ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2020 г. N 317-пр

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ

(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НА ТЕРРИТОРИИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 20.08.2021 N 374-пр, от 23.05.2022 N 250-пр, от 10.05.2023 N 228-пр) |  |

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), в целях реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. N 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. N 277-пр, федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в целях стимулирования развития сельского хозяйства Хабаровского края Правительство края постановляет:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 20.08.2021 N 374-пр)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап".

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 20.08.2021 N 374-пр)

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 20.08.2021 N 374-пр.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 29 мая 2019 г. N 211-пр "О предоставлении из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на реализацию "Агростартапа";

пункт 9 постановления Правительства Хабаровского края от 04 сентября 2019 г. N 350-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Врио Губернатора, Председателя

Правительства края

М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 30 июля 2020 г. N 317-пр

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)

ХОЗЯЙСТВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 20.08.2021 N 374-пр, от 23.05.2022 N 250-пр, от 10.05.2023 N 228-пр) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Хабаровского края (далее также - край) грантов "Агростартап" в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", государственной программы края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. N 277-пр (далее - грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельские территории края - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также - министерство);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

1[1]) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города с численностью населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не превышающей 100 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется министерством. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований края;

(пп. 1[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

2) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 (далее - Государственная программа), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным [абзацем первым](#P51) настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее - гражданин РФ);

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

3) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая конкурсный отбор заявителей для предоставления им гранта с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее - Комиссия);

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

4) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, предусмотренные [пунктом 3.12 раздела 3](#P372) настоящего Порядка, а также обязательство по принятию в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем и министерством;

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

6) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) и объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее также - сельскохозяйственный кооператив). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом N 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр, от 10.05.2023 N 228-пр)

7) лицевой счет для перечисления гранта - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет);

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр, от 10.05.2023 N 228-пр)

8) день получения гранта - день поступления средств гранта на лицевой счет либо на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Днем получения средств гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом (в случае направления части средств гранта в неделимый фонд кооператива) является день поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанный в договоре, заключаемом крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем с сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее - день получения гранта кооперативом).

(пп. 8 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат заявителей на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (без учета налога на добавленную стоимость).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей края, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение N 6 к Государственной программе).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

1.5. Грант предоставляется на основании конкурсного отбора заявителей, представивших в министерство заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта (далее также - отбор и заявка соответственно), по следующим критериям отбора:

- государственная регистрация заявителя в году предоставления гранта на сельской территории края или на территории сельской агломерации края;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

- основным видом деятельности заявителя является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением N 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- наличие у заявителя проекта создания и (или) развития хозяйства, отвечающего требованиям [подпункта 4 пункта 1.2](#P57) настоящего раздела.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - конкурс и результат предоставления гранта соответственно).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса министерство не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://minsh.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт министерства) объявление о проведении конкурса с указанием:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- сроков проведения конкурса, а также информации о проведении этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей (далее также - срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") или официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#P365) настоящего Порядка;

- требований к заявителям, представившим в министерство заявки на участие в конкурсе (далее также - участник конкурса), в соответствии с [пунктом 2.2](#P102) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с [пунктами 2.3](#P114), [2.4](#P132) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.8](#P140) - [2.17](#P293) настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15](#P289) настоящего раздела (далее также - победитель конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее - соглашение);

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.15](#P288) настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник конкурса - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса (для участников конкурса - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем (для участников конкурса - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные [пунктом 1.3 раздела 1](#P66) настоящего Порядка.

2.2.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки у участника конкурса должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, обеспечена месячная заработная плата работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях (для участников конкурса - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

2.3. Для получения гранта участники конкурса в срок приема заявок представляют в министерство непосредственно или по почте на бумажном носителе заявку по [форме](#P498) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных участника конкурса, если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, с приложением:

1) копии паспорта участника конкурса - гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства (в случае, если участником конкурса является гражданин РФ, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1.2 раздела 1](#P51) настоящего Порядка);

2) проекта по созданию и (или) развитию хозяйства;

3) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, общей суммы расходов, источников финансирования (сумма гранта, сумма собственных или заемных средств) по каждому из заявленных направлений расходов, предусмотренных [пунктом 3.12 раздела 3](#P372) настоящего Порядка (далее - план расходов);

4) копии протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (снабженческого, сбытового (торгового), заготовительного, перерабатывающего, обслуживающего) (в случае, если участник конкурса является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

5) выписки с расчетного счета участника конкурса, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие у участника конкурса собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, выданной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (в случае, если участником конкурса является крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве");

7) копии диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или удостоверения о прохождении курсов дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участников конкурса (при наличии);

