

Отчёт о работе администрации городского поселения «Город Амурск» за 2014 год

Кадровая работа

В администрации городского поселения «Город Амурск» работают 83 человека, в т.ч. 61 человек - муниципальные служащие. Высшие группы должностей занимают 3 служащих, ведущую группу - 18, старшую - 27, младшую - 13. 11 муниципальных служащих - это молодежь в возрасте до 35 лет, 45 муниципальных служащих - в возрасте от 36 до 59 лет включительно, 5 муниципальных служащих - 60 лет и старше. 56 муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование. В 2014 году 17 человек прошли обучение на курсах повышения квалификации, семинарах и т.д.

В период с 10 по 18 ноября 2014 года в администрации городского поселения «Город Амурск» проведена аттестация муниципальных служащих.

Аттестацию проходили 27 муниципальных служащих. По итогам аттестации 26 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемой должности, 1 - не соответствует замещаемой должности.

Высокий уровень подготовки при аттестации показали 16 человек, 4 человека рекомендованы аттестационной комиссией для повышения должности, 8 человек - для включения в резерв управленческих кадров.

Правовое обеспечение работы органов местного самоуправления.

Работниками юридического отдела администрации городского поселения «Город Амурск» постоянно принимается участие в решении вопросов, возникающих в процессе осуществления местного самоуправления, участие в совещаниях, проводимых главой муниципального образования и его заместителями, проводится юридическая экспертиза и подготовка заключений по проектам постановлений, распоряжений администрации муниципального образования и иным правовым документам, решений Совета депутатов, оказывается юридическая помощь и консультации по правовым вопросам структурным подразделениям и работникам аппарата администрации, участие в работе аттестационной, конкурсной и других комиссий, проведение правовой оценки при решении вопросов о правомерности назначения, освобождения от должности, увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности работников аппарата администрации.

В отчетном периоде ежемесячно были подготовлены и проведены занятия по учебе с работниками администрации по следующим темам:

- изучение с муниципальными служащими администрации действующего законодательства в сфере противодействия коррупции;
- изучение с муниципальными служащими по изменениям Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- проведена учеба работников администрации по теме «Соблюдение норм этики и служебного поведения»;

- изменения в действующем законодательстве.

Юридический отдел осуществляет подготовку по указанию главы города исковых заявлений в суд общей юрисдикции и арбитражный суд, принимает участие в рассмотрении дел в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в судебных участках. В течение года ведется работа по искам администрации городского поселения, также по искам к администрации, и по искам, в которых администрация привлечена в качестве 3 - его лица. Документооборот по судебным делам (заявления, отзывы, возражения, ходатайства, апелляционные и кассационные жалобы), рассмотренные и подготовленные юридическим отделом за 2014 год составляет 289 ед. (приложение 4).

Юридическим отделом администрации в течение года даны ответы на запросы прокуратуры в количестве 48 ед., на протесты и представления прокурора в количестве 39 ед.

В адрес юридического отдела для рассмотрения и ответа заявителю поступило 90 письменных и устных обращений граждан. По результатам рассмотрения обращений приняты меры, даны разъяснения заявителям.

В 2014 году отделом подготовлено 19 проектов и изменений в нормативные правовые акты администрации.

Юридическим отделом ведется работа по оформлению выморочного имущества в соответствии с административным регламентом по организации деятельности и оформлению в муниципальную собственность выморочного имущества – жилых помещений, расположенных на территории города. В отчетный период в работе отдела по оформлению выморочного имущества находилось 6 наследственных дел. Из них отказов в открытии наследственных дел в количестве 4 ед.

В 2014 году юридическим отделом составлен 51 протокол об административных правонарушениях по ст. 34 КоАП Хабаровского края, к административной ответственности привлечено 42 лица.

Еженедельно в местных СМИ публикуется материал, подготовленный специалистами юридического отдела: статьи - новое в законодательстве, разъяснения по правовым вопросам населению. Всего опубликовано 45 статей. По необходимости предоставляется материал на информационный сайт администрации, где все желающие могут принять участие в общественной экспертизе проектов постановлений администрации.

Социально – экономическое развитие (приложения 1,2,3)

Оборот организаций по всем видам экономической деятельности по городу Амурску составил в 2014 году 5 млрд. 787 млн. рублей и вырос по сравнению с 2013 годом в 2,2 раза.

Оборот обрабатывающих производств по городу Амурску составил в 2014 году 4 млрд. 447 млн. рублей и вырос по сравнению с 2013 годом в 2,9 раза.

Основной вклад в общий прирост внес Амурский гидрометаллургический комбинат компании «Полиметалл», предприятие по производству золота из концентрата упорных руд, использующее технологию автоклавного окисления.

В 2014 году инвестиции в основной капитал предприятий и организаций города Амурска составили в 2014 году 1 млрд. 810 млн. рублей, что составило 59% от уровня 2013 года.

Уменьшение инвестиций связано с завершением инвесторами ОАО «Полиметалл» и «RFP Group» основных работ по строительству новых предприятий в г. Амурске и изменением сроков реализации проектов по созданию завода по лесопереработке Дальневосточного центра по глубокой переработке древесины

Состояние потребительского рынка в городе характеризуется как стабильное, с устойчивыми темпами развития, высоким уровнем насыщенности товарами и услугами.

Товарооборот предприятий розничной и мелкооптовой торговли в 2014 году составил 2 млрд. 200 млн. рублей и увеличился по сравнению с 2013 годом на 17 %

Товарооборот предприятий общественного питания в 2014 году составил 86 млн. рублей или 106,2 % к уровню 2013 года.

Объём предоставленных бытовых услуг увеличился в 2014 году на 5% и составил 100 млн. рублей.

Открыто 24 новых объектов потребительского рынка.

Позитивные итоги социально-экономического развития города Амурска способствовали стабильности на рынке труда.

Число регистрируемых безработных в 2014 году в городе Амурске составило 1919 человек, что на 16,7 % ниже к уровню 2013 года.

На 1 января 2015 года на учете в службе занятости населения находилось 437 безработных гражданина. Численность безработных граждан за год снизилась на 25%.

Уровень безработицы при этом составил 1,9% от численности населения в трудоспособном возрасте. Он снизился в 1,3 раза по сравнению с показателем на начало 2014 года.

Также в 2014 году проделана следующая работа:

- деятельность ярмарок приведена в соответствие с постановлением Правительства Хабаровского края от 18.06.2010 № 153-пр «Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров на них»;

- организованы дачные пассажирские перевозки и установлен порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам города Амурска на инженерное обеспечение территорий в 2014 году;

- организована работа координационного совета по социально-экономическому развитию города Амурска при главе города;
- проведён общегородской праздник «Урожай – 2014»;
- организована работа Совета по предпринимательству при главе города;
- организовано участие предпринимателей города Амурска в шестом городском конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2013 года;
- организовано участие предпринимателей города в ежегодном XVIII краевом конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2013 года. Документы и рекомендации главы городского поселения на индивидуальных предпринимателей Козыреву Н.В. и Попову Н.Н. направлены в Министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края;
- проводилась работа по информированию населения и приему документов на предоставление субсидии из краевого бюджета на содержание поголовья коров и свиноматок гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и направлены письма в Министерство сельского хозяйства и продовольствия края на выплату субсидий 17 владельцам личных подсобных хозяйств на сумму 119,7 тыс. рублей;
- организовано участие в краевом конкурсе муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства (дополнительно из средств федерального бюджета привлечено 400 тыс. руб., из краевого бюджета – 660 тыс. руб.);
- организовано участие в отборе муниципальных образований края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по поддержке садоводов, огородников, дачников и их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в 2014 году (дополнительно привлечено из средств краевого бюджета 247 тыс. руб.).

Архитектура и градостроительство.

В области градостроительной деятельности основная работа администрации города была направлена на исполнение полномочий в соответствии с требованиями градостроительного законодательства и организацию работы по реализации генерального плана города путем подготовки документации по планировке территории.

В соответствии с утвержденной программой «Мероприятия в области градостроительной деятельности городского поселения «Город Амурск» на 2014 – 2016 годы» подготовлена и утверждена документация по планировке территории (проекты планировки с проектами межевания) в границах жилого района города «Индивидуальный поселок» и в границах элемента планировочной структуры города по шоссе Машиностроителей.

В 2014 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Программой, для дополнительного привлечения средств в местный бюджет было направлено письмо в министерство строительства края на получение субсидии из краевого бюджета на софинансирование подготовки проекта планировки с проектом межевания территории по шоссе Машиностроителей с целью формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Стоимость работ ориентировочно составила 1200 тысяч рублей. В бюджете городского поселения «Город Амурск» на эти цели было предусмотрено финансирование в сумме 600 тысяч рублей.

Необходимая сумма 600 тысяч рублей на софинансирование расходных обязательств была распределена из краевого бюджета для городского поселения «Город Амурск».

В результате проведения конкурса на подготовку документации по планировке территории жилой застройки города цена муниципального контракта снизилась на 62,5 %, что составило экономию финансовых средств в сумме 750 тысяч рублей.

В результате в 2014 году завершена трехлетняя работа по созданию в городе территорий индивидуальной жилой застройки для граждан, имеющих трех и более детей.

Сформировано 232 новых земельных участка, что позволило обеспечить всех многодетных граждан, стоящих в очереди, земельными участками и создать резерв в количестве 164 земельных участков.

Кроме этого, на территории города сформированы земельные участки для строительства торгового и общественно-досугового центра, гостиницы, административно-офисного здания, многоцелевых центров, оранжереи, кафе, культурного центра, отделений банков, спортивных зданий, стадиона, магазинов-павильонов и других объектов. Земельные участки представлены как инвестиционные площадки перспективного строительства, что необходимо для решения вопросов социально-экономического развития города и увеличения доходной части бюджета города. Перечень площадок размещен на официальном сайте администрации города.

Сэкономленные финансовые средства краевого бюджета в сумме 375 тысяч рублей в бюджет администрации городского поселения «Город Амурск» не направлялись в соответствии с условиями предоставления субсидий.

Сэкономленные финансовые средства городского бюджета в сумме 375 тысяч рублей были направлены на выполнение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет красных линий и территорий общего пользования улично-дорожной сети города Амурска.

Созданы условия для последующего оформления права собственности городского поселения «Город Амурск» на эти объекты.

В дальнейшем это позволит получать доходы от аренды части земельных участков территорий общего пользования под инженерными коммуникациями в соответствии с установленным сервитутом.

Выполнено формирование массива данных высших уровней воды по посту р. Амур с учетом максимального уровня затопления территории 2013 года.

Получена гидрологическая справка ФГБУ «Дальневосточное управление по гидрометеорологии» по р. Амур, протока Старый Амур (Галбон) у г.Амурска с целью корректировки границы зоны затопления территории 1 % обеспеченности в Правилах землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» и для разработки градостроительной документации (проектов планировки с проектами межевания).

В соответствии с договором обществом с ограниченной ответственностью «ВиКо» разработан эскизный проект «Благоустройство территории общего пользования городского значения придворцовой площади г. Амурска».

Концепция проекта разработана для определения этапов и сроков выполнения строительных работ по благоустройству площади.

В 2014 году введен в эксплуатацию 106-квартирный жилой дом по пр. Мира, 17 корпус 2, застройщик ООО «СтройГрупп», общей площадью жилых помещений 4187 квадратных метра.

