.4. Первыми классными чинами для каждой группы должностей муниципальной службы являются соответствующие классные чины 3 класса.

2. Порядок присвоения классных чинов

2.1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.2. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [п.п. 1.3](#Par63) настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на определенный срок полномочий указанного лица, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.3.1. Квалификационный экзамен для указанных муниципальных служащих проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по их инициативе не позднее чем через три месяца после дня подачи ими письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3.2. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией по распоряжению администрации городского поселения «Город Амурск» по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

В распоряжении о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

2.3.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

2.3.5. Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись не позднее чем через пять дней после проведения квалификационного экзамена.

2.3.6. Внеочередной квалификационный экзамен проводится в случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3.7. Временное замещение муниципальным служащим муниципальной должности, соответствующей иной группе должностей муниципальной службы, не дает ему права сдавать квалификационный экзамен на присвоение классного чина, соответствующего временно замещаемой муниципальной должности.

2.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

2.5. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного [пунктом 3](#Par92) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного [пунктом 3](#Par92) настоящего Положения, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2.6. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2.7. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин муниципальной службы, присвоенный при прохождении муниципальной службы на территории иного субъекта Российской Федерации, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2.8. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

3. Сроки замещения должностей муниципальной службы, необходимые для присвоения очередного классного чина

3.1. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет.

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее одного года.

3.2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса и муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

3.3. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

4. Присвоение классных чинов и порядок оформления решения о присвоении классных чинов

4.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему главой городского поселения «Город Амурск».

4.2. Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присвоении классного чина.

Днем присвоения классного чина муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на определенный срок полномочий указанного лица, считается день сдачи им квалификационного экзамена.

4.3. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина приобщается к его личному делу.

4.4. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист 1 категории

отдела кадров Г.Ю. Василенко