8) копии трудовых книжек главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участников конкурса и работников крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя - участников конкурса (при наличии);

9) копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих участие участника конкурса в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в течение последних трех лет на дату подачи заявки (при наличии);

10) копии свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственной техники, выданного в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - орган гостехнадзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

(пп. 10 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

11) копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса прав на один или несколько земельных участков, если его права на данные земельные участки не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

12) копии документа, подтверждающего подачу участником конкурса заявления на предоставление земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, если участником конкурса подано такое заявление, но решение по нему в установленном законом порядке не принято);

13) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурса критерию отбора, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 1.5 раздела 1](#P75) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [абзацем третьим](#P106) (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [пятым](#P108) - [седьмым подпункта 2.2.1](#P111), [подпунктом 2.2.2 пункта 2.2](#P112) настоящего раздела;

14) копии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с отметкой налогового органа (в случае подачи участником конкурса такого уведомления в налоговый орган);

15) описи документов заявки в двух экземплярах по [форме](#P729) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

16) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо).

2.4. Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#P114) настоящего раздела, должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при наличии) (в случае, если предоставленные документы содержат более одного листа).

2.5. Участники конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления в министерство с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения, подписанного участником конкурса либо уполномоченным лицом.

Датой внесения изменений в заявку и (или) замены документов является дата поступления в министерство такого уведомления.

2.6. Участники конкурса вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником конкурса либо уполномоченным лицом.

Отозванная заявка в день получения министерством уведомления об отзыве заявки возвращается участнику конкурса.

2.7. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени и порядкового номера. При этом второй экземпляр описи документов заявки с отметкой о регистрации министерства отдается участнику конкурса.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, [пунктом 2.3](#P114) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P71) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P102) настоящего раздела.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям отбора, предусмотренным [абзацами вторым](#P72), [третьим пункта 1.5 раздела 1](#P74) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [абзацами вторым](#P105), [третьим](#P106) (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [четвертым подпункта 2.2.1 пункта 2](#P107) настоящего раздела, а также сведений, предоставленных участником конкурса, предусмотренных [пунктом 7](#P628) приложения N 1 к настоящему Порядку, министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с [абзацем вторым](#P142) настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#P140) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.9](#P148) настоящего раздела (далее - заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.9](#P148) настоящего раздела.

Результаты рассмотрения заявок с указанием информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, и наименований участников конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, а также даты, времени и места проведения конкурса, размещаются министерством на официальном сайте не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P71) настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P102) настоящего раздела;

2) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса и (или) требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P114), [2.4](#P132) настоящего раздела;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

4) несоответствие видов расходов, заявленных участником конкурса, направлениям расходов, предусмотренных [пунктом 3.12 раздела 3](#P372) настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса - юридического лица;

6) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и (или) документов.

2.10. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок посредством оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 2.11](#P158) настоящего раздела (далее - оценка заявок) и последующей оценки проектов создания и (или) развития хозяйства в форме очной защиты проектов создания и (или) развития хозяйства или видео-конференц-связи с участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 2.12](#P254) настоящего раздела (далее - оценка проектов).

О дате, времени и месте проведения конкурса министерство извещает участника конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса.

2.11. Для проведения конкурса министерство формирует Комиссию. Порядок формирования и состав Комиссии утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки заявки | Балл | Описание критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направления деятельности участника конкурса, определенные проектом создания и (или) развития хозяйства | 10 | молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство; |
| 8 | мясное скотоводство; |
| 6 | другие направления животноводства, растениеводства |
| (п. 1 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр) |
| 2. | Срок окупаемости проекта по созданию и (или) развитию хозяйства | 6 | более 5 лет; |
| 8 | свыше 3 до 5 лет включительно; |
| 10 | до 3 лет включительно |
| 3. | Отдаленность хозяйства участника конкурса от городского округа "Город Хабаровск" | 6 | до 50 км включительно; |
| 8 | свыше 50 до 150 км включительно; |
| 10 | свыше 150 км |
| 4. | Образование главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника конкурса в области сельского хозяйства | 0 | не имеет; |
| 6 | курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности; |
| 8 | среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства; |
| 10 | высшее образование в области сельского хозяйства |
| 5. | Наличие у главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника конкурса опыта работы в сельском хозяйстве | 0 | отсутствует; |
| 4 | до 3 лет включительно; |
| 6 | свыше 3 до 5 лет включительно; |
| 8 | свыше 5 до 10 лет включительно; |
| 10 | свыше 10 лет |
| 6. | Наличие у участника конкурса в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе гостехнадзора | 0 | не имеет; |
| 6 | 1 единица; |
| 8 | 2 единицы; |
| 10 | 3 и более единиц |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 7. | Наличие у участника конкурса земельных участков | 0 | отсутствует или в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании на срок до 2 лет; |
| 6 | в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании на срок от 2 лет включительно до 5 лет включительно; |
| 8 | в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании на срок свыше 5 лет; |
| 10 | в собственности |
| 8. | Участие участника конкурса в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в течение последних трех лет на дату подачи заявки | 0 | не принимал участие в конкурсе; |
| 6 | принимал участие в конкурсе; |
| 10 | признан победителем конкурса |
| 9. | Участие участника конкурса в проекте по получению "Дальневосточного гектара" | 0 | не принимал участие; |
| 3 | подал заявление; |
| 5 | заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, зарегистрировано право собственности (аренды) на земельный участок |