Введен в эксплуатацию объект инженерной инфраструктуры «Автомобильная дорога Пирс - Промышленная площадка АГМК, 4-ый пусковой комплекс ООО «АГМК»;

Также за прошедший год введены в эксплуатацию объекты «1-й пусковой комплекс завода по производству лущеного шпона в объеме 300 тыс. куб. м в год в г. Амурске. Участок утилизации отходов», «Склад для хранения автозапчастей в районе ДОСААФ», «Теплая стоянка для автотранспорта на 8 боксов», «Производственная база в коммунально-складской зоне г. Амурска», «Амурский ГМК. 4-ый пусковой комплекс. Обогащительный комплекс».

Выдано 34 разрешения на строительство объектов жилого и производственного назначения.

Жилищно – коммунальное хозяйство.

В 2014 году в данной сфере проведены следующие мероприятия.

1. Было очищено от мусора, древесных отходов, камней и песка:

- дворовых территорий – 217;
- газонов – 187 тыс. кв. м;
- проезжей части дорог и тротуаров – 117 тыс. кв. м;
- ликвидировано 10 несанкционированных свалок;
- вывезено на Полигон порядка 140 куб. м мусора.

2. В октябре 2014 г. проведён конкурс на выполнение муниципального заказа на перевозку пассажиров общественным транспортом в городском и пригородном сообщении на период 2015-2017 год. По результатам конкурса победителем объявлено МУП ПАТП.

3. Регулярно осуществлялся контроль за работой инженерных сетей.

4. Выдано 139 ордера на производство земляных работ.
5. Систематически осуществлялся контроль за работой угольной котельной на ст. Мылки. Вёлся учёт за поставкой и расходом топлива.
6. Ежедневно осуществлялся контроль за работой мест погребения, расположенных на территории городского поселения.
7. Сотрудники администрации принимали участие в работе 7 общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Согласно разработанной отделом ЖКХ муниципальной целевой программы, из городского бюджета было выделено 6,8 млн. руб. на ремонт дворовых дорог. За счёт указанных средств был выполнен ремонт 5 дворовых дорог.
9. Проведено 21 заседание межведомственной комиссии.
10. При администрации городского поселения работала комиссия по безопасности дорожного движения.
11. Для рассмотрения и принятия мер в административную комиссию при администрации Амурского муниципального района было направлено 8 материалов об административных правонарушениях в сфере благоустройства.
12. Систематически проводилось обследование состояния автомобильных дорог на регулярных маршрутах движения общественного транспорта. По результатам обследования ООО «Дорожник» было выдано 361 «план - задание» на выполнение работ связанных с содержанием улично-дорожной сети.
13. Установлено и обновлено 66 дорожных знаков
14. Выполнен ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия дорог общего пользования местного значения по 10 адресам:
15. Постоянно осуществлялся контроль за состоянием жилищного фонда и качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг. По фактам выявления незаконных перепланировок вынесено 14 предупреждений.
16. Велась работа по обеспечению нуждающегося населения топливом. Выписано 26 справок гражданам, проживающим в индивидуальных домах для выделения делянок для заготовки дров.
17. Осуществлялся контроль за работой линий уличного освещения. Годовой расход электроэнергии на работу линий уличного освещения составил 566 тыс. кВт/час.
18. За счёт средств местного бюджета в 93-х муниципальных жилых помещениях установлено 200 индивидуальных приборов учёта холодной и горячей воды.
19. Регулярно велась работа с обращениями и заявлениями граждан (приложение 4). За указанный период составлено 192 акта.

Жилищная политика.

За отчетный период структурным подразделением администрации подготовлено 296 проектов распоряжений по итогам рассмотрения обращений граждан и 2 проекта постановления. Заключено с гражданами 216 договоров на жилые помещения в соответствии с нормами жилищного законодательства и Гражданского кодекса РФ.

Заключено 172 договора на передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, в порядке приватизации в соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Предоставлено 19 жилых помещений (квартир) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, 19 семьям (35 гражданам из числа членов семей), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления ГП «Город Амурск».

В отчетном периоде проведена большая работа по выявлению и наследованию выморочного имущества жилого назначения в собственность городского поселения «Город Амурск». По результатам проведенной работы выявлено 37 объектов (жилого назначения) из числа выморочного имущества, наследовано и включено в реестр муниципального имущества на основании распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» 11 объектов жилого назначения, в целях последующего предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

Постоянно осуществляется работа по выявлению в жилищном фонде жилых помещений, оставленных гражданами без надзора, находящихся в состоянии не отвечающим санитарным правилам и нормам к жилым помещениям, вне зависимости от форм собственности таких помещений.

За отчетный период на приеме по личным вопросам проводимом главой ГП «Город Амурск даны разъяснения и рекомендации 78 гражданам, по вопросам исполнения жилищного законодательства РФ (приложение 4).

С устными обращениями граждане обращаются к специалистам сектора по учету жилья постоянно. Устные обращения обычно используются гражданами, когда излагаемые факты очевидны, и не требуют дополнительной проверки. По существу обращения должностное лицо – специалист сектора по учету жилья может дать оперативный ответ, нередко также в устной форме (приложение 4).

В ходе работы с гражданами специалистами сектора по учету жилья за отчетный период даны разъяснения и рекомендации 179 гражданам, относящимся к социально незащищенным слоям населения, таким как: пенсионеры, инвалиды по общему заболеванию, инвалиды детства, дети – сироты, дети оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, граждане без определенного места жительства, беженцы и переселенцы. В основном вопросы поступающие от граждан касаются обеспечения и улучшения жилищных условий граждан, принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, приватизации жилых помещений

занимаемых гражданами и иные вопросы по исполнению жилищного законодательства РФ.

Процент положительно решенных вопросов от общего числа обратившихся граждан за истекший период составляет 85 %. Важно, что по абсолютно всем вопросам специалисты сектора дают гражданам полные разъяснения.

Бюджет.

Доходная часть бюджета города Амурска за 2014 год фактически исполнена в сумме 219,5 млн. руб., что составило 98% от плана. В том числе, собственные доходы (налоговые и неналоговые доходы) исполнены в сумме 169,6 млн. руб., что составляет 78 % в общей структуре доходов бюджета. Уровень поступления доходов в бюджет города Амурска к соответствующему периоду 2013 года составил 100%.

Бюджет города по расходам исполнен за 2014 год в сумме 223 млн. рублей, что составляет 94% к уточненным бюджетным назначениям на 2014 год (235 млн. рублей).

Основные направления расходов городского бюджета:

- общегосударственные расходы - 58,8 млн. рублей;
- жилищно-коммунальное и дорожное хозяйство, благоустройство и экономика – 72,5 млн. рублей;
- социально-культурная сфера – 82 млн. рублей;
- национальная безопасность – 9,7 млн. рублей.

В 2014 году на реализацию мероприятий 34 муниципальных программ направлено бюджетных средств в сумме 105 млн. 717 тыс. рублей, что составляет 47 % общей суммы расходов бюджета.

Управление муниципальным имуществом.

Муниципальная собственность составляет экономическую основу местного самоуправления.

Вопросы формирования эффективного управления муниципальным имуществом и распоряжения муниципальной собственностью являются приоритетами для администрации городского поселения «Город Амурск».

В течение 2014 года проведена работа по подготовке различных видов документов.

С учетом данных общего отдела документооборот отдела УМИ в 2014 году составляет всего 3168 ед. (приложение 4).

По состоянию на 01.01.2015 реестр казны муниципального имущества представлен 5259 имущественными объектами.

Суммарная балансовая стоимость данных объектов составляет – 840693967,51 руб.

По состоянию на 01.01.2015 реестр муниципального имущества представлен 8278 имущественными объектами.

Суммарная балансовая стоимость данных объектов составляет 961961396,51 руб.

Общее количество договоров аренды на 01.01.2015 составляет 369 (285 – аренды муниципального имущества, 34 договора с муниципальными предприятиями и 50 договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения).

Доходы от аренды муниципального имущества казны на 01.01.2015 поступили в размере 24564,0 тыс. руб., что составляет 101% от плана 24300,0 тыс. руб.

Доходы от аренды муниципального имущества находящегося в оперативном управлении на 01.01.2015 поступили в размере 181,2 тыс. руб., что составляет 99% от плана 183,0 тыс. руб.

Доходы от аренды земли находящейся в собственности городского поселения «Город Амурск» по состоянию на 01.01.2015 поступили в размере 2086,0 тыс. руб., что составляет 85% от плана 2460,0 тыс. руб.

Отдельным источником формирования доходной части бюджета в результате управления муниципальным имуществом являются доходы от реализации имущества, находящегося в собственности города. Реализовано 65 объектов с преимущественным правом выкупа арендаторов.

Направлены в Арбитражный суд и удовлетворены 7 исков о взыскании задолженности по арендным платежам за муниципальное имущество, 169 претензий на сумму 8102,0 тыс. руб. удовлетворено - на сумму 5580,0 тыс. руб. Арендаторам земельных участков направлено 63 претензии на сумму 1683,0 тыс. руб., удовлетворено на сумму – 1378,0 тыс.руб.

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом ведется работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности городского поселения «Город Амурск» и государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием.

В 2014 году проведена техническая инвентаризация 56 объектов муниципального имущества.

За городским поселением «Город Амурск» в 2014 году зарегистрировано в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии 33 объекта муниципальной собственности.

Муниципальные закупки.

Учет всех закупок администрации осуществляет контрактная служба. Она организывает контроль исполнения контрактов, приемку товаров, работ и услуг поставленных, выполненных и оказанных в ходе исполнения контрактов.

В ходе контроля исполнения контрактов ведет претензионную работу. За ненадлежащее исполнение контрактов за 11 месяцев этого года начислено штрафов и пени на сумму 484 тысячи 130 рублей.

Начальная (максимальная) цена контрактов составляла 63 млн. 784 тысячи рублей, по результатам закупок заключено 56 контрактов на сумму 51 млн. 746 тысяч рублей. Экономия бюджетных средств составила 12 млн. 038 тысяч рублей, что составляет 18,9 % от начальной цены закупок.

С 1 января 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Система закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации претерпела значительные изменения.

В прошлом году проведены 31 электронный аукцион, 33 запроса котировок, 1 открытый конкурс, 1 запрос предложений

Начальная (максимальная) цена контрактов составляла 89 млн. 63 тысячи 600 рублей

По результатам торгов заключено контрактов на сумму 74 млн. 770 тыс. 900 рублей. Экономия составила 14 млн. 292 тысячи 700 рублей или 16,1 % от плановой цены.

На участие в торгах было подано 51 заявка.

Важнейшим этапом закупок является их планирование. Администрацией разработан и размещен на сайте план-график закупок на 2015 год.

Культура.

За 2014 год отдел культуры и подведомственные ему учреждения продолжили плановую деятельность по работе с разновозрастной категорией граждан и в том числе с детьми, подростками и молодежью, направленную на патриотическое, художественно-эстетическое, нравственное, экологическое воспитание через культурно – досуговые и культурно-массовые мероприятия.

Всего за 12 месяцев учреждениями культуры проведено 3952 мероприятия (2013-2827), для детей 1331 (2013- 1053), на платной основе 3348 (2013-2192). Количество киносеансов 1702 (2013- 1315). Общее количество посещений составило 179219 чел. (2013 – 191913), из них 90657 дети (2013- 92903).

В течении года проводилась работа по популяризации учреждений культуры, через размещение рекламных и отчетных материалов по деятельности учреждений и отдела культуры на сайте городской администрации, а так же в газете «Наш город Амурск».

