

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2011

№ 71

г. Амурск

О создании комиссии по экспертизе проектов административных регламентов в администрации городского поселения «Город Амурск»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по экспертизе проектов административных регламентов в администрации городского поселения «Город Амурск» и утвердить ее состав (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по экспертизе проектов административных регламентов в администрации городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить Положение о проведении экспертизы комиссией по экспертизе проектов административных регламентов в администрации городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Кима С.И.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 21.03.2011 № 71

С О С Т А В

комиссии по экспертизе проектов административных регламентов
при администрации городского поселения «Город Амурск»

- | | |
|---|--|
| Ким
Сергей Иванович | - заместитель главы администрации по экономике и финансам городского поселения «Город Амурск», председатель комиссии |
| Федосеева
Ольга Дмитриевна | - начальник отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бобров
Кирилл Сергеевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Вараксина
Евгения Вячеславовна | - начальник юридического отдела администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Евко
Людмила Григорьевна | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Меньшикова
Александра
Александровна | - начальник отдела культуры администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Панишева
Светлана Сергеевна | - начальник финансового отдела администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Сережникова
Ольга Павловна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» |
| Шевчук
Елена Владимировна | - заведующая сектором молодежной политики администрации городского поселения «Город Амурск» |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 21.04.2011 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по экспертизе проектов административных регламентов
в администрации городского поселения «Город Амурск»

1. Комиссия по экспертизе проектов административных регламентов в администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Комиссия) является уполномоченным органом и образована в целях проведения экспертизы проектов административных регламентов структурных подразделений администрации, а также организаций, находящихся в ведении администрации (далее – органы администрации), в том числе:

1.1. Оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальных услуг.

1.2. Упорядочения административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальных услуг.

1.3. Устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий при предоставлении муниципальных услуг, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.

1.4. Сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использования необходимых согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, решениями Совета депутатов городского поселения «Город Амурск», постановлениями и

распоряжениями администрации городского поселения «Город Амурск», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

3.1. Изучение, рассмотрение проектов административных регламентов органов администрации.

3.2. Проведение экспертизы проектов административных регламентов и представление заключений на проекты административных регламентов органов администрации, в которых комиссия рекомендует проект административного регламента к принятию или к доработке.

4. Комиссия в соответствии с действующим законодательством и возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Оценку соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации, а также оценку учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.2. Представление органу администрации, разработавшему административный регламент, экспертного заключения, принятого комиссией, подписанного председателем комиссии.

4.3. Проведение анализа и оценки действия административных регламентов, выявление недостатков сложившейся практики предоставления муниципальной услуги, в том числе связанных с:

качеством обслуживания получателей муниципальных услуг;
оптимальностью административных процедур предоставления муниципальной услуги;

оптимальностью способов предоставления информации;
отсутствием отрицательных последствий принятия и внедрения административного регламента.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии.

5.2. Вносить предложения по оптимизации (повышению качества) предоставления муниципальных услуг в проекты административных регламентов.

5.3. Осуществляет другие функции для решения задач Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет секретарь.

7. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии не менее половины состава ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Повестка дня работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

9. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, извещает членов комиссии о дате проведения заседания, готовит проект экспертного заключения.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. Решения Комиссии по результатам рассмотрения административных регламентов и принятия экспертных заключений принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Начальник отдела экономики

О.Д. Федосеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 21.04.2011 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экспертизы комиссией по экспертизе
проектов административных регламентов
в администрации городского поселения «Город Амурск»

1. Комиссия по экспертизе проектов административных регламентов в администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Комиссия) проводит экспертизу проектов административных регламентов, представляет структурным подразделениям администрации городского поселения «Город Амурск», а также организациям, находящимся в ведении администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – органы администрации) экспертное заключение, подписанное председателем комиссии, в отсутствие председателя – секретарем комиссии.

2. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Комиссией, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принятыми в соответствии с данным законом иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных органами администрации, проводится Комиссией на основе действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, нормативных правовых актов администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация).

4. Экспертное заключение, содержит следующие обязательные разделы:

4.1. Раздел «Общие сведения», включающий:

-наименование проекта административного регламента и органа администрации, его разработавшего;

-дату проведения независимой экспертизы.

4.2. Раздел «Соответствие проектов административных регламентов Федеральному закону РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края и администрации, принятым в соответствии с данным законом».

4.3. Раздел «Оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов».

4.4. Раздел «Выводы комиссии по результатам проведенной экспертизы», в котором комиссия рекомендует проект административного регламента к принятию или к доработке.

5. Орган администрации, разработавший проект административного регламента, получив экспертное заключение комиссии о доработке проекта административного регламента, дорабатывает проект административного регламента с учетом результатов экспертизы, анализа замечаний и предложений комиссии и готовит справку об учете замечаний комиссии.

6. Доработанный проект административного регламента представляется в комиссию, проходит рассмотрение, после чего со справкой об учете замечаний комиссии направляется на утверждение в администрацию в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации о порядке подготовки, оформления и издания нормативно-правовых актов администрации.

Начальник отдела экономики

О.Д. Федосеева