2.12. Оценка проектов осуществляется Комиссией в день проведения конкурса в форме очной защиты проектов или видео-конференц-связи с участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки очного собеседования | Балл | Описание критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Возможность реализации проекта создания и (или) развития хозяйства при условии получения гранта | 2 | возможность реализации проекта создания и (или) развития хозяйства при условии получения гранта не обоснована устным докладом участника конкурса по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов согласно указанной возможности, описанной в заявке; |
| 3 | возможность реализации проекта создания и (или) развития хозяйства при условии получения гранта частично обоснована устным докладом участника конкурса по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов согласно указанной возможности, описанной в заявке; |
| 4 | возможность реализации проекта создания и (или) развития хозяйства при условии получения гранта полностью обоснована устным докладом участника конкурса по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов согласно указанной возможности, описанной в заявке |
| 2. | Уровень ответов на вопросы членов Комиссии | 2 | участником конкурса в процессе очного собеседования не дан ответ ни на один вопрос членов Комиссии; |
| 3 | участником конкурса в процессе очного собеседования даны ответы не на все вопросы членов Комиссии; |
| 4 | участником конкурса в процессе очного собеседования даны ответы на все вопросы членов Комиссии |

2.13. Расчет суммы баллов, присвоенных участнику конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по результатам оценки заявок и по результатам оценки проектов (далее также - расчет суммы баллов) осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурса на основании представленных комиссией оценочных ведомостей по формам и в порядке, предусмотренным соответственно [приложениями N 3](#P803), [4](#P889) к настоящему Порядку.

2.14. Министерство в срок, установленный [пунктом 2.13](#P281) настоящего раздела, формирует рейтинг участников конкурса, набравших не менее 38 баллов по результатам оценки заявок и не менее 3 баллов по результатам оценки проектов, по итогам расчета суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее - рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, набравший наибольшее значение по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников конкурса набрали равное значение по итогам расчета суммы баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше остальных.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

Победителями конкурса признаются 15 участников конкурса, заявки которых являются первыми в рейтинге в порядке убывания.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

2.15. Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее - результаты конкурса):

1) о предоставлении победителю конкурса гранта и заключении соглашения с победителем конкурса - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в [подпунктах 1](#P327) - [3 пункта 3.2 раздела 3](#P329) настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в [подпунктах 1](#P327) - [3 пункта 3.2 раздела 3](#P329) настоящего Порядка.

2.16. Решение министерства по результатам конкурса оформляется распоряжением министерства не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение министерства в течение пяти календарных дней со дня его принятия размещается на официальном сайте министерства.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам конкурса, осуществляет в соответствии с [пунктами 3.3](#P332), [3.4 раздела 3](#P338) настоящего Порядка расчет размера предоставляемого гранта и его распределение, а также размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- наименование победителя (ей) конкурса, с которым (ми) планируется заключение соглашения (далее также - получатель гранта), размер предоставляемого ему (им) гранта (ов).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P71) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P102) настоящего Порядка;

3) запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты;

4) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P68) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

5) обязательство получателя гранта представлять в министерство отчеты в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#P417) настоящего Порядка;

6) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P436) настоящего Порядка;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P436) настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

(пп. 7 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

8) обязательство получателя гранта соблюдать правила казначейского сопровождения в случаях, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

(пп. 8 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

9) обязательство получателя гранта - гражданина РФ в течение не более 30 календарных дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства результатов конкурса, предусмотренных [пунктом 2.15 раздела 2](#P288) настоящего Порядка, в том числе о признании его победителем конкурса, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

10) обязательство получателя гранта обеспечить в размере не менее 10 процентов оплату расходов, предусмотренных планом расходов, за счет собственных средств;

11) обязательство получателя гранта осуществлять деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в течение пяти лет со дня получения гранта;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

12) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта;