По итогам работы за 2013 год учреждения культуры города Амурска стали победителями Краевого конкурса «Лучшее учреждение культуры». МКУК «Амурский городской краеведческий музей» – 1 место в конкурсе «Лучший музей» Хабаровского края 2013 года, МБУК «Кинотеатр «Молодость» - 1 место в конкурсе «Лучший кинотеатр» Хабаровского края 2013 года. Награды получены в 2014 году.

В январе 2014г. Городская библиотека приняла участие в районном конкурсе «Лучшая библиотека года», где заняла 2-е место с выплатой премии 10 тысяч рублей.

Дворец культуры принял участие в районном конкурсе «Культурно-досуговое учреждение года», где занял II место.

Амурский городской краеведческий музей в октябре принял участие в работе Музейного форума Дальнего Востока «Музей – открытая книга для всех», который проходил в канун празднования Дня Хабаровского края, в рамках Года культуры и 120-летия Хабаровского краевого музея им. Н.И. Гродекова. В номинации «Презентация выставочного проекта» проект «Село Вознесенское-на-Амуре 150 лет» занял 3 место.

В феврале сотрудники МКУК «ЦБС» приняли участие в семинаре библиотечных работников Амурского муниципального района по теме «Современная библиотека - развивающая среда» и в краевом семинаре-практикуме «Внедрение информационных технологий в деятельность детских библиотек Хабаровского края».

В Ботаническом саду впервые разработаны и уже активно проводятся тематические экскурсии: что является важным фактором привлечения новых посетителей. С апреля, для активизации посещений мероприятий жителями и гостями города разработаны новые формы работы, в том числе усиление внешней рекламы (размещение ее в местах наибольшей проходимости), создание страницы в социальных сетях и разработка официального сайта учреждения, регулярное освещение в СМИ (газета «Наш город» и «Амурская заря»), организация тематических экскурсий и викторин с вручением призов. Так же положительно влияет на создание положительного имиджа учреждения организация совместной деятельности с другими учреждениями культуры. Так, например, совместно с Амурским городским краеведческим музеем посетителям сада была представлена выставка «Природных минералов Дальнего востока» и «Выставка часов 50-80 годов XX века». По коллекции экспонатов так же проходили одноименные тематические экскурсии.

Так же специалисты Ботанического сада организовали и провели 2 открытых онлайн конкурса фотографий: «Мое солнышко» (конкурс детских фотографий) и «Конкурс свадебных фотографий» (свадебные фотографии сделанные в Ботаническом саду). Посетителям были представлены выставки: «Пленэрные работы детей художественной школы» и фотовыставки «Мое солнышко», «Свадебные фотографии». С 30 октября была введена новая форма экскурсионного обслуживания: игровой квест для взрослого населения под названием «Загадки азиатского цветка». Новая форма проведения экскурсий способствует популяризации Ботанического сада среди населения и гостей города, а так же формирует положительный имидж учреждения.

За отчетный период специалисты Амурского городского краеведческого музея подготовили и выпустили три издания.

Музей активно сотрудничает с местными СМИ, размещая на страницах газеты «Наш город Амурск» информационный материал о мероприятиях в музее.

Регулярно на сайт городской администрации предоставляется информация о проведенных массовых мероприятиях и о новых поступлениях в фонд МКУК «ЦБС», а так же в газету «Наш город Амурск». Оформляются выпуски Календаря Знаменательных Дат к юбилейным датам знаменательных людей. К 70-летию Победы подготовлена и сдана в печать книга стихов Амурского поэта В.С. Потапенко о Великой Отечественной войне.

В 2014 году отдел культуры и учреждения культуры города Амурска начали работу по ведомственной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Амурске на 2014-2016 гг.». В городе прошли мероприятия, которые вошли в календарь туристических событий на 2014 год. Состоялся цикл мероприятий «Заигрыши Велеса» - Масленичная неделя, в рамках которой в учреждениях культуры прошли различные мероприятия:

За отчетный период в Ботаническом саду было проведено 225 туристических экскурсий (для детей 80), в которых приняло участие 5233 гостей города, в том числе 3010 детей. Сумма заработанных средств от посещения учреждения иногородними гостями составила 245610 рублей.

География путешественников достаточно обширна: Ботанический сад посетили гости из населенных пунктов Хабаровского края, таких как Комсомольск-на-Амуре, Хабаровск, Селихино, Чегдомын, Солнечный, Хурба, Пивань, Маяк, а так же гг. Артем, Тула, Ульяновск, Саранск. Так же посетили Ботанический сад воспитанники КГКУ «Хурбинский социальный приют для детей и подростков», нанайская делегация п. Омми, учащиеся лицея №7 г. Комсомольск – на – Амуре, гости города из городов Москва, Владивосток, Красноярск, Биробиджан, п. Вяземский, п. Эльбан.

В Амурском дендрарии за отчетный период было проведено 620 экскурсий, общее количество посетителей - 4340 чел., из них детей - 1390 чел. Сумма заработанных средств составила 240540 рублей. В Амурском дендрарии работал фотограф-натуралист из г. Москвы, который фотографировал растения Дальнего Востока занесенные в Красную Книгу.

В Амурском городском краеведческом музее по линии туризма было проведено более 35 мероприятий, обслужено 575 человека, из них 468 чел. – детская аудитория. за реализацию сувенирной продукции 41355,00 рублей. Входные билеты проданы на сумму 25280,00 рублей. Музей посетили гости из гг. Хабаровск, Комсомольск-на-Амуре, а так же из Амурской области и п. Эльбан.

Общее количество экскурсий туристской направленности за 2014 год составило 880, посетило экскурсии 10148 человек, из них 4868 дети. Заработано 511 430 рублей, в том числе реализовано сувенирной продукции на сумму 41355,00 рублей.

Всего за 12 месяцев отделом и учреждениями культуры проведено 3952 мероприятия (2013-2827), для детей 1331 (2013- 1053), на платной основе 3348 (2013-2192). Количество киносеансов 1702 (2013- 1315). Общее количество посещений составило 179219 чел. (2013 – 191913), из них 90657 дети (2013- 92903).

Фактическое исполнение плана по доходной части бюджета учреждений культуры городского поселения «Город Амурск» при плане на год 7906,0 т.р. – 8554,9 тыс. руб. и 108,21 % исполнение плана за год.

Произошло значительное увеличение показателей: МБУК «Кинотеатр» Молодость», МКУК «Амурский городской дендрарий», МБУК «Ботанический сад» (сумма заработанных средств). Достоинно подошли учреждения культуры к Году Культуры в России. Работали планово, ответственно подходили к решению задач, к исполнению муниципальных программ, муниципальных заданий на муниципальные услуги.

Культура - это не просто услуга, это целая отрасль, которая создает для населения качественные условия доступа культурным ценностям, организации досуга, участия в самодеятельном творчестве и отраднo, что всеобщая проблема – дефицита общения детей, взрослых решается именно работниками культуры.

Физическая культура и спорт.

Важной составной частью городской социально-экономической политики является всестороннее и эффективное развитие физической культуры и спорта.

Администрация городского поселения «Город Амурск» проводит целенаправленную политику по привлечению жителей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и особое внимание здесь уделяется подрастающему поколению, молодежи и ветеранам.

Работа осуществляется по утверждённому официальному плану проведения в городе физкультурно-спортивных мероприятий для всех категорий населения. В плане учтены сроки проведения городских соревнований, предоставленные тренерами, спортсменами, командами, что бы лучше подготовится к плановым открытым краевым чемпионатам, первенствам, спартакиадам, фестивалям и открытым региональным турнирам.

Большинство официальных городских соревнований приурочены к праздничным датам, юбилейным датам спортсменов и тренеров. Все мероприятия прошли на хорошем уровне.

Наши спортсмены добились определённых успехов на краевом и региональном уровне, где они в составах городских команд и в личных соревнованиях защищают спортивную честь города Амурска.

Создание организованных групп по месту жительства по видам спорта это одна из важнейших задач работы. В этом направлении ведется активная

деятельность совместно с представителями спортивной общественности. Для занятий в группах предоставляется свободное от учебных занятий время в спортивных залах учебных заведений города. Администрация приобретает спортивный инвентарь для занятий в группах. В организованных группах занимаются 1.100 человек

Общая копилка по наградным медалям, завоёванным на открытых краевых и региональных соревнованиях в 2014 года, командами и спортсменами г.Амурска на спортивных площадках городов Хабаровска, Комсомольска-на-Амуре, Советской Гавани, Арсеньева, Биробиджана, Москвы, посёлков Ванино, Солнечного, Заветы Ильича составила 95 шт.

За отчётный период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Амурске на 2012-2014 годы» проведено 79 открытых городских соревнований для всех возрастных групп населения, в них приняли участие 3.900 человек, в 59 открытых краевых и региональных соревнованиях участвовали 891 человек, в 2-х районном-95 участников.

Всего в 140 официальных соревнованиях различного уровня было задействовано 4.886 участников.

На проведение плановых физкультурных и спортивно-массовых мероприятий из бюджета израсходовано на физическую культуру и спорт 1.650.т.руб.

За отчётный период план проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий соблюдался и выполнен полностью.

Молодёжная политика.

В сфере молодежной политики на территории города Амурска, в 2014 году, реализовывалось 3 программы:

– Муниципальная программа «Молодежь города Амурска» на 2014 – 2016 гг.».

– Муниципальная программа «Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы».

– Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске» на 2011-2015 годы»

Мероприятия, запланированные и подготовленные, направлены на организацию молодежи города от 14 до 30 лет. Традиционные мероприятия, проводимые сектором по молодежной политике, полюбились молодежи, и поэтому участников становится больше год от года.

На обеспечение деятельности городского церемониального отряда «Витязь» из местного бюджета выделено 128 тысяч рублей. Группа барабанщиков отряда «Витязь» и знаменная группа являются участниками городских мероприятий патриотической направленности. День Победы, 22 июня – начало войны, 2 сентября – день окончания второй мировой войны,

День города и различные официальные мероприятия – отряд «Витязь» украшает и открывает мероприятие.

В честь Дня местного самоуправления были проведены экскурсии по администрации города. Ребята познакомились с работой отделов, рассказали об основных функциях администрации и Совета депутатов г. Амурска. Экскурсии посетили 45 школьников и учащихся АПТ.

Большая работа проводится для общения молодого поколения с представителями городской власти. Приемы главы города Амурска с работающей молодежью, встреча «Без галстуков» - неформальные встречи носят просветительный характер, благоприятный для развития молодежи. На этих приемах награждаются лидеры работающей молодежи, активно участвующей в общественной жизни города.

Одна из основных целей эффективной молодежной политики – вовлечение молодежи в социальную практику, путем развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи.

В отчетном году добровольческие мероприятия и акции: «Марш парков», «Георгиевская ленточка», «Солнышко в сердце», «Я гражданин России», «Охота за мусором», «Посади свое дерево», «Ветеран живет рядом», рождественская акция «Благо Дарю», работа в социальных проектах, оказание помощи детям-инвалидам силами детских и молодежных общественных объединений прошли на высоком уровне.

В апреле 2014 года прошла первая в Амурске «Весенняя неделя добра», цель которой привлечь внимание общественности на работу добровольцев. 12 добровольческих отрядов стали инициаторами мероприятий, направленных на развитие добровольчества в Амурске. В рамках «Весенней недели добра» было проведено 17 мероприятий с участием более 400 человек.

За отчетный период привлечено более 500 волонтеров. Более 350 детей-инвалидов и детей-сирот охвачено сектором по молодежной политике на городских мероприятиях.