13) обязательство получателя гранта принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2,0 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн. рублей, в году получения гранта (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

14) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

3) участник конкурса не признан победителем конкурса;

4) признание победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

3.3. Грант предоставляется в размере, не превышающем 90 процентов от суммы гранта, необходимой на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с планом расходов, но не более:

- 7 млн. рублей по направлению расходов, указанному в [подпункте 1 пункта 3.12](#P373) настоящего раздела;

- 8 млн. рублей по направлению расходов, указанному в [подпункте 2 пункта 3.12](#P375) настоящего раздела;

- 5 млн. рублей по направлению расходов, указанному в [подпункте 3 пункта 3.12](#P377) настоящего раздела;

- 6 млн. рублей по направлению расходов, указанному в [подпункте 4 пункта 3.12](#P379) настоящего раздела.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

3.4. Распределение гранта между победителями конкурса осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов (далее - бюджетные ассигнования), в соответствии с настоящим пунктом, в срок, указанный в [пункте 2.15 раздела 2](#P288) настоящего Порядка.

3.4.1. Победителю конкурса, который является первым в рейтинге, грант предоставляется в объеме, запрашиваемом в заявке, но не более размера, установленного [пунктом 3.3](#P332) настоящего раздела.

3.4.2. В случае если после распределения гранта победителю конкурса, который является первым в рейтинге, имеется остаток средств бюджетных ассигнований, эти средства распределяются победителю (ям) конкурса, который (ые) находится (находятся) далее в рейтинге, в объеме, указанном в плане расходов, но не более размера, установленного [пунктом 3.3](#P332) настоящего раздела.

В случае если после распределения бюджетных ассигнований победителям конкурса, которые выше по рейтингу, остается нераспределенный объем остатка средств бюджетных ассигнований, который меньше объема средств, указанных в плане расходов победителя конкурса, следующего по рейтингу, министерство направляет победителю конкурса, в пределах срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.15 раздела 2](#P288) настоящего Порядка, на электронную почту, указанную в заявке, письменный запрос о согласии (несогласии) реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

3.4.3. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в [абзаце втором подпункта 3.4.2](#P341) настоящего пункта, представляет в министерство на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии (несогласии) реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта.

3.4.4. В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный [подпунктом 3.4.3](#P343) настоящего пункта, гарантийного письма о согласии реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в пределах остатка средств бюджетных ассигнований остаток средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта распределяется победителю конкурса, представившему указанное гарантийное письмо.

3.4.5. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный [подпунктом 3.4.3](#P343) настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о согласии реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта или поступления в министерство в срок, предусмотренный [подпунктом 3.4.3](#P343) настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о несогласии реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта остаток средств бюджетных ассигнований подлежит возврату в краевой бюджет.

3.5. Возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#P305) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.2](#P440), [5.3 раздела 5](#P442) настоящего Порядка.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P289) настоящего Порядка.

3.7. Министерство в срок не позднее 15 рабочего дня со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте министерства информации о результатах конкурса формирует и направляет победителю конкурса проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

1) план расходов;

2) результат предоставления гранта и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

3) обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P68) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных по истечении срока, установленного [абзацами вторым](#P388), [третьим пункта 3.14](#P388) настоящего раздела, не позднее 15 рабочих дней по истечении указанного срока.

3.8. Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем первым](#P355) настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем первым](#P355) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 4 пункта 3.2](#P330) настоящего раздела и направляет посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты победителя конкурса, указанному в заявке, или вручает нарочным ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

3.9. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P68) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (далее - дополнительное соглашение), в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

- министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем третьим](#P362) настоящего пункта, получателем гранта министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.10. Результатом предоставления гранта является увеличение численности работников у получателя гранта в году получения гранта (человек).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых получателем гранта в году получения гранта (человек).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

(п. 3.10 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

3.11. Грант перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант перечисляется министерством на лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

(п. 3.11 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

3.12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат получателя гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае, если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае, если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого с использованием части средств гранта сельскохозяйственным кооперативом, внесенной получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, определен приложениями N 1, 2 к Приказу Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. N 128 "Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, а также об установлении сроков их представления" (далее - Приказ N 128).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

В случае направления получателем гранта части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива, размер таких средств не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с [пунктом 3.3](#P332) настоящего раздела.

Направление части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива осуществляется на основании договора, заключаемого между получателем гранта и сельскохозяйственным кооперативом, включающего в том числе обязательные условия, предусмотренные [подпунктами 5](#P311), [6](#P312), [11 пункта 3.1](#P321), [абзацем вторым пункта 3.14](#P388) настоящего раздела.

Получателю гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки.