На территории города функционирует 39 детских и молодежных общественных объединений, 33 объединения внесены в реестр детских и молодежных общественных объединений Хабаровского края. Участниками общественных объединений являются дети и молодежь в возрасте от 7 до 32 лет. Численность участников в одном объединении находится в диапазоне от 7 до 300 чел. Всего в молодежном движении занято около 2400 человек.

При администрации действует Общественный Совет молодежи. Численность Совета – 22 человека. В 2014 году в состав вошли представители предприятий. В 2014 году проведено 16 заседаний Совета молодежи.

Молодые люди, представители различных организаций, активно участвуют в жизни города. Олицетворяя молодость города, на праздничном шествии, члены Совета проносят по улицам города флаг с изображением аиста над Амуром. Для повышения электоральной активности в преддверии выборов городские активисты проводят ряд мероприятий. Сами принимают

участие почти во всех мероприятиях. В 2014 году работа Совета признана удовлетворительной.

Всего приняло участие в мероприятиях, организованных сектором по молодежной политике, более 4 тыс. работающей молодежи. 29 предприятий (организаций и учреждений) города Амурска приняли участие в мероприятиях, организованных для работающей молодежи.

В целях реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», утвержден Комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Амурске на 2014-2016 годы.

Следующим направлением по профилактике негативных явлений среди молодежи являются мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.

В течение года проводились мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения молодых людей, на пропаганду здорового образа жизни. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, составило более 2000 чел.

Постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 02.04.2010 № 34 утверждена ведомственная целевая программа «Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период в городском поселении «Город Амурск» на 2013-2015 годы».

Реализация данной программы в 2014 году позволила трудоустроить несовершеннолетних в летний период – 284 человека. В 2014 году 56 предприятий, создающих рабочие места для несовершеннолетних в летний период, участвовало в программе. Подростки трудоустраивались по разным профессиям, в основном разнорабочими. Все заявки от предприятий на трудоустройство несовершеннолетних выполнены. Финансирование Программы составило 271 тыс. рублей.

Одной из острых проблем молодых семей остается жилье. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Частичное решение жилищной проблемы молодых граждан г. Амурска позволит сформировать экономически активный слой населения.

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске» на 2011-2015 годы» реализуется в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 11.02.2011 № 27 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске» на 2011-2015 годы».

Согласно выписке из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в 2014 году по Хабаровскому краю в городском поселении «Город Амурск» из краевого и федерального бюджетов выделена социальная выплата на 11 молодых семей. В 2013 году - 9 семей.

Размер соцвыплаты, предоставляемой молодой семье составил за счет:

- местного бюджета – 750000 рублей;
- краевого бюджета – 2284559 рублей;
- федерального бюджета – 1668707 рублей.

С молодыми семьями - претендентами на получение социальной выплаты в 2014 году проведено совещание о необходимости предоставления документов для получения свидетельства и даны разъяснения механизма реализации свидетельства.

9 молодых семей реализовали полученные свидетельства в 2014 году. По состоянию на 01.01.2015 общее количество молодых семей, включенных в список, составляет 50 молодых семьи.

В течение года проводились консультации по участию молодых семей в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015годы федеральной программы «Жилище».

Мероприятия гражданской защиты.

Мероприятия в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, функционирования инфраструктуры городского поселения строились путем реализации вопросов местного значения по направлениям:

1. Развитие гражданской обороны;
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
3. Обеспечение пожарной безопасности;
4. Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
5. Профилактика и предупреждению экстремисткой деятельности, антитеррористической безопасности;

Наиболее значимым в вопросе развития гражданской обороны явилось профессиональной подготовкой коллектива администрации с участием населения, объектов экономики в проведение командно-штабных учений по гражданской обороне проводимых в рамках Всероссийских учений и проводимых Главным управлением МЧС России по Хабаровскому краю в ноябре 2014 года.

Защита населения и территории от ЧС характеризовалась возникновением чрезвычайной ситуации связанной с выпадением с период с 01 по 02 декабря осадков свыше двухмесячной нормы и сопровождением ветра до 25 м/с.

В срок до 05 декабря за счет привлечения 14 организаций различных форм собственности на своевременное жизнеобеспечение населения привлечено 32 снегоуборочные единицы техники. Объем затраченных

финансовых средств на ликвидацию данной чрезвычайной ситуации составил свыше 12 млн. руб.

Продолжено развитие местной системы оповещения о различных опасностях. Проведена работа по установке системы оповещения от пр. Мира до ул. Пионерской. Система оповещения представляет собой уличную громкоговорящую сеть с техническими возможностями незамедлительной передачи речевой информации, через управление созданной ДДС администрации города.

В 2014 году впервые создан общественный спасательный пост по оказанию помощи людям на воде в районе «городского пляжа». За период деятельности поста в летний период спасено 5 человек находящихся на воде в алкогольном опьянении.

Продолжена работа по развитию уличной системы видеонаблюдения в рамках муниципальной программы «Безопасный город». Установлена всепогодная управляемая видеокамера напротив кинотеатра «Молодость» с выводом информации на пульт дежурной части ОВД.

В период прохождения пожароопасного сезона с апреля по октябрь 2014 года не допущена гибель людей, утрата имущества от угроз лесных пожаров. Для этих целей был принят ряд организационных, финансовых, практических мероприятий.

Для участия в охране общественного правопорядка, взаимодействия с правоохранительными органами впервые создана добровольная народная дружина, которая в настоящий период составляет 37 человек состоящих из работников администрации и иных граждан изъявивших добровольное желание в участии безопасности города. ДНД активно принимает участие в таких мероприятиях как «Операция «Ночь» и иных рейдах ОВД, массовых городских праздниках.

Общий объем финансирования мероприятий гражданской защиты в 2014 году составил 1 млн. 523 тыс. руб.

Организационно-методическая работа.

Для решения вопросов местного самоуправления в 2014 году, согласно утверждённому плану, проведено 6 заседаний коллегии при главе города.

При главе города за 2014 год проведено 92 аппаратных совещания с руководителями структурных подразделений администрации. За 2014 год проведено 44 совещания при главе города по вопросам местного значения с руководителями предприятий и организаций города.

Проведено 5 заседаний штаба по организации и проведению выборов в Законодательную Думу Хабаровского края. Во время проведения избирательных кампаний с жителями города организовано и проведено 16 информационных встреч, поставлено на контроль 11 обращений граждан.

Результат - два амурчанина депутаты Законодательной Думы.

По подготовке и проведению праздничных мероприятий за 2014 год проведено 40 заседаний организационных комитетов.

В 2014 году продолжена работа по реализации 4 муниципальных целевых программ.

- «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы».

На сайте администрации создана страница для проведения общественной антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. Экспертизу прошли 5 нормативных акта. Проведено 4 заседания Совета по противодействию коррупции.

- «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы».

По результатам реализации Программы 5 работников администрации города Амурска прошли курсы повышения квалификации, 6 работников администрации приняли участие в краткосрочных курсах по вопросам муниципального управления.

46 работников администрации приняли участие в семинарах по вопросам местного самоуправления, проводимых в администрации города.

- «Поддержка общественных объединений и некоммерческих организаций в городском поселении «Город Амурск» на 2014 – 2016 г.г.».

В 2014 году проведено 6 мероприятий для ветеранских организаций и 4 мероприятия для инвалидов.

- «Поддержка и развитие средств массовой информации в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы».

Важной частью взаимодействия с населением города является информирование с помощью средств массовой информации

В 2014 году деятельность администрации города еженедельно освещалась в рубриках телекомпании АМВ: «От первого лица», первая среда месяца, «Город, события, факты» по средам. За 2014 год в эфире телекомпании АМВ вышло 53 информационных сюжета о деятельности администрации города, организовано 12 выступлений главы города.

Еженедельно выходит номер газеты «Наш город Амурск», в которой представлена информация о деятельности органов местного самоуправления города. Бесплатным приложением к газете выходит «Сборник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления». За 2014 год издано 29 сборников.

2 раза в месяц в компьютерной справочно-правовой системе «Консультант-плюс» размещаются нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Амурска.

В 2014 году проведён приём главой города ветеранов ВОВ в честь 69-летия Великой Победы. Проведён приём первостроителей и Почетных граждан, в честь 56-й годовщины образования города Амурска. Организовано 3 поздравления долгожителей города на дому главой города в честь праздничных мероприятий. В честь профессиональных праздников проведено 5 приёмов главой города.

За год награждено благодарственными письмами главы города более 100 человек, Почётными грамотами награждены 55 человек.

Важным направлением деятельности администрации является взаимодействие с населением.

С целью информирования населения о деятельности администрации проведено 4 встречи с руководителями предприятий и организаций города по итогам работы за год. За год проведено 4 публичных слушания по вопросам формирования и исполнения бюджета, по градостроительной деятельности. Работает официальный сайт администрации, который ежедневно пополняется информацией о деятельности администрации. Большая работа проводится по взаимодействию с общественно-политическими организациями. Продолжена работа по деятельности Попечительского совета по строительству Храма в городе.

В 2014 году с целью привлечения населения к участию в решении вопросов местного самоуправления, продолжена плановая работа общественных советов при главе города.

- Совет Почётных граждан, председатель Комаров В.П.

- Координационный совет по делам ветеранов войны и труда, председатель Лавренова Г.А.

- Общественно-политический совет, председатель Кабакова Г.А.

В городе работает Совет по профилактике правонарушений для взаимодействия с ОВД, председатель Воробьёв А.А.

При главе города работают Совет по предпринимательству, председатель Ермалаева Л.Т. и совет молодёжи, председатель Вершинин Артём.

Работа администрации города по решению вопросов местного значения осуществляется в постоянном взаимодействии с депутатами Совета депутатов, с администрацией района, жителями города, руководителями организаций, учреждений, расположенных на территории городского поселения, индивидуальными предпринимателями.

Подводя итоги 2014 года и верстая планы не только на год, но и на последующие годы, можно с полной уверенностью сказать: самое главное, что мы последовательно двигаемся по тем направлениям, которые вместе с жителями города определили как приоритетные. Нам удалось добиться результатов по всем основным направлениям, по которым мы работаем и за реализацию которых отвечаем перед жителями Амурска.

Все мы понимаем, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы, но работа администрации и всех тех, кто работает в поселении, будет направлена на решение главной задачи — сделать наш город лучше.

В заключение хотелось бы пожелать всем дальнейшей совместной плодотворной работы и достижения успехов в нашем общем деле на благо жителей города Амурска.

Приложение 1 к отчёту главы
городского поселения,
утверждённого
решением Совета депутатов
городского поселения
«Город Амурск»
от 28.05.2015 № 155

Основные макроэкономические показатели, отражающие социально-
экономическую ситуацию в городском поселении «Город Амурск»
в 2014 году

Макроэкономические показатели	Ед. изм.	План 2014 г.	Факт 2014 г.	Факт 2014 г. к плану 2014 г.
1	2	3	4	5
Оборот обрабатывающих производств	млн. руб.	2440	5787	237,2
Инвестиции в основной капитал	млн. руб.	2800	1810	64,6
Оборот розничной торговли по всем каналам реализации	млн. руб.	2100	2200	104,8
Оборот общественного питания	млн. руб.	85	86	101,2
Оказание бытовых услуг населению	млн. руб.	100	100	100,0
Численность постоянного населения	тыс. чел.	40800	40803	100,0
Трудовые ресурсы	тыс. чел.	26,7	26,5	99,3
из них: занято в экономике	тыс. чел.	16,4	16,2	98,8
Число родившихся	чел.	540	539	99,8
Число умерших	чел.	670	746	111,3
Естественная убыль населения	чел.	130	207	159,2
Уровень регистрируемой безработицы	%	2,2	1,9	86,4
Прожиточный минимум в среднем на душу населения	руб.	11000	11137	101,2
Среднемесячная заработная плата в основных отраслях экономики	руб.	31500	31000	98,4

Приложение 2
к отчёту главы городского поселения,
утверждённого
решением Совета депутатов
городского поселения «Город Амурск»
от 28.05.2015 № 155

Итоги выполнения постановления администрации городского поселения «Город Амурск» от 08 апреля 2014 года № 107 «О реализации Плана развития города Амурска в 2013 году и задачах администрации города по выполнению основных направлений социально-экономического развития на 2014 год».

№ п/п	Ответственный исполнитель	№ пункта	Наименование мероприятия	Итоги выполнения
1.	Заместителям главы администрации городского поселения «Город Амурск», руководителям структурных подразделений администрации городского поселения	3.1.	Обеспечить выполнение Плана развития городского поселения «Город Амурск» на 2011-2015 год в 2014 году.	В 2014 году реализация Плана развития города Амурска на 2011-2015 годы проходила через выполнение мероприятий 32 муниципальных программ.
		3.2.	Обеспечить реализацию мероприятий муниципальных программ, приходящихся на 2014 год	Реализация мероприятий 32 муниципальных программ в 2014 году осуществлялась за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов
		3.3.	Обеспечить активизацию работы по вхождению в реализацию краевых и федеральных программ	Отдел экономики, отдел ЖКХ, организационно-методический отдел, сектор по молодежной политике приняли участие в краевых конкурсах муниципальных программ и дополнительно привлекли в местный бюджет средства из федерального и краевого бюджетов.
		3.4.	Принять к исполнению основные направления социально – экономического развития городского поселения на 2014 год и наметить меры по повышению	Выполнено

			уровня жизни населения за счет роста эффективности работы предприятий всех видов деятельности, развития инфраструктуры и социальной сферы города. Срок – в течение 2014 года.	
		3.5.	Обеспечить достижение прогнозных показателей развития важнейших сфер экономики города на 2014 год согласно Приложению 2 к постановлению.	Показатели выполнены не полностью.
		3.6.	Обеспечить выполнение основных городских мероприятий в 2014 году по подготовке к празднованию 1 мая, 9 мая и 56-й годовщины со дня основания города Амурска.	Основные городские мероприятия в 2014 году по подготовке к празднованию 1 мая, 9 мая и 56-й годовщины со дня основания города Амурска выполнены.
		3.7.	Обеспечить переход на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронной форме, оказывать содействие в работе многофункционального центра (МФЦ) в городе Амурске. Срок – в течение 2014 года.	В течение 2014 года администрацией города проводилась работа по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Муниципальные услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг» и «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» готовы для предоставления в электронном виде, но из-за отсутствия запросов заявителей - не оказывались. Работа администрации города с МФЦ города Амурска осуществляется согласно Соглашению от 14.10.2013 № 38.
		3.8.	Активизировать работу по составлению протоколов об административных нарушениях на территории города. Срок – в течение 2014 года.	В 2014 году составлено 80 протоколов об административных правонарушениях, в т.ч. ст.29 (торг. в неуст. местах) -13, ст.34 (наруш. спокойствия гражд.)-38, ст.37 (наруш. Правил благ-ва) -23, ст.45 (выпас дом. скота и птицы) - 6

2.	Зам. главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Бобров К.С.	4.1.	Принять меры для активного участия предприятий жилищно-коммунального хозяйства в федеральных и краевых программах по капитальному ремонту жилищного фонда. Срок – в течение 2014 года.	В целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, администрацией города представлена заявка для участия в программе капитального ремонта многоквартирных домов Хабаровского края на 2014-2043 гг. Заявка составлена на основании сведений, подготовленных управляющими многоквартирными домами организациями.
		4.2.	Обеспечить координацию работ по подготовке объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства города к работе в отопительный сезон 2014-2015 гг. Срок – в течение 2014 года.	В целях обеспечения надлежащего контроля за ходом работ по подготовке к отопительному сезону 2014/2015 годов администрацией городского поселения издано постановление от 07.05.2014 № 127, определяющее: цели, задачи и сроки их выполнения. Координация работ по подготовке объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства города к работе в отопительный сезон 2014-2015гг обеспечивалась путём: - проведения еженедельных планёрных совещаний по вопросам ЖКХ; - запроса соответствующей информации; - направления писем о необходимости выполнения соответствующих мероприятий. Отопительный сезон начался 1 октября 2014 года.
		4.3.	Провести во IV квартале 2014 года конкурс среди автовладельцев на право перевозок пассажиров в городе Амурске на городских и дачных маршрутах.	В 3 квартале 2014 года был проведён конкурс на право выполнения муниципального заказа по осуществлению регулярных пассажирских перевозок в городе Амурске и в пригородном сообщении на 2015-2017 гг.
		4.4.	Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными предприятиями, учреждениями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства заданий по снижению потребления энергоресурсов. Срок – в течение 2014 года.	Соответствующий контроль обеспечивался за счёт мониторинга данных по объёмам потребляемых энергоресурсов.

3.	Отдел экономики (Федосеева О.Д.)	5.1.	Подготовить отчет об исполнении Плана развития города за 2013 год и предоставить главе городского поселения для внесения отчета в Совет депутатов городского поселения «Город Амурск». Срок до 25 апреля 2014 г.	Решение Совета депутатов города Амурска от 22.05.2014 № 73 «Об утверждении отчета о ходе реализации Плана развития городского поселения «Город Амурск» на 2011-2015 годы в 2013 году»
		5.2.	Разместить итоги социально-экономического развития городского поселения «Город Амурск» в 2013 году и основные направления развития на 2014 год на официальном сайте администрации городского поселения. Срок до 15 апреля 2014 г.	Информация размещена на официальном сайте администрации городского поселения 20 марта 2014 года.
		5.3.	В срок до 01 июня 2014 г. подготовить проект постановления «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и Порядка ведения реестра муниципальных программ в городском поселении «Город Амурск»	Постановление администрации города от 06.06.2014 №165 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Амурск»
		5.4.	Осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в городском поселении «Город Амурск». Срок – в течение 2014года	В течение 2014 года подводились итоги социально-экономического развития городского поселения «Город Амурск» по различным направлениям.
		5.5.	Оказывать содействие развитию предпринимательской	Организовано участие предпринимателей города Амурска в шестом городском конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2013 года согласно постановлению администрации города от 28.01.2014 № 10 «О

		активности, способствующей приращению производственного потенциала, стимулировать инициативу руководителей субъектов малого и среднего бизнеса к участию в городском и краевом конкурсах «Лучший предприниматель года». Срок – в течение 2014 года.	проведении шестого городского конкурса «Предприниматель года» по итогам 2013 года». Подведены итоги конкурса 21 марта 2014 года: - признать победителями по отраслевым группам: - В сфере торговли и общественного питания – Попову Наталью Николаевну - индивидуального предпринимателя; - В сфере производства полуфабрикатов – Носикову Евгению Александровну - директора ООО «Алиса плюс»; - признать победителем в номинации «Деловая женщина» Козыреву Наталью Викторовну – индивидуального предпринимателя. Организовано участие предпринимателей города в ежегодном XVIII краевом конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2013 года, проводимом Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края. Подведены итоги краевого конкурса – распоряжение Губернатора Хабаровского края от 21.05.2014 № 215-р: ИП Козырева Н.В. признана победителем среди субъектов предпринимательства, занятых в сфере сельского хозяйства; ИП Попова Н.Н. признана лауреатом конкурса
	5.6.	Обеспечить размещение и стабильное функционирование нестационарной мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период 2014 года.	Постановление администрации городского поселения от 03.02.2014 № 18 «Об организации работы нестационарных торговых объектов на территории городского поселения "Город Амурск" в весенне-летний период 2014 года»
	5.7.	За счет реконструкции и ремонта помещений обеспечить открытие 5 объектов розничной торговли. Срок – в течение 2014 года.	В 2013 году открылось 16 предприятий розничной торговли.
	5.8.	Провести смотр-конкурс среди предприятий сезонной торговли по реализации овощей и фруктов в весенне-летний период 2014 года. Срок – 4 квартал 2014 года.	Постановление администрации городского поселения от 03.04.2014 № 101 «О проведении городского конкурса "Лучшее предприятие сезонной торговли по реализации овощей и фруктов» 16 сентября 2014 года были подведены итоги конкурса. Победителями конкурса признаны индивидуальные предприниматели Недбайлова Е.В. , Новикова М.Н. , Теймуров А.Ш. оглы

		5.9.	Продолжить работу по повышению культуры обслуживания на предприятиях торговли и общественного питания. Срок – в течение 2014 года.	Проведён семинар для индивидуальных предпринимателей и руководителей предприятий по теме «Организация работы мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения «Город Амурск» в весенне-летний период 2014 года и итоги работы в 2013 году» (26 марта 2014 г). В течение года проводилась разъяснительная работа с руководителями предприятий по обращениям граждан.
		5.10.	Обеспечить в 2014 году участие предприятий города в районных, краевых и межрегиональных выставках-ярмарках	В 2014 году по итогам отборочного этапа Международного конкурса «Лучшие товары и услуги – ГЕММА -2014», который проходил в г. Новосибирске, присуждены награды: 1. ИП Козыревой Н.В. «Амурские теплицы»: - за розы - золотая медаль; - за посадочный материал – саженцы хризантем - золотая статуэтка «Гемма». 2. ООО «Каравай» (директор Лопатина Д.М.) - за хлеб «Дальневосточный» и хлеб «Богатырский» (отрубной) – золотые медали - за хлеб «Даниловский»- золотая статуэтка «Гемма» 3. ООО «Автодром» (директор Винокуров В.А.) - золотая медаль (номинация - лучшая автошкола) По итогам Хабаровской международной ярмарки по теме «Коттедж. Загородный дом. Недвижимость 2014.» (17-20 апреля 2014 года) ИП Козырева Н.В. награждена Большими золотыми медалями за цитрон «Рука Будды» и Ель голубую. По итогам выставки «Дачный сезон-2014» (Платинум Арена) – ИП Козырева Н.В – гран-при за стабильное качество и стабильной мастерство.
		5.11.	В целях реализации на территории городского поселения приоритетного национального проекта «Развитие АПК» шире информировать жителей города Амурска, ведущих личное подсобное хозяйство, о получении кредитов на	Проводилась работа по информированию населения через средства массовой информации и официальный сайт администрации города о предоставлении субсидий из краевого бюджета на содержание поголовья коров и свиноматок, на приобретение кормов согласно постановлению Правительства края от 20 марта 2012 года № 66-пр «О порядке и об условиях предоставления краевой государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в Хабаровском крае на 2012 год». От владельцев личных подсобных хозяйств было принято 17 заявлений о предоставлении субсидии на общую сумму 119 тысячи 700

			льготных условиях и субсидий, выделяемых из краевого бюджета. Срок – в течение 2014 года.	рублей. По всем заявлениям были оформлены необходимые пакеты документов и направлены в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.
		5.12.	Один раз в полугодие проводить расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемой для расчета возможности приобретения гражданами жилых помещений за счет собственных средств.	Проводился мониторинг стоимости квартир в городе Амурске, на его результатах для принятия решения о признании граждан малоимущими, в целях их постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда подготовлены постановления администрации городского поселения от 28.01.2014 № 6 «Об утверждении средней расчётной цены одного квадратного метра общей площади помещения на территории городского поселения "Город Амурск" на первое полугодие 2014 года» (17300 руб.) и от 14.08.2014 № 211 «Об утверждении средней расчётной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского поселения "Город Амурск" на второе полугодие 2014 года» (18300 руб.)
		5.13	Совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом (Евко Л.Г.) обеспечить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения – получателей поддержки, оказываемой администрацией городского поселения «Город Амурск». Срок – в течение 2014 года.	В 2014 году осуществлялась работа по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения – получателей поддержки, оказываемой администрацией городского поселения. Информация размещалась на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в сети Интернет.
4.	Финансовый отдел (Панишева С.С.)	6.1.	Обеспечить координацию работы структурных подразделений администрации городского поселения по мобилизации доходов в бюджет города. Срок – в течение 2014 года.	В целях повышения собираемости доходов, в течение 2014 года проводилась ежедневная работа по выявлению крупнейших недоимщиков и ликвидации задолженности. Проведена работа с 21 филиалами, осуществляющими деятельность на территории города, по вопросу своевременной и в полном объеме уплаты налога на доходы физических лиц. В результате проведенной работы уплачено 5 829 тыс. руб. Проведено 3 совместных с Межрайонной ИФНС заседания комиссии по ликвидации недоимки. Определен перечень бюджетобразующих предприятий, согласованы планы поступления доходов, осуществляется постоянный контроль.