Получатель гранта вправе по согласованию с министерством, в порядке и сроки, им установленные, реализовывать, передавать в аренду, в залог и (или) отчуждать имущество, приобретенное с участием гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением.

3.13. Внесение изменений в предусмотренный соглашением план расходов без изменения направлений расходования, предусмотренных [подпунктами 1](#P373) - [4 пункта 3.12](#P379) настоящего раздела, изменения плановых показателей деятельности, определенных проектом создания и (или) развития хозяйства, и (или) увеличения размера полученного гранта согласовывается с министерством на основании письменного заявления получателя гранта о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения, представленного в министерство на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе не позднее чем за три месяца до окончания срока использования гранта, в порядке и сроки, установленные министерством (далее - заявление о внесении изменений).

3.14. Внесение изменений по увеличению срока использования гранта, установленного соглашением, допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок (далее - обстоятельства непреодолимой силы), посредством направления в министерство заявления о продлении срока использования гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы (далее - заявление о продлении срока).

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев, в порядке, предусмотренном [абзацем первым](#P388) настоящего пункта.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) заболевание или увечье (травма) получателя гранта - главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или работников крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя - получателя гранта, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

г) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта использовать грант в сроки его использования вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока использования гранта устанавливаются министерством.

(п. 3.14 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

3.15. Заявления, указанные в [пунктах 3.13](#P387), [3.14](#P388) настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.16. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения по результатам согласования внесения изменений в план расходов в соответствии с [пунктом 3.13](#P387) настоящего раздела, или решения, принятого по результатам согласования внесения изменений в сроки использования гранта в соответствии с [пунктом 3.14](#P388) настоящего раздела, формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания дополнительное соглашение к соглашению, оформленное в соответствии с приложением к типовой форме соглашения (далее - дополнительное соглашение к соглашению).

Условием заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем гранта является принятие в отношении него министерством решений, указанных в [абзаце первом](#P400) настоящего пункта.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем третьим](#P402) настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного [абзацем третьим](#P402) настоящего пункта, принимает решение об отказе в изменении в план расходов и (или) сроков использования гранта, заключении дополнительного соглашения к соглашению и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

3.17. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия решения министерством о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта и министерством, получатель гранта представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения получателем средств плановых показателей деятельности, меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, а также порядок принятия решения министерством о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта и министерством определяются министерством.

3.18. В случае призыва получателя гранта (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в [абзацах втором](#P408), [третьем](#P409) настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Хабаровского края (муниципального образования Хабаровского края), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов (сведений).

(п. 3.18 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

3.19. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

(п. 3.19 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в министерство следующую отчетность:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в приложении к типовой форме соглашения, - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение срока, установленного [абзацем вторым пункта 3.14 раздела 3](#P388) настоящего Порядка (далее - отчет о расходах);

2) о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение пяти лет со дня получения гранта, по форме, определенной в приложении к типовой форме соглашения (далее - отчет о результате).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

К отчету о расходах прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные [пунктами 1](#P952) - [12 графы 3](#P952) приложения N 5 к настоящему Порядку (за исключением документов, представленных ранее в министерство).

В случае расходования средств гранта по направлениям, предусмотренным [подпунктами 2](#P375), [4 пункта 3.12 раздела 3](#P379) настоящего Порядка, сельскохозяйственный кооператив предоставляет в министерство в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 4.1](#P419) настоящего раздела, отчет о расходах с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотренные [пунктами 13](#P952), [14 графы 3](#P952) приложения N 5 к настоящему Порядку (за исключением документов, представленных ранее в министерство).

К отчету о результате прилагается справка налогового органа, подтверждающая сведения о количестве работников, принятых получателем гранта в году получения гранта.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в отчете о результате по итогам отчетного финансового года предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края

от 23.05.2022 N 250-пр)

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

5.2. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, установленного [пунктом 5.5](#P446) настоящего раздела), министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушениях получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), направляет акт получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

5.3. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату средств гранта, неиспользованного в срок, установленный [пунктом 3.14 раздела 3](#P388) настоящего Порядка (далее - остаток гранта), в течение месяца со дня истечения указанного срока министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением, и в срок до даты представления отчета о результате, в отчетном финансовом году указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

Vвозврата = Vгранта x k x 0,2,

где:

Vгранта - сумма гранта, предоставленная получателю гранта без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = 1 - (Ti / Si),

где:

Ti - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату, указанное в отчете о результате за отчетный финансовый год;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

Si - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением на отчетный финансовый год.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

5.6. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#P446) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.5](#P446) настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, требование о возврате гранта в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#P446) настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр)