		6.2.	Активизировать работу комиссии по «легализации» заработной платы, ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет городского поселения в 2014 году. Срок – в течение 2014 года.	В течение 2014 года проведено 12 заседаний Комиссии, были приглашены 328 налогоплательщиков имеющих задолженность. В результате работы комиссии из предложенной к рассмотрению задолженности: - по арендной плате в сумме 9 785 тыс. руб. погашено 6 958 тыс. руб. (71,1%) - по налоговым платежам в сумме 24 614 тыс. руб., погашено 14 201 тыс. руб. (57,7%)
5.	Отдел по управлению муниципальным имуществом (Евко Л.Г.)	7.1.	В целях повышения доходов в бюджет городского поселения повысить эффективность использования муниципального имущества, получить доход в бюджет от аренды и продажи имущества и земли в 2014 году не менее 60 млн. рублей. Срок – в течение 2014 года.	Получены доходы в бюджет городского поселения от аренды и продажи имущества и земли в размере 59383,0 млн. руб. Доходы от аренды муниципального имущества поступили в размере 24745,0 тыс. руб., что составляет 101% от плана 24300,0 тыс. руб. Доходы от аренды земли, находящейся в собственности городского поселения «Город Амурск», поступили в размере 2086,0 тыс. руб., что составляет 85% от плана 2460,0 тыс. руб. Доходы от аренды земли поступили в размере 15475,0 тыс. руб., что составляет 101% от плана 15300,0 тыс. руб. Доходы от реализации муниципального имущества с преимущественным правом выкупа арендаторов на сумму 16986,0 тыс. руб., что составляет 101 % от плана 16900,0 тыс. руб.
		7.2.	Продолжить работу по регистрации прав собственности на муниципальные объекты недвижимости. Срок – в течение 2014 года.	Зарегистрированы в собственность городского поселения «Город Амурск» 33 объекта недвижимости
		7.3.	Усилить контроль над выполнением арендаторами условий договоров аренды. Срок – в течение 2014 года.	Направлены 169 претензий арендаторам муниципального имущества, имеющим задолженность на сумму – 8102,0 тыс. руб., поступило по итогам работы с задолжниками – 5580,0 тыс. руб. Подано 7 исков о взыскании задолженности, рассмотрены и удовлетворены Арбитражным судом, в том числе 3 о расторжении договоров аренды муниципального имущества и освобождении помещений
		7.4.	Продолжить работу по выявлению землепользователей, не	С целью выявления нарушений земельного законодательства проведено 17 плановых и 7 внеплановых проверок. По результатам проверок заключен договор аренды земельного участка на сумму 27549 руб.

			оформивших правоустанавливающие документы на земельные участки, принять меры по оформлению правоотношений с целью пополнения бюджета города. Срок – в течение 2014 года.	Оформлено право собственности на 1 земельный участок. Устранены нарушения по 3 земельным участкам. По итогам проверок направлены предписания, документы приводятся в соответствие.
		7.5.	Обеспечить муниципальный земельный контроль за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нормативных правовых актов, действующих в сфере использования земель на территории городского поселения. Срок – в течение 2014 года.	Муниципальный земельный контроль в 2014 году не проводился.
6.	Отдел ЖКХ (Харченко А.И.)	8.1.	Обеспечить качественную систему регулирования деятельности жилищно-коммунального комплекса через управляющие организации и организации коммунального комплекса. Срок – в течение 2014 года.	Данный вопрос решается отделом ЖКХ через систему мер контроля и взаимодействия, а именно: - запроса у жилищно-коммунальных предприятий соответствующей информации; - предоставления управляющими и коммунальными организациями регулярных отчетов; - проведения еженедельных планёрных совещаний по вопросам ЖКХ (51); - подготовки проектов соответствующих постановлений (61), распоряжений (23) по вопросам ЖКХ. - проведения отдельных совещаний по наиболее важным социально значимым вопросам.
		8.2.	Обеспечить контроль за ходом подготовки к работе в отопительный сезон 2013 – 2014 года энергооборудования, инженерных сетей,	Контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2014 – 2015 предприятиями ЖКХ обеспечивается следующим образом: - ежегодное предоставление планов работ; - ежемесячное предоставление отчетов 14 и 28 числа; - согласно графика производится приемка домов на паспорта готовности.

			жилищного фонда. Срок – в течение 2014 года.	
		8.3.	Обеспечить муниципальный лесной контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нормативных правовых актов, действующих в сфере использования лесов на территории городского поселения. Срок – в течение 2014 года.	В 2014 г. плановые и внеплановые выездные проверки в рамках осуществления муниципального лесного контроля не проводились.
		8.4.	Обеспечить муниципальный жилищный контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нормативных правовых актов, действующих в сфере жилищного законодательства на территории городского поселения. Срок – в течение 2014 года.	23 января 2014 года была проведена внеплановая выездная проверка в отношении ООО «Управляющая компания «Наш дом». Настоящая проверка проводилась в соответствии с ч. 4.2 ст. 20 Жилищного кодекса РФ в целях осуществления муниципального жилищного контроля по обращению граждан: По результатам обследования было выявлено 7 нарушений требования законов и нормативных документов в сфере жилищного законодательства. Были выданы предписания об устранении выявленных нарушений со сроками устранения.
7.	Отдел архитектуры и градостроительства (Сережникова О.П.)	9.1.	Продолжить работу по оказанию содействия обществу с ограниченной ответственностью «Амурский гидromеталлургический комбинат» в реализации проекта строительства на территории города гидromеталлургического комбината. Срок – в течение 2014 года.	В течение 2014 года проводилась систематическая работа с ООО «Амурский ГМК» по рассмотрению и выдаче необходимых документов для осуществления строительства пусковых комплексов и объектов инженерной инфраструктуры комбината. Выданы разрешения на строительство объектов: - «Канализационный коллектор с промышленной площадки Амурского гидromеталлургического комбината»; - «АГМК. 8-ой пусковой комплекс. Водоотводной коллектор ручья Медвежий. 1 этап.». Выданы разрешения на ввод в эксплуатацию двух объектов: - «Автомобильная дорога Пирс-Промышленная площадка АГМК. Строительство нового участка автодороги в интервалах пикетов

				ПК27+40-ПК 54+40 (участок Г-Д и И-К, и Е-Ж-3)»; - «АГМК. 4-й пусковой комплекс. Обоганительный комплекс. Участок очистки оборотных растворов. Склад кека (1-ая очередь)».
		9.2.	Обеспечить содействие в реализации инвестиционного проекта по строительству Дальневосточного центра глубокой переработки древесины в городе Амурске. Срок – в течение 2014 года.	В течение 2014 года по мере необходимости оказывалось содействие в рассмотрении и выдаче необходимых документов для осуществления строительства объектов. Выдано разрешение на строительство объекта: - «Реконструкция части существующего здания корпуса 3-120 для размещения лесопильного завода в г.Амурске. 1-ая очередь – внутренние ж/дорожные пути». Выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объекта: - «Завод по производству лущеного шпона в объеме 300 тыс.куб.м в год в Амурске. 1 пусковой комплекс. Участок утилизации отходов».
		9.3.	Обеспечить содействие застройщикам города в реализации строительства объектов и ввода их в эксплуатацию. Срок – в течение 2014года.	В 2014 году администрацией города выданы индивидуальным предпринимателям, физическим и юридическим лицам 4 разрешения на ввод в эксплуатацию объектов: - «106-квартирный жилой дом по пр.Мира,17, корпус II в г.Амурске. Реконструкция» (ООО СтройГрупп»). Общая площадь жилых помещений – 4186,7 кв. метров; - «Производственная база в коммунально-складской зоне г.Амурска» (ИП Сабо И.П.); - «Склад для хранения автозапчастей в районе ДОСААФ» (Фирстов Р.Г.); - «Теплая стоянка для автотранспорта на 8 боксов» (ГПК «Авто»); Выданы разрешения на строительство объектов: - «Городское кладбище в г.Амурске. 2 очередь»; - «Здание со складскими помещениями для хранения строительных материалов и оборудования» (Косырев В.И.); - «Бетонно-растворный узел» (ООО «Вермит»); -«Реконструкция нежилого здания теплицы для размещения стоматологического кабинета» (Носикова Е.А.); - «Пункт технического осмотра» (Карташов В.В.); Также выдано 14 разрешений на строительство индивидуальных жилых домов и 5 разрешений на строительство теплых стоянок для автотранспорта. Кроме этого, завершено проектирование группы блокированных жилых домов в квартале «А» по ул. Амурской.

				<p>Ведется проектирование православного храма.</p> <p>На территории города сформированы земельные участки для строительства торгового и общественно-досугового центра, гостиницы, административно-офисного здания, многоцелевых центров, оранжереи, кафе, культурного центра, отделений банков, спортивных зданий, стадиона, магазинов-павильонов и других объектов, которые могут быть представлены как инвестиционные площадки перспективного строительства.</p>
		9.4.	<p>Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков. Срок – в течение 2014года.</p>	<p>В 2014 году завершена трехлетняя работа администрации города по созданию в городе территорий для индивидуальной жилой застройки для граждан, имеющих трех и более детей</p> <p>В течение 2014 года подготовлена и утверждена градостроительная документация по планировке территории (проекты планировки с проектами межевания) жилого района города «Индивидуальный поселок» и элемента планировочной структуры города по шоссе Машиностроителей.</p> <p>В результате было сформировано 232 новых земельных участка, что позволило обеспечить всех многодетных граждан, стоящих в очереди, земельными участками и создать резерв в количестве 164 земельных участков.</p> <p>По мере необходимости оказывалось содействие многодетным гражданам в выдаче необходимых документов для осуществления строительства индивидуальных жилых домов.</p> <p>Выдано 40 градостроительных планов земельных участков.</p> <p>Выдано 11 разрешений на строительство индивидуальных жилых домов по шоссе Машиностроителей и 1 разрешение на строительство в Индивидуальном поселке.</p>
8.	Отдел культуры (Меньшикова А.А.)	10.1.	<p>10.1. Продолжить работу по сохранению и развитию учреждений культуры городского поселения «Город Амурск». Срок – в течение 2014 года.</p>	<p>Все учреждения сохранены.</p> <p>Структура отдела культуры:</p> <p>Сеть учреждений культуры городского поселения «Город Амурск» состоит из 7 учреждений с правом юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» (с 05.10.2011г.); 2.Муниципальное казенное учреждение культуры «Амурский городской Краеведческий музей» (с 15.11.2011г.); 3.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр

				<p>«Молодость» (с 28.10.2011г.);</p> <p>4.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ботанический сад» (с 21.06.2011г.);</p> <p>5.Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» (с 21.11.2011г.), в состав которой входят городская библиотека (пр. Комсомольский, 63) и филиалы:</p> <p>5.1.Филиал № 1 Библиотека семейного чтения № 16 (г. Амурск пр. Октябрьский, 8)</p> <p>5.2.Филиал № 2 Массовая библиотека (ст. Мылки).</p> <p>6. Муниципальное казенное учреждение «Амурский городской дендрарий» (с 26.06.2012 г.)</p> <p>7. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (с 09.01. 2013 г.)</p>
		10.2.	<p>Продолжить работу по укреплению материальной базы учреждений культуры городского поселения «Город Амурск».</p> <p>Срок – в течение 2014 года.</p>	<p>Материально – техническая база в течение года укреплялась, производились текущие и капитальные ремонты, закупались костюмы, оборудование и пр.</p> <p>Всего по отрасли культуры освоено:</p> <p>На ремонтные работы - 9689,2тыс. руб.</p> <p>На закупки - 1712,7 тыс. руб.</p> <p>На проектные работы - 36,8 тыс. руб.</p>
		10.3.	<p>Обеспечить участие учреждений культуры в краевых, районных и городских мероприятиях.</p> <p>Срок – в течение 2014 года.</p>	<p>Учреждения культуры и творческие коллективы участвовали в краевых, районных, городских конкурсах и проектах:</p> <p>Число выездов формирований на конкурсы, фестивали, смотры в 2014 году - 13</p> <p>Число наград и званий: 48</p> <p>Краевых - 7</p> <p>Региональных / Районных – 38</p> <p>Международных – 2 / Всероссийских-1</p> <p>- МБУК «Кинотеатр «Молодость» - I место в краевом ежегодном конкурсе в номинации «Лучший кинотеатр года»;</p> <p>- МКУК «Амурский городской краеведческий музей» - I место в краевом ежегодном конкурсе в номинации «Лучший музей года»;</p> <p>- Амурский городской краеведческий музей принял участие во всех музейных конкурсах и по одной из номинаций занял почётное III место среди музеев Дальнего Востока.</p> <p>- МКУК «ЦБС» - II место в районном конкурсе в номинации «Лучшая библиотека года».</p>

				<p>- Дворец культуры принял участие в районном конкурсе «Культурно-досуговое учреждение года», где занял II место.</p> <p>Творческие коллективы МБУК «Дворец культуры»:</p> <p>- ДОХС «Грация» приняли участие в III открытом краевом фестивале классического танца «Блестящие дивертисменты» г. Хабаровск, где получили Диплом II степени в номинации «Сольный танец» (Милана Лунева) и Диплом III степени в номинации «классический танец».</p> <p>- Впервые группа «Амарантовы долины» приняла участие в XXV юбилейном Всероссийском фестивале БАМовской песни «Беркамит-2014» г. Нерюнгри, откуда привезли Диплом III степени в номинации «Дебют».</p> <p>- Студии ДПИ «Берестяные узоры» в августе приняли участие в XVIII районном фестивале коренных малочисленных народов Севера «Аист над Амуром» Амурского муниципального района, посвященном Году культуры России и 55-летию с. Омми, где заняли 1 место в номинации «Национальный костюм» и «Национальное жилище» и 3 место в номинации «Декоративно-прикладное искусство». В сентябре Студия ДПИ «Берестяные узоры» получила диплом на Выставке «Межрегиональная Приамурская торгово-промышленная ярмарка-2014» ООО «Хабаровская международная ярмарка» г. Хабаровск.</p> <p>- ДОТ «Маска.Рад» приняли участие 09-14.11 в III Межрегиональном фестивале детских театральных коллективов «Тетральные встречи» г.Хабаровск (Диплом за участие).</p> <p>- ОВСЭП «Параллели» приняли участие 21.11 в Межрайонном фестивале «Времена года» г.Комсомольск-на-Амуре (Диплом победителя (I место) в ном. «Вокальная», Диплом I степени и 2тыс. руб. в ном. «Черлидинг», Диплом I степени и 1.5 тыс.руб. «Танцы против СПИДа»).</p> <p>- ОКНТ «Радость» приняли участие 09.12 в ежегодной районной акции «Неравнодушные сердца» Амурского муниципального района, 14.12 IV межрайонный фестиваль хореографических коллективов «Танцуй, пока молодой» г. Комсомольск и т.д.</p>
		10.4.	В срок до 25 апреля 2014 года разработать мероприятия по увеличению доходов от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры.	Разработан и утвержден начальником отдела культуры план мероприятий по увеличению доходов от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры от 17. 04. 2014 года

9.	Отдел по физической культуре и спорту (Костиков В.М.)	11.1.	Создать при главе городского поселения Совет по развитию физической культуры и спорта из числа спортивной общественности, руководителей предприятий и предпринимателей города. Срок – II квартал 2014 года.	Совет по развитию физической культуры и спорту в 2014 году не создан
		11.2.	Обеспечить условия и довести число лиц систематически занимающихся всеми видами физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в городе до 10% от общей численности населения. Срок – в течение 2014 года.	Число занимающихся физической культурой и спортом в 2014 году составило 4886 человек, это составляет 12% от общей численности населения
10.	Сектор по размещению муниципального заказа (Паршина В.Н.)	12.1.1.	Разработать Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации городского поселения, муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд. Срок - до 01 мая 2014 года.	Разработано и утверждено распоряжением администрации от 08.05.2014 № 415 Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации городского поселения, муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд.
		12.1.2.	Разработать Порядок подготовки и утверждения плана-закупок для муниципальных нужд. Срок - до 01 сентября 2014 года.	В связи с тем, что планы закупок будут составляться с 2016 года, Порядок подготовки и утверждения плана закупок не разрабатывался. Порядок разработки и утверждения планов-графиков закупок утвержден в Положении о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации городского поселения, муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, утвержденном распоряжением администрации от 08.05.2014 № 415.
		12.2.	В течение 2014 года обеспечить ведение реестра контрактов закупок, товаров, работ и услуг для	В течение 2014 года на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ обеспечено ведение реестра контрактов закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд городского поселения. В течение года в реестр контрактов внесены сведения о заключении 68 муниципальных

			муниципальных нужд городского поселения.	контрактов и сведения об исполнении 53 муниципальных контрактов.
11.	Сектор по учету жилья (Устинова Г.М.)	13.1.	Продолжить работу по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда социального использования. Срок – в течение 2014 года.	От 19 семей (44 членов семей) поступили заявления в адрес комиссии на рассмотрение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. Из них 12 семей (27 членов семей) приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, 7 семьям (17 членам семей) отказано в принятии на учет по основаниям предусмотренным жилищным законодательством РФ.
		13.2.	Продолжить работу по признанию молодых семей, участников муниципальной целевой программы «Жилье для молодых семей» на 2011-2013 годы», нуждающимися в жилых помещениях. Срок – в течение 2014 года.	От 40 молодых семей (116 членов семей) участников муниципальной целевой подпрограммы «Жилище 2011-2015 годы» поступили в адрес комиссии заявления в целях признания нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со ст. 51 ЖК РФ. Из них 36 молодых семей (104 члена семьи) признаны нуждающимися, 4 семьям (12 членам семей) отказано в признании по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ.
		13.3.	Оказать содействие в реализации краевой программы по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральными Законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О ветеранах», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Срок – в течение 2014 года.	В течение 2014 года оказывалось содействие по обращениям лиц из числа детей –сирот, детей оставшихся без попечения родителей и их законных представителей.
12.	Сектор по гражданской обороне и чрезвычайным	14.1.	Обеспечить муниципальный лесной контроль за выполнением юридическими	Муниципальный лесной контроль в 2014 году не проводился в связи с отсутствием Плана проверок юридических лиц

	ситуациям (Булатов Л.Л.):		лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нормативных правовых актов, действующих в сфере защиты лесов от воздействия лесных пожаров, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения. Срок – в течение 2014 года.	
		14.2.	Продолжить развитие уличной системы видеонаблюдения в рамках краевого аппаратно-технического комплекса «Безопасный город», организовать установку 3 уличных видеокамер на территории города. Срок – в течение 2014 года.	Развитие уличной системы видеонаблюдения в рамках краевого аппаратно-технического комплекса «Безопасный город» выполнено в части установки 1 уличной видеокамеры на сумму 360 тыс. руб. Камера установлена напротив кинотеатра «Молодость». Причиной установки 1 камеры вместо планируемых 3 камер, явился отказ в краевом софинансировании развития уличного видеонаблюдения городского поселения в 2014 году.
		14.3.	Совместно с организационно-методическим отделом (Захарова Е.Н.) обеспечить деятельность добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории города. Срок – в течение 2014 года.	Обеспечена деятельность добровольной народной дружины (далее ДНД) по охране общественного правопорядка на территории города. ДНД приняла участие в таких мероприятиях как, операция полиции «Ночь», участие в обеспечении безопасности городских праздников «День Победы в Великой Отечественной войне», «День города», «Открытие городской Елки» и в ряде иных профилактических рейдах.
		14.4.	Продолжить работу по участию в краевых программах по софинансированию мероприятий гражданской защиты. Срок – в течение 2014 года.	В 2014 году работа по участию в краевых программах по софинансированию мероприятий гражданской защиты велась в рамках краевой программы «Безопасный город». Для выделения краевого финансирования в 2013 году был направлен необходимый пакет документ, вместе с тем Правительством Хабаровского края было перераспределено финансирование в пользу развития сети уличного видеонаблюдения г. Хабаровска, г. Комсомольская-на-Амуре и иных населенных пунктов. Основной причиной препятствующей участию городского поселения в

				краевых программах в области гражданской защиты является отсутствие муниципальных программ Амурского муниципального района, аналогичных программам городского поселения «Развитие гражданской обороны на территории городского поселения «Город Амурск», «Безопасный город, городского поселения «Город Амурск», «Защита населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасность людей на водных объектах».
--	--	--	--	---

Приложение 3
к отчёту главы
городского поселения
утверждённого
решением Совета депутатов
городского поселения
«Город Амурск»
от 28.05.2015 № 155

№	Наименование МП	план на 2014 год	факт за 2014 год
1	МП «Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	137,20	137,20
2	МП «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	25,00	24,99
3	МП «Поддержка общественных объединений и некоммерческих организаций в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	229,60	229,60
4	МП «Информатизация городского поселения «Город Амурск» на 2012 – 2014 годы»	2473,40	2455,88
5	МП «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении «Город Амурск» на период до 2014 года»	93,00	92,74
6	МП «Защита населения и территории городского поселения «Город Амурск» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах на 2013 – 2015 годы»	1007,71	1007,33
7	МП «Развитие системы гражданской обороны в городе Амурске на период 2014-2016 годы»	151,29	151,29
8	МП «Безопасный город» муниципального образования городское поселение «Город Амурск» на 2014-2016 годы	366,00	365,00
9	МП «Развитие сельского хозяйства в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	1427,00	1427,00
10	МП «Восстановление благоустройства дворовых территорий и межквартальных проездов на территории городского поселения «Город Амурск» на 2012-2014 годы»	6698,00	6698,00
11	МП «Содержание, ремонт и развитие дорожной сети городского поселения «Город Амурск» в 2010-2015 годы»	26291,36	26108,81
12	МП «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014 – 2016 гг.»	1325,00	1325,00
13	МП «Восстановление ливневой канализации на территории города Амурска на 2014-2016 годы»	870,00	867,75
14	МП «Чистая вода» на территории городского поселения «Город Амурск» на 2011-2017 годы	12642,14	12636,07
15	МП «Строительство, ремонт и модернизация линий уличного освещения в городском поселении «Город Амурск» на 2010-2015 гг.»	3716,00	3645,42
16	МП «Сохранение и развитие зеленого фонда городского поселения «Город Амурск» на период 2010-2015 годы»	1634,36	1633,47
17	МП «Развитие и содержание мест погребения в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	3501,86	3298,07
18	МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском поселении «Город Амурск» на 2011-2015 годы»	1307,72	953,20
19	МП «Молодежь города Амурска» на 2014-2016 годы	649,00	629,06

20	МП «Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период в городе Амурске на 2013-2015 годы»	271,00	270,29
21	МП «Обеспечение жильем молодых семей в городе Амурске» на 2011-2015 годы	4703,27	3865,08
22	МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Амурске в 2012-2014 годы»	1650,00	1649,93
23	МП «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Амурске на 2014-2016 годы»	235,00	233,04
24	МП «Развитие культурно-досугового обслуживания населения города Амурска на 2013-2015 годы»	37694,92	35843,10
25	МП «Развитие кинопроката и киновидеообслуживания населения городского поселения «Город Амурск» на 2013-2015 годы	8806,10	7688,70
26	МП «Сохранение биологического разнообразия видов растений и обеспечение экологического просвещения населения города Амурска» на 2013-2015 годы	6114,12	5644,30
27	МП «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности музейных фондов городского поселения «Город Амурск» на 2013-2015 годы»	5838,20	5821,90
28	МП «Читающий город» на 2013-2015 годы	7586,63	7556,80
29	МП «Создание условий для обеспечения доступности и сохранности ценных и охраняемых растений Дальнего Востока» на 2013-2015 годы	3951,94	3944,00
30	МП «Мероприятия в области градостроительной деятельности городского поселения «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	1270,00	890,51
31	МП «Доступная среда» в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы	500,00	499,98
32	МП «Поддержка и развитие средств массовой информации в городском поселении «Город Амурск» на 2014-2016 годы»	1700,00	1656,28
33	МП «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Амурска в 2014-2023 годы»	781,22	185,91
34	МП «Комплексное освоение территории для развития малоэтажного строительства в городе Амурске в 2014-2017 годы»	3038,06	150,00
	ВСЕГО по программам	148686,10	139585,70

СПРАВКА
о состоянии документооборота в администрации городского поселения
«Город Амурск» за 2014 год (в сравнении с 2013 годом)

Документооборот в 2014 году в администрации составил 14056 ед., в том числе:

- поступающая корреспонденция – 4793 документов (незначительное уменьшение на 6% в сравнении с 2013 - 4894);
- жалобы, обращения граждан (письменные) – 442 (уменьшение на 27%).
- отправляемая корреспонденция – 5959 документов (уменьшение на 11%, в 2013 г - 6724 док.);
- издано постановлений – 342 (в 2013 г. - 326)
- издано распоряжений по основной деятельности – 1537 (в 2013 - 1396)
- издано распоряжений по личному составу – 439 (в 2013 – 406).
- служебные записки – 357 (увеличение 35%, в 2013 – 264).

Документооборот по каждому отделу, сектору администрации составил:

исполнитель:	поступающая корр.	обращения	отправляемая корр.	подготовлено		итого:
				распоряжений	постановлений	
1	2	3	4	5	6	7
зам.главы по экон.вопросам	120	9	14	1	3	147
зам.главы по ЖКХ	243	29	101	2	0	375
зам.главы по соц.вопросам	90	4	56	1	2	153
Отдел УМИ	770	9	582	464	6	1831
отдел ЖКХ	867	276	1475	23	61	2702
Сектор по учету жилья	180	45	807	223	2	1257
отдел архитектуры	775	53	361	269	14	1472
отдел культуры	88	1	107	6	32	234
отдел экономики	191	16	247	21	44	519
финансовый отдел	278	1	263	57	38	637
сектор мун.заказа	45	0	54	110	3	212
юридический отдел	977	39	662	6	0	1684
орг-метод.отдел	156	3	251	62	33	505
общий отдел	72	13	284	6	2	377
сектор по молодежи	34	1	114	76	45	270
ОФИС	27	1	27	130	1	186

Сектор ГОЧС	267	1	378	35	49	730
отдел ИТиЗИ	22	0	12	8	4	46
отдел кадров	24	0	10	23	2	59
специалист по МОБ	1	0	2	11	0	14
Совет депутатов	8	0	3	0	0	11
заведующий хозяйством	7	0	4	1	0	12

2. Исполнение документов, поставленных на контроль, и обращений граждан:

В связи с переходом работы с документами на систему электронного документооборота (СЭД), с 01.09.2014 начат поэтапный ввод всех структурных подразделений администрации в данную систему. Полнофункциональная работа в СЭД начата с 01.11.2014. Данная система предоставляет возможность своевременно отслеживать сроки исполнения документов, а также обращений граждан. Каждый специалист получает уведомления о сроках исполнения конкретного документа, кроме того, уведомления получает и руководитель структурного подразделения. Это значительно облегчает работу.

3. Документооборот структурных подразделений.

Также в течение года специалистами структурных подразделений ведется большая работа по подготовке различных видов документов, учтенных документооборотом внутренней регистрации структурного подразделения в связи со спецификой деятельности. Кроме того, имеются поступающие и отправляемые документы подразделения без регистрационного учета общего отдела.

1) в отделе ЖКХ:

- актов – 192 ед.
- статотчетов – 255 ед.
- протоколов балансовых комиссий – 13 ед,
- протоколов межведомственных комиссий – 21 ед.,
- протоколов еженедельных совещаний отдела – 51 ед.,
- предупреждений по незаконным перепланировкам – 14 ед.
- отчетов о подготовке к зиме – 48 ед.,
- отчетов по капитальному и текущему ремонту – 24,
- протоколов комиссии по безопасности дорожного движения – 3,
- смет – 573 ед,
- выдано пропусков на кладбище – 1592 ед,
- выдано разрешений (заявлений) на захоронение – 706 ед.
- выдано заданий ООО «Дорожник» - 361 ед.
- выдано заданий ООО «Память» - 37 ед.
- выдано ордеров – 139 ед.
- выдано удостоверений о захоронении – 22 ед.
- отправляемая корреспонденция – 296 ед,

- поступившая корреспонденция – 360 ед.
 - подготовлено проектов решений Совета депутатов – 2
 С учетом данных общего отдела документооборот в отделе ЖКХ составил – 7411 ед.

2) в финансовом отделе:

- поступающая корреспонденция – 162 ед.
 - отправляемая корреспонденция – 388 ед.
 - подготовлено проектов решений Совета депутатов – 15 ед.
 - подготовлено заключений к решениям Совета депутатов – 5 ед.
 - подготовлено договоров, соглашений – 40 ед.,
 - оформлено протоколов заседаний комиссии по ликвидации недоимки – 12 ед.,
 - подготовлено уведомлений – 360 ед.
 - справки об изменении КБР – 697 ед.
 - реестры и распоряжения на финансирование – 523 ед.
 - отчетов – 412 ед.

С учетом данных общего отдела документооборот финансового отдела в 2014 году составляет всего – 4086 ед.

3) В отделе по управлению муниципальным имуществом:

- подготовлено проектов решений Совета депутатов – 26.
 Оформлено:
 - договоров аренды – 45
 - соглашений – 424
 - оперативного управления – 69
 - договоров купли-продажи муниципального имущества – 17
 - договоров залога – 8
 - дарения – 1,
 - безвозмездного пользования - 2

Протоколы аукционов – 10

Извещения о торгах/приватизации – 58

Заявки на оценку муниципального имущества – 28

Заявки на инвентаризацию муниципального имущества – 47

Заявления на регистрацию муниципальной собственности – 39

Предписания об устранении нарушений земельного законодательства – 24,

Акты проверок соблюдения земельного законодательства – 24

Протоколы об административных правонарушениях – 3

Исходящая корреспонденция за подписью начальника отдела - 582

С учетом данных общего отдела документооборот отдела УМИ в 2014 году составляет всего 3238 ед.

4) в секторе по учету жилья:

- договоры найма на жилые помещения (служебные, соц. найма, пользования)
 – 216 ед.
 - договоры о приватизации жилья – 172 ед.,
 - справки о неиспользовании права на приватизацию (на каждого члена семьи) – 198 ед.,

- дела выморочного имущества - 24
- справки об очередности – 112 ед.,
- поступающая корреспонденция – 267 ед.,
- отправленная корреспонденция - 67

С учетом данных общего отдела документооборот в секторе составляет

- 2313 ед.

5) в отделе архитектуры и градостроительства:

Подготовлено документов:

- 1) разрешение на строительство – 34,
- 2) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – 7,
- 3) градостроительные планы земельных участков - 54,
- 4) решения комиссии о согласовании переустройства, перепланировки жилых помещений – 82,
- 5) уведомления о переводе жилого помещения в нежилое – 5,
- 6) акт о завершённой перепланировке – 47,
- 7) акт о выборе земельного участка – 8
- 9) согласование и утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории – 90
- 10) предупреждения, уведомления, протоколы, акты в административную комиссию - 9 ,
- 12) отправляемая корреспонденция – 49,
- 13) поступившая корреспонденция - 16

С учетом данных общего отдела документооборот отдела архитектуры в 2014 году составил – 1873 ед.

б) сектор по размещению муниципального заказа:

- подготовлено протоколов заседаний комиссий – 131 ед.,
- извещения о размещении муниципальных заказов – 72 ед.,
- извещения о проведении торгов – 66 ед.,
- конкурсная (аукционная) документация – 32 ед.,
- муниципальные контракты – 70 ед.,
- документация по запросам котировок – 33 ед.,
- отчеты по закупкам - 4 ед.,
- отчеты статистические – 1 ед.,

С учетом данных общего отдела документооборот в секторе в 2014 году составляет – 621 ед.

7) в отделе экономики:

- поступающая корреспонденция – 38 ед.
- отправляемая корреспонденция – 66 ед.
- подготовлено проектов решений Совета депутатов – 1 ед.

С учетом данных общего отдела документооборот в отделе составляет – 624 ед.

8) сектор по молодежной политике:

- поступающая корреспонденция – 67 ед.
- отправляемая корреспонденция – 58 ед.

С учетом данных общего отдела документооборот в 2014 году в секторе составляет – 395 ед.

4.Обращения граждан.

В 2014 году всего поступило в администрацию 603 обращений граждан, в том числе письменных – 442, устных – 149 обращений, обращений в общественную приемную – 5, на телефонную «горячую линию» - 7. (см.подробнее годовой анализ обращений за 2014 год).

Выводы:

В 2014 году документооборот администрации уменьшился на 9,1% (или на ед.1368 - 15424) в сравнении с 2013 годом.

Признается удовлетворительным состояние работы по исполнению документов, содержащих запросы с указанием конкретного срока предоставления ответа.

Количество постановлений неуклонно растет. Это говорит о большой нормотворческой деятельности специалистов администрации.

Активно используют в своей деятельности специалисты служебные записки. Анализ качества данного вида документа показывает взаимодействие структурных подразделений при выполнении функциональных обязанностей.