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#P446) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных [пунктом 5.5](#P446) настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением на отчетный финансовым год, и (или) последующие четыре года после года получения гранта.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, и (или) последующих четырех лет после года получения гранта.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, утверждаются министерством.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

5.8. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с [пунктами 5.3](#P442), [5.4](#P444), [5.6](#P463) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.3](#P443), [абзацем вторым пункта 5.4](#P445), [абзацем вторым пункта 5.6](#P465) настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.10. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.10 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 23.05.2022 N 250-пр)

Заместитель Председателя

Правительства Хабаровского края - министр

сельского хозяйства, торговли, пищевой

и перерабатывающей промышленности края

А.И.Шкурин

Приложение N 1

к Порядку

предоставления из краевого бюджета крестьянским

(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою

деятельность на территории Хабаровского

края, грантов "Агростартап"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Хабаровского краяот 10.05.2023 N 228-пр) |  |

Форма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на предоставление

грантов "Агростартап"

1. Данные об участнике конкурса - главе (директоре, председателе, руководителе) крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальном предпринимателе, или гражданине Российской Федерации (далее - гражданин РФ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 1.2. | ИНН |  |
| 1.3. | Данные документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 1.3.1. | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.3.2. | Серия, номер |  |
| 1.3.3. | Кем выдан, дата выдачи |  |
| 1.3.4. | Код подразделения |  |
| 1.3.5. | Дата рождения |  |
| 1.4. | Место жительства заявителя |  |
| 1.4.1. | Почтовый индекс |  |
| 1.4.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 1.4.3. | Район |  |
| 1.4.4. | Населенный пункт |  |
| 1.4.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 1.4.6. | Номер дома (владение) |  |
| 1.4.7. | Корпус (строение) |  |
| 1.4.8. | Квартира (офис) |  |
| 1.5. | Контактная информация |  |
| 1.5.1. | Контактный телефон |  |
| 1.5.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |

2. Образование главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участников конкурса в области сельского хозяйства (нужное отметить знаком "V")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Не имеет |  |
| 2.2. | Прошел курсы дополнительного профессионального образования |  |
| 2.3. | Среднее профессиональное образование |  |
| 2.4 | Высшее образование |  |

3. Опыт работы главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участников конкурса в сельском хозяйстве (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления | Месяц и год увольнения, прекращения деятельности | Занимаемая должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Участие в конкурсах среди организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Участник конкурса ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов среди организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции в течение последних трех лет на дату подачи заявки (да/нет, признан победителем/нет) |  |

5. Информация о сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее - СПоК), членом которого является участник конкурса (в случае, если участник конкурса является членом СПоК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Наименование СПоК |  |
| 5.2 | ИНН |  |
| 5.3 | Срок, в течение которого участник конкурса является членом СПоК |  |

6. Сведения о наличии у участника конкурса в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) (нужное отметить знаком "V")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | 1 единица |  |
| 6.2. | 2 единицы |  |
| 6.3. | 3 единицы и более |  |

7. Сведения о земельных участках участника конкурса, в том числе на которых планируется ведение хозяйства (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | На дату подачи заявки в собственности участника конкурса находится один или несколько земельных участков: |  |
| 7.1.1. | Земли сельскохозяйственного назначения (гектаров), кадастровый номер |  |
| 7.1.2. | Земли населенных пунктов (гектаров), кадастровый номер |  |
| 7.1.3. | Иные земли (гектаров), кадастровый номер |  |
| 7.2. | На дату подачи заявки у участника конкурса в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании находится один или несколько земельных участков: |  |
| 7.2.1. | Земли сельскохозяйственного назначения (гектаров), кадастровый номер |  |
| 7.2.2. | Земли населенных пунктов (гектаров), кадастровый номер |  |
| 7.2.3. | Иные земли (гектаров), кадастровый номер |  |

8. Участие в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (нужное отметить знаком "V")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Не принимал участие |  |
| 8.2. | Подано заявление |  |
| 8.3. | Заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, кадастровый номер |  |
| 8.4. | Зарегистрировано право собственности (аренды) на земельный участок, кадастровый номер |  |

9. Фактическое местонахождение хозяйства участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1. | Почтовый индекс |  |
| 9.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 9.3. | Район |  |
| 9.4. | Населенный пункт |  |
| 9.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 9.6. | Номер дома (владение) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Отдаленность хозяйства от городского округа "Город Хабаровск" (километров) |  |
| 11. | Необходимая сумма гранта "Агростартап" в соответствии с планом расходов (рублей), в том числе для: |  |
| 11.1. | Реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (рублей) |  |
| 11.2. | Реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда СПоК (рублей) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о моем участии в конкурсе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Участник конкурса / уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Заместитель Председателя

Правительства Хабаровского края - министр

сельского хозяйства, торговли, пищевой

и перерабатывающей промышленности края

А.И.Шкурин

Приложение N 2

к Порядку

предоставления из краевого бюджета крестьянским

(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою

деятельность на территории Хабаровского

края, грантов "Агростартап"

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

прилагаемых к заявке для участия в конкурсе

на предоставление грантов "Агростартап"

 Настоящим удостоверяется, что участник конкурса / уполномоченное

лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника конкурса -

 главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского

 (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, или

 гражданина Российской Федерации)

 представил(а) в министерство следующие документы <1>:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа и его реквизиты <2> | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность должностного лица министерства, принявшего документы |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата и время принятия заявки |  |
| Номер заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должностное лицо министерства |  |
|  | (подпись) |
| Участник конкурса / уполномоченное лицо |  |
|  | (подпись) |

--------------------------------

<1> В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом на каждом листе ставится подпись участника конкурса или уполномоченного лица.

<2> Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Заместитель Председателя

Правительства Хабаровского края - министр

сельского хозяйства, торговли, пищевой

и перерабатывающей промышленности края

А.И.Шкурин

Приложение N 3

к Порядку

предоставления из краевого бюджета крестьянским

(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою

деятельность на территории Хабаровского

края, грантов "Агростартап"

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЯВОК

участников конкурса на предоставление грантов "Агростартап"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника

конкурса - главы (директора, председателя, руководителя)

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя, или гражданина Российской Федерации

(далее - гражданин РФ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки заявки | Оценки членов Комиссии | Средний балл по критерию |
| член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Направления деятельности участника конкурса, определенные проектом создания и (или) развития хозяйства |  |
| 2. | Срок окупаемости проекта по созданию и (или) развитию хозяйства |  |
| 3. | Отдаленность хозяйства участника конкурса от городского округа "Город Хабаровск" |  |
| 4. | Образование главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника конкурса в области сельского хозяйства |  |
| 5. | Наличие у главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника конкурса опыта работы в сельском хозяйстве |  |
| 6. | Наличие у участника конкурса в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| 7. | Наличие у участника конкурса земельных участков |  |
| 8. | Участие участника конкурса в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в течение последних трех лет на дату подачи заявки |  |
| 9. | Участие участника конкурса в проекте по получению "Дальневосточного гектара" |  |
|  | Итоговый балл |  |

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 сумма баллов всех членов Комиссии по данному

 критерию

Средний балл по критерию = ------------------------------------------------

 количество проголосовавших по данному критерию

 членов Комиссии

Итоговый балл рассчитывается путем суммы средних баллов каждого критерия.

Заместитель Председателя

Правительства Хабаровского края - министр

сельского хозяйства, торговли, пищевой

и перерабатывающей промышленности края

А.И.Шкурин

Приложение N 4

к Порядку

предоставления из краевого бюджета крестьянским

(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою

деятельность на территории Хабаровского

края, грантов "Агростартап"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Хабаровского краяот 10.05.2023 N 228-пр) |  |

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам очного собеседования с участниками конкурса

на предоставление грантов "Агростартап"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника

конкурса - главы (директора, председателя, руководителя)

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя, или гражданина Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценки членов Комиссии | Средний балл по критерию |
| член Комиссии | член Комиссии | член Комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Возможность реализации проекта создания и (или) развития хозяйства при условии получения гранта |  |
| 2. | Уровень ответов на вопросы членов Комиссии |  |
|  | Итоговый балл |  |

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 сумма баллов всех членов Комиссии по данному

 критерию

Средний балл по критерию = ------------------------------------------------

 количество проголосовавших по данному критерию

 членов Комиссии

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 сумма средних баллов по критериям

 Итоговый балл = -----------------------------------

 количество критериев

Заместитель Председателя

Правительства Хабаровского края - министр

сельского хозяйства, торговли, пищевой

и перерабатывающей промышленности края

А.И.Шкурин

Приложение N 5

к Порядку

предоставления из краевого бюджета крестьянским

(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою

деятельность на территории Хабаровского

края, грантов "Агростартап"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ

ЗАТРАТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 23.05.2022 N 250-пр, от 10.05.2023 N 228-пр) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление затрат гранта | Документ, представляемый получателем гранта для подтверждения фактически произведенных затрат |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | По направлению затрат, указанному в пункте 1 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее - Закон N 54-ФЗ);- копии договора купли-продажи, акта приема-передачи земельного участка |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 2. | По направлению затрат, указанному в пункте 2 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров оказания услуг, выполнения работ, актов выполненных работ, оказанных услуг;- копия проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (по завершении разработки проектной документации) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 3. | По направлению затрат, указанному в пункте 3 приложения N 1 к Приказу N 128 |  |
| 3.1. | В случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договора купли-продажи, акта приема-передачи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 3.2. | В случае строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;- копия локального сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;- копия разрешения на ввод в эксплуатацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного уполномоченным органом, в случае, если для ввода в эксплуатацию указанных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, требуется выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (по завершении строительства) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 3.3. | В случае ремонта, модернизации и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;- копия локального сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 4. | По направлению затрат, указанному в пункте 4 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), актов приема-передачи, приемки выполненных работ (оказанных услуг) или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 5. | По направлению затрат, указанному в пункте 5 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, содержащих сведения о виде, количестве, весе, половозрастной группе сельскохозяйственных животных;- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу, выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. N 862;- копии племенных свидетельств на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу, оформленных по формам, установленным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. N 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу Приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. N 232" (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы);- копии свидетельств о регистрации в племенном государственном регистре племенного стада сельскохозяйственных животных поставщика племенного молодняка (кроме свиней) и птицы (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы);- копии справок краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии (филиала), подведомственного управлению ветеринарии Правительства края, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота и об отсутствии вирусоносителей в хозяйстве (в случае приобретения крупного рогатого скота) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 6. | По направлению затрат, указанному в пункте 6 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенного рыбопосадочного материала;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенного рыбопосадочного материала способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенного рыбопосадочного материала;- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. N 862 |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 7. | По направлению затрат, указанному в пункте 7 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенных сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенных сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);- копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования;- копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на приобретенные за счет средств гранта и собственных средств сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);- копии документов о регистрации сельскохозяйственной техники, оборудования в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе гостехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);- копии документов о регистрации грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 8. | По направлению затрат, указанному в пункте 8 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенных транспортных снегоходных средств;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенных транспортных снегоходных средств способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных транспортных снегоходных средств;- копии документов о регистрации транспортных снегоходных средств в органе гостехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе гостехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 9. | По направлению затрат, указанному в пункте 9 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;- копии сертификатов соответствия на посадочный материал, полученных в системе добровольной сертификации (при наличии) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 10. | По направлению затрат, указанному в пункте 10 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка);- копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих факт внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта (в случаях, предусмотренных [пунктом 3.11 раздела 3](#P369) Порядка);- копия устава сельскохозяйственного кооператива, в котором предусмотрено создание неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива;- копия договора, заключенного с сельскохозяйственным кооперативом, о направлении части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта;- копия протокола заседания членов сельскохозяйственного кооператива, в котором зафиксировано решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества (информация о передаче средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива и об имуществе, которое будет приобретено за счет средств гранта) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 11. | По направлению затрат, указанному в пункте 11 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии кредитных договоров и дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям), по которым получателю гранта предоставлены кредиты, заверенные российской кредитной организацией;- копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенные российской кредитной организацией;- копии графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией;- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга по кредиту и процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией |
| 12. | По направлению затрат, указанному в пункте 12 приложения N 1 к Приказу N 128 | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3](#P370) Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 3.11 раздела 3](#P369) Порядка) услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи (поставки), перевозки, оказания услуг, выполненных работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта;- копия транспортной накладной или иного документа, предусмотренного соответствующим транспортным уставом;- копия акта о монтаже оборудования с содержанием даты монтажа, наименования оборудования, даты начала и даты окончания работ (при наличии) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 13. | По направлениям затрат, указанным в пунктах 1 - 4 приложения N 2 к Приказу N 128 | - документы, подтверждающие факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств приобретенных оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов, транспортных снегоходных средств способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком, при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств приобретенных оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов, транспортных снегоходных средств;- копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования;- копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на приобретенные за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств оборудование, сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт, прицепы, полуприцепы, транспортные снегоходные средства;- копии документов о регистрации сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных снегоходных средств в органе гостехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе гостехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 228-пр) |
| 14. | По направлению затрат, указанному в пункте 5 приложения N 2 к Приказу N 128 | - документы, подтверждающие факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты - копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом N 54-ФЗ;- копии договоров купли-продажи (поставки), перевозки, оказания услуг, выполненных работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта;- копия транспортной накладной или иного документа, предусмотренного соответствующим транспортным уставом;- копия акта о монтаже оборудования с содержанием даты монтажа, наименования оборудования, даты начала и даты окончания работ (при наличии);- копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на оборудование, технику и транспорт, услуги по доставке и монтажу которых были оплачены за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств |