

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017

№ 441

Об утверждении порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

1.2. Порядок расчета стартовой цены за предмет конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

1.3. Порядок расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

1.4. Типовой проект договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

1.5. Состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участках, государственная собственность на который не разграничена (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Амурск» по экономическому развитию С.В. Байдакова.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования, и распространяются на правоотношения, возникшие после 01.12.2017.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от .11.2017 №

Порядок
проведения конкурса на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке,
здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности го-
родского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке,
государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим за-
конодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми ак-
тами администрации городского поселения «Город Амурск» и определяет
порядок организации проведения конкурса на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земель-
ном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в соб-
ственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном
участке, государственная собственность на который не разграничена (далее -
Договор), условия участия в нем, порядок определения победителей и заклю-
чения с ними Договора.

1.2. Конкурс на право заключения Договора проводится с целью предо-
ставления равных возможностей участия в конкурсе лицам, заинтересован-
ным в установке и эксплуатации рекламных конструкций, развития между
ними добросовестной конкуренции, соблюдения требований законодатель-
ства о конкуренции и рекламе, а также обеспечения гласности и прозрачно-
сти, предотвращения коррупции при предоставлении мест для установки ре-
кламных конструкций на объектах недвижимости и земельных участках,
находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так
же на земельных участках, государственная собственность на которые не
разграничена.

1.3. Основными принципами организации проведения конкурса явля-
ются сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки
городского поселения «Город Амурск», эффективное использование муни-
ципальной собственности, обеспечение безопасности жизнедеятельности
граждан и соблюдение требований нормативных актов по безопасности дви-
жения транспорта.

1.4. Конкурсы являются открытыми по составу участников, цене.

1.5. Взимание платы за участие в конкурсе не допускается.

1.6. Установка муниципальных рекламных конструкций, используемых
для размещения исключительно социальной рекламы и информации об об-
щероссийских, краевых и городских программах, осуществляется без прове-

дения торгов в местах, определенных схемой размещения рекламных конструкций на территории города Амурска, утвержденной постановлением Администрации Амурского муниципального района от 29.12.2016 № 804 (далее - Схема).

1.7. Конкурс на право заключения Договора проводится в отношении мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций, определенных Схемой.

2. Основные определения

2.1. Предмет конкурса (лот) - право заключения Договора с победителем конкурса на срок, определенный настоящим постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2. Организатор конкурса - администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск».

2.3. Конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения торгов в форме конкурса и принятия решений, связанных с их проведением.

2.4. Заявитель (претендент) - физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, или их уполномоченный представитель, заинтересованное в заключении Договора, подавшее заявку на участие в конкурсе.

2.5. Участник конкурса - заявитель (претендент), допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.6. Конкурсная документация - комплект документов, содержащий условия, требования и техническое описание, предъявляемые к рекламным конструкциям в проводимом конкурсе, разработанных и утвержденных распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск».

2.7. Стартовая цена за предмет конкурса (цена лота) - размер цены за предмет конкурса, определенный в порядке расчета, утвержденного постановлением администрации городского поселения «Город Амурск». Взимается единовременно по результатам проведенного конкурса.

2.8. Официальный сайт администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) – <http://amursk.ru>

2.9. Официальное печатное издание - газета «Наш город Амурск».

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса осуществляются принятие решений о периодичности проведения конкурсов, определение графика и сроков их проведения, определение стартовой цены за предмет конкурса (цены лота), публикация (обнародование) информационного извещения о проведении конкурса, утверждение конкурсной документации и вносимых в нее изменений, прием от претендентов конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечение сохранности зарегистрированных за-

явок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о претендентах и содержания представленных ими документов, направление в письменной форме разъяснений положений конкурсной документации, уведомление претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе, публикация (обнародование) протоколов, составленных при проведении конкурса, заключение Договора с победителем конкурса или участником конкурса, а также прием и рассмотрение поступивших в досудебном порядке заявлений (претензий, жалоб) в отношении результатов проведенного конкурса и заявлений об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц организатора конкурса, членов конкурсной комиссии.

3.2. Функции, возложенные на организатора конкурса, осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

4.2. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, если при проведении конкурса присутствует не менее пятидесяти процентов из состава конкурсной комиссии. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению организатора конкурса и осуществляется посредством внесения изменений в состав конкурсной комиссии.

4.4. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии. Члены комиссии лично участвуют в проведении конкурса и подписывают протоколы, предусмотренные настоящим порядком.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава комиссии, присутствующих на проведении конкурса. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Участником конкурсов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заинтересованное в заключении договора.

5.2. Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, уста-

новленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Участником конкурса не вправе быть лицо:

- в отношении которого принято решение о ликвидации заявителя - юридического лица или имеется решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении которого принято решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.4. Кроме требований, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов.

6. Условия допуска к участию в конкурсе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

6.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в разделе 5 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, либо непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных пунктами 11.4 и 11.5 настоящего Порядка, и (или) оформление заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением требований, предъявляемых пунктом 11.6 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствия рекламной конструкции, предлагаемой заявителем к установке, и ее территориального размещения нормативным требованиям, определенным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Город Амурск», которые включают в себя требования по соблюдению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, соответствию установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций и утвержденным видам и типам рекламных конструкций, соблюдению требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, а также требований законодательства об объектах культурного наследия;

4) предоставления заявителем предложений, не соответствующих условиям конкурсной документации, либо предложения о цене ниже стартовой цены за предмет конкурса (цены лота);

5) предоставления одним заявителем двух и более заявок на участие в

конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны.

6.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, не допускается.

7. Информационное обеспечение конкурса

7.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» и в официальном печатном издании.

К информации о проведении конкурсов относится информация, предусмотренная настоящим Порядком, а также сведения, полученные в результате принятия решений о проведении конкурсов и в ходе конкурсов, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения конкурсов.

7.2. Доступ к информации о деятельности организатора конкурса, конкурсной комиссии при проведении конкурсов, предусмотренных настоящим Порядком, обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации на официальном сайте и опубликование (обнародование) в официальном печатном издании;

2) размещение информации в муниципальных помещениях, занимаемых структурными подразделениями организатора конкурса;

3) обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на проводимых конкурсной комиссией конкурсах;

4) другими способами, предусмотренными законами и (или) муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Город Амурск».

8. Извещение о проведении конкурса.

8.1. Извещения о проведении конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» и публикуются в официальном печатном издании организатором конкурсов не менее чем за 30 дней до даты его проведения.

8.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Извещение о проведении конкурса, опубликованное в соответствии с настоящим Порядком, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Извещение о проведении конкурсов должно содержать следующие

сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона контактного лица организатора конкурса;

2) сведения об адресе, месте, времени, форме, предмете конкурса и порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

3) сведения об оформлении участия в конкурсе, содержащие сведения об адресе, месте и времени приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, а также сроках и форме их подачи с указанием предупреждения о том, что документы на участие в конкурсе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются;

4) сведения о требованиях к участникам конкурса, предъявляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

5) информация о выставляемых на конкурс лотах с указанием номера места установки рекламной конструкции, соответствующего утвержденной Схеме, адреса установки рекламной конструкции, ее технических характеристик, соответствующих типам и видам, разрешенных к установке в данном месте;

6) сведения о стартовой цене за предмет конкурса (цене лота);

7) информация об условиях, в соответствии с которыми осуществляется определение лица, выигравшего конкурс, и признание его победителем конкурса;

8) срок, предоставляемый для заключения договора по результатам проведенного конкурса;

9) срок действия договора;

10) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, а также места и порядка получения разъяснений положений конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, период, в течение которого осуществляется рассмотрение, оценка и сопоставление таких заявок, дата, время и место подведения итогов конкурса;

12) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 8.6 настоящего Порядка.

8.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

8.6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса

не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса и не позднее пяти дней публикуется в официальном печатном издании. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. Конкурсная документация

9.1. Конкурсная документация разрабатывается на основании настоящего Порядка и утверждается организатором конкурса.

9.2. Конкурсная документация содержит:

1) информацию о предмете конкурса, о месте, времени начала, периоде и условиях его проведения;

2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, предъявляемые в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка, инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе;

3) сведения о порядке, месте, дате начала, дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а также предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются;

4) сведения о требованиях к участникам конкурса, предъявляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

5) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

6) указание на то, что предоставление заявителем предложений, не соответствующих условиям конкурсной документации либо содержащих предложения о цене ниже стартовой цены за предмет конкурса (цены лота), не допускается;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 11.13 настоящего Порядка;

8) порядок и срок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, параметры предложений и их рейтинг, устанавливаемые в соответствии с пунктами 15.3, 15.6, 15.7 настоящего Порядка;

11) условия определения победителя конкурса в соответствии с подпунктом 1 пункта 14.2, пунктами 15.11, 15.12, 15.13 настоящего Порядка;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 15.8, 15.9 настоящего Порядка;

13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

14) форму и сроки оплаты предмета конкурса;

15) информационное извещение о проведении конкурса с указанием сведений, определенных пунктом 8.4 настоящего Порядка;

16) формы документов, установленных конкурсной документацией:

а) бланк описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

б) бланк заявки на участие в конкурсе;

в) бланк предложений участника конкурса;

9.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в информационном извещении о проведении конкурса.

9.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.6. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются письмами в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

10. Порядок предоставления конкурсной документации

и получения разъяснений положений конкурсной документации

10.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса одновременно с размещением информационного извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведе-

нии конкурса и конкурсной документации организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

10.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении конкурса не допускается.

10.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснением положений конкурсной документации.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

11.1. Для участия в конкурсе после публикации извещения о проведении конкурса претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением к ней оформленной в полном объеме документации в соответствии с пунктами 11.4, 11.5, 11.6 настоящего Порядка.

11.2. Заявка на участие в конкурсе подается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливаются в информационном извещении о проведении конкурса, который не может быть менее 30 дней с даты публикации информационного извещения о проведении конкурса.

11.3. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте. При этом заявителем на конверте указываются наименование конкурса, номер лота, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками, указанные в извещении о проведении конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Указание заявителем на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица), адреса электронной почты допускается, но не является обязательным.

11.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме, установленной конкурсной документацией, и должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, адрес сайта (при наличии), адрес электронной почты и номер телефона контактного лица заявителя;

б) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуаль-

ных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес сайта (при наличии), адрес электронной почты и номер телефона контактного лица заявителя;

2) сведения о рекламной конструкции, адресе установки и ее технических параметрах;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе для физического лица или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, - сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес места регистрации (адрес места жительства, если он не совпадает с местом регистрации), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер телефона (при наличии);

2) для юридических лиц - сведения о государственной регистрации, ИНН, номер телефона (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

а) для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную в соответствии с требованиями законодательства;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соот-

ветствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

5) предложения участника конкурса, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе и определены конкурсной документацией.

б) эскизный проект рекламной конструкции содержащий предложения по архитектурно-художественным параметрам рекламной конструкции и ее инженерно-техническим характеристикам, используемым при изготовлении предполагаемой к установке рекламной конструкции, учитывающие место ее установки с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, а также оборудования конструкции элементами художественного оформления, ее информационного поля, несущей части (опоры) и фундамента, которые отражаются в эскизе рекламной конструкции.

Достоверность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть подтверждена подписью заявителя (уполномоченного представителя).

11.6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в конкурсе должна быть подписана заявителем либо его представителем. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в конкурсе подается в напечатанном виде, подчистки и исправления не допускаются. Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) ценовое предложение указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается цена, указанная прописью.

Указание ценового предложения ниже стартовой цены за предмет конкурса (цены лота) не допускается;

4) все листы заявки на участие в конкурсе с приложенными документами должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью заявителя или его уполномоченным лицом и скреплены печатью. Лица, деятельность которых осуществляется без печати, заверяют подпись надписью "верно без печати";

5) заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, которая составляется по форме, установленной конкурсной документацией, которая подшивается перед первым листом заявки;

б) достоверность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена подписью уполномоченного лица и заверена печатью, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Лица, деятельность которых осуществляется без печати, заверяют подпись надписью "верно без печати".

11.7. Не допускается требовать от заявителей предоставления иного, за

исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 11.4, 11.5 настоящего Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставления в составе заявки на участие в конкурсе оригиналов документов.

11.8. Заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.

11.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации конвертов с заявками с присвоением каждому конверту регистрационного номера и указанием даты и времени подачи такого конверта. Заявитель удостоверяет подачу и прием конверта с заявкой на участие в конкурсе личной подписью в журнале регистрации конвертов. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.10. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

11.11. Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе прекращается по истечении срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

Конверты с заявками на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не принимаются и не рассматриваются.

11.12. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.

11.13. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, уведомив об этом организатора конкурса в письменной форме. Отзыв заявок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Заявители или их представители, граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с за-

явками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в информационном извещении о проведении конкурса.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов с заявками, и объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии, физического лица) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения участника конкурса, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанные в пункте 12.4 настоящего Порядка, фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным конкурсной документацией, и соблюдения заявителем требований, предъявляемых к заявке и прилагаемым к ней документам и их оформлению, указанных в пунктах 11.4, 11.5, 11.6 настоящего Порядка.

13.2. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителей требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, указанных в пунктах 11.4, 11.5, в органах власти в соответствии с их компетенцией и у иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

13.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

3) о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в разделе 14 настоящего Порядка.

13.4. Решение об отказе в допуске должно быть обосновано с указанием норм настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

13.5. О принятом конкурсной комиссией решении об отказе в допуске к участию в конкурсе заявители уведомляются организатором конкурса в день принятия такого решения путем размещения уведомления о принятом решении на официальном сайте, а также вручения им под расписку соответствующего уведомления либо в случае отсутствия заявителя - путем направления ему данного уведомления заказным почтовым отправлением не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией такого решения.

13.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях и принятых решениях, в соответствии с пунктом 13.3, 13.4 настоящего Порядка.

14. Признание конкурса несостоявшимся и его последствия

14.1. В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если:

- 1) к участию в конкурсе допущен только один заявитель;
- 2) на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- 3) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

14.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся на основаниях, указанных в:

1) подпункте 1 пункта 14.1 настоящего Порядка, победителем конкурса признается лицо, которое является единственным участником конкурса.

Право на заключение Договора предоставляется такому участнику на условиях, содержащихся в предложении участника конкурса, представленном им в составе его заявки на участие в конкурсе, при этом осуществляется оплата суммы за предмет конкурса, указанной им в его ценовом предложении;

2) подпунктах 2 и 3 пункта 14.1 настоящего Порядка, организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса, при этом организатор конкурса вправе изменить его условия.

14.3. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении одного отдельного лота.

15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превы-

шать трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

15.2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в отношении каждого отдельного лота.

15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях определения лучших условий установки и эксплуатации рекламной конструкции и исполнения предмета конкурса, в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, которыми являются:

1) ценовое предложение оплаты предмета конкурса;

2) предложения по архитектурно-художественным параметрам рекламной конструкции и ее инженерно-техническим характеристикам, используемым при изготовлении предполагаемой к установке рекламной конструкции, учитывающие место ее установки с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, а также оборудования конструкции элементами художественного оформления, ее информационного поля, несущей части (опоры) и фундамента, которые отражаются в эскизе рекламной конструкции;

3) предложения по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции;

4) предложения по размещению социальной рекламы на рекламной конструкции, выражающиеся в процентном отношении от годового объема (общего времени) распространяемой рекламы;

15.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 15.3 настоящего Порядка, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

15.5. Для каждого критерия конкурса, применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе, в конкурсной документации устанавливаются параметры предложений и определяется их рейтинг по 100-балльной шкале.

15.6. Определение рейтинга критериев оценки предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с таблицей 1.

15.7. Определение рейтинга критериев оценки предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, для установки рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с таблицей 2.

15.8. Оценка предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, осуществляется посредством определения итогового рейтинга критериев оценки для каждой заявки на участие в конкурсе, определяемого расчетным путем в баллах:

1) итоговый рейтинг (P_{max}) критериев оценки предложений участни-

ков конкурса рассчитывается для каждой заявки на участие в конкурсе путем суммирования значений рейтинга критериев, рассчитанных по всем критериям оценки предложений участников конкурса.

$P_{\max} = P1 + P2 + P3 + P4$, где:

P_{\max} - итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

$P1$ - рейтинг критерия оценки ценового предложения, в баллах;

$P2$ - рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции, в баллах;

$P3$ - рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по оборудованию подсвета рекламной конструкции, в баллах;

$P4$ - рейтинг критерия оценки предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы, в баллах;

2) рейтинг критерия оценки ценовых предложений участников конкурса ($P1$) осуществляется по формуле:

$P1 = (Пц. \times A_{\max}) / Пц. \max$, где:

$P1$ - рейтинг критерия оценки ценового предложения участника конкурса, в баллах;

Пц. - величина ценового предложения, указанная участником конкурса по лоту, в рублях;

A_{\max} - максимальное значение рейтинга оценки критерия, в баллах;

Пц. max - максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса, заявки на участие которых оцениваются по лоту, в рублях;

3) рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса $P2$, $P3$, рассчитывается соответственно путем суммирования балльных значений параметров предложений (A), которые указаны участниками конкурса в их предложениях;

4) рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы ($P4$) равен его балльному значению параметра предложения (A), которое указано участником конкурса в его предложении.

15.9. В случае если конкурсной документацией определены требования к типу и виду рекламной конструкции, предъявление которых обязательно в соответствии с действующим законодательством, то оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям, к которым установлены такие требования, не осуществляется.

15.10. Сопоставление предложений участников конкурса конкурсной комиссией осуществляется путем сравнения результатов итоговых рейтингов, определенных в порядке, предусмотренном пунктом 15.8 настоящего Порядка.

15.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения предмета конкурса.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения предмета конкурса, присваивается первый номер.

15.12. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения предмета конкурса, в результате чего набравший наибольшее количество баллов, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения по исполнению предмета конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса по дате и времени ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.14. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (отчество - при наличии, для физических лиц), заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

15.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16. Отстранение заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе

16.1. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с разделом 5, пунктом 11.4 настоящего Порядка, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

17. Подведение итогов конкурса

17.1. Любой участник конкурса после публикации протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса предоставляет участнику конкурса соответствующие разъяснения в форме электронного документа с последующим направлением их почтовым отправлением.

17.2. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляет выписку из указанного протокола, являющуюся документом, удостоверяющим право победителя. Оригинал выписки организатор конкурса передает победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

18. Заключение договора по результатам проведения конкурса

18.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и нормативными актами, принятыми администрацией городского поселения «Город Амурск».

18.2. По результатам проведенного конкурса организатор конкурса и победитель подписывают договор в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса, который не может быть более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

18.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, при этом участником конкурса осуществляется уплата суммы за предмет конкурса, указанной в его ценовом предложении, в течение десяти дней с даты заключения Договора.

18.4. В случае если участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, установленный пунктами 18.2, 18.13 настоящего Порядка, не представил организатору конкурса подписанный договор, то участник конкурса, с которым заключается договор, утрачивает право на подписание данного договора и признается уклонившимся от заключения договора.

18.5. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, установленного для заключения договора, в соответствии с пунктами 18.2, 18.12 настоящего Порядка принимает решение о признании участника конкурса, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, которое размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения.

18.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

18.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор

конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных или недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Порядка.

18.8. В случае отказа от заключения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 18.8 настоящего Порядка, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

18.9. Протокол об отказе от заключения договора подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

18.10. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе.

18.11. Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок подписывается указанный проект договора и представляется организатору конкурса.

18.12. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

18.13. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или

с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается организатором конкурса, которое размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения.

Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке, при этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить его условия.

19. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц организатора конкурса, конкурсной комиссии

19.1. Действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии, принятые ими решения в месячный срок со дня проведения конкурса могут быть обжалованы в досудебном порядке лицами, права или законные интересы которых ущемлены или нарушены в результате нарушения настоящего Порядка.

19.2. Заявление (претензия, жалоба) на действия (бездействие) должностных лиц организатора конкурса, конкурсной комиссии, принятых ими решений (далее - заявление) направляется организатору конкурса в письменной форме посредством почтовой, факсимильной связи или электронной почты.

19.3. Заявление должно содержать:

1) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (для физического лица) заявителя, номер контактного телефона, при наличии - адрес электронной почты, номер факса;

2) указание на обжалуемые действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии, соответствующие доводы;

3) перечень прилагаемых к заявлению документов.

19.4. Заявление подписывается заявителем или его представителем. К заявлению, поданному представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления.

19.5. Заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.6. В результате рассмотрения заявления организатором конкурса принимается решение, которым доводы, изложенные в заявлении, признаются обоснованными или необоснованными с последующей подготовкой и направлением соответствующего ответа лицу, направившему такое заявление. В случае если заявление рассматривалось конкурсной комиссией, решение, принятое комиссией в результате его рассмотрения, оформляется протоколом.

19.7. Обоснованный ответ о рассмотрении заявления направляется лицу, направившему его, в срок, который не может превышать 30 дней со дня его поступления в адрес организатора конкурса, путем направления его за-

казным почтовым отправлением либо вручением нарочно под расписку.

19.8. Любые споры, остающиеся неурегулированными в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Заключительные положения

20.1. Признание конкурса недействительными в порядке, установленном действующим законодательством, влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.

20.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса постоянно.

20.3. Победитель конкурса вправе приступить к установке рекламной конструкции только после получения в установленном законодательством порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования городское поселение «Город Амурск», при этом отклонение от места установки, утвержденного Схемой, либо изменение архитектурно-художественных параметров или инженерно-технических характеристик рекламной конструкции, предусмотренных эскизом рекламной конструкции, а также указанных в заявке на участие в конкурсе условий, не допускается.

21. Ответственность и контроль исполнения настоящего порядка

21.1. Должностные лица организатора конкурса, муниципальные служащие, виновные в нарушении требований настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без соответствующего разрешения является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при этом рекламная конструкция подлежит демонтажу в установленном действующим законодательством порядке.

21.3. Установка рекламной конструкции с отклонением от места, утвержденного Схемой, либо с изменением архитектурно-художественных параметров или инженерно-технических характеристик рекламной конструкции, предусмотренных эскизом рекламной конструкции, а также указанных в заявке на участие в конкурсе условий влечет расторжение заключенного договора с последующим демонтажем рекламной конструкции в порядке, установленном действующим законодательством.

Рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса
и их параметров для установки рекламной конструкции
на земельном участке, находящемся в муниципальной
собственности, а также на земельном участке,
государственная собственность на который не разграничена

N п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Рейтинг параметров предложений (А), баллов	Максимальный рейтинг критерия оценки предложений (Аmax), баллов
1	2	3	4
1.	Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (Р1):	определяется расчетным путем	50
2.	Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции, в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р2):		10
2.1.	По способу распространения рекламной информации (изображения) и оборудования плоскости информационного поля рекламной конструкции (указывается один из вариантов):		
1)	статичное изображение	0	
2)	динамическая система смены изображения - система поворотных панелей (призматрон)	5	
3)	динамическая система смены изображения - роллерная система (роллер)	5	
2.2.	По способу оформления рекламной конструкции элементами благоустройства (декоративными и (или) художественными элементами):		
1)	информационного поля	2	
2)	несущей части (опоры)	1	
3)	благоустройство фундамента	2	
3.	Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р3):		5
1)	внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоэкрана, призматрона, роллера)	5	
2)	внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоэкрана и роллера)	5	

1	2	3	4
4.	Предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (Р4):		7
1)	15% и более годового объема размещения в год	7	
2)	от 10 до 15% годового объема размещения в год	5	
3)	от 5 до 10% годового объема размещения в год	2	

Таблица 2

Рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса и их параметров для установки рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности

N п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Рейтинг параметров предложений (А), баллов	Максимальный рейтинг критерия оценки предложений (А max), баллов
1	2	3	4
1.	Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (P1):	определяется расчетным путем	50
2.	Предложение участника конкурса по оформлению рекламной конструкции декоративными и (или) художественными элементами (P2):		7
1)	статичное изображение	0	
2)	динамическая система смены изображения – поворотная система	7	
3)	динамическая система смены изображения - роллерная система	7	
3.	Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (P3):		5
1)	без подсвета рекламного поля		
2)	внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеозэкрана, призматрона, роллера)		
3)	внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеозэкрана и роллера)		
4.	Предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (P4):		7
1)	15% и более годового объема размещения в год		
2)	от 10 до 15% годового объема размещения в год		
3)	от 5 до 10% годового объема размещения в год		

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от .11.2017 №

ПОРЯДОК

расчета стартовой цены за предмет конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Размер стартовой цены за предмет конкурса устанавливается в размере базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определяется расчетным путем с учетом площади информационного поля рекламной конструкции, поправочного коэффициента, учитывающего вид и тип рекламной конструкции, и местонахождения рекламной конструкции в границах определенных зон города.

Расчет стартовой цены за предмет конкурса осуществляется по формуле:

$Ц.н.мин. = БС \times К$, где:

Ц.н.мин. - размер стартовой цены за предмет конкурса;

БС - базовая ставка в размере;

Изменение базовой ставки осуществляется посредством внесения изменений в настоящий порядок расчета стартовой цены за предмет конкурса при внесении соответствующих (аналогичных) изменений размера базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

К - поправочный коэффициент, определяется путем перемножения поправочных коэффициентов К1, К2;

К1 - коэффициент, учитывающий место нахождения рекламы в границах определенных зон города, утвержденных постановлением администрации городского поселения «Город Амурск», в соответствии с Таблицей 1;

К2 - коэффициент, учитывающий вид и тип рекламной конструкции, утвержденные постановлением администрации городского поселения «Город Амурск», в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 1

№ террито-рии	Место установки рекламной конструкции на террито-рии городского поселения «Город Амурск»	Значение ко-эффициента
1.	<ul style="list-style-type: none">- пр. Победы- пр. Строителей- пр. Комсомольский- пр. Мира- пр. Октябрьский- ул. Лесная- ул. Амурская- ул. Пионерская- ул. Школьная	2,2
2.	<ul style="list-style-type: none">- ш.Машиностроителей- Западное ш.- промзона	1,8
3.	<ul style="list-style-type: none">- Центральная ул.- Садовая ул.- Сандинка ул.- Парковое кольцо- Алмазная ул.- Северная ул.- Безымянный пер- Горная ул.- Высокая ул.- Целинная ул.- Братская ул.- Ударный пер- Столярный пер	1,5
4.	- улицы, не вошедшие в территории 1, 2 и 3	1,1

Вид и тип рекламной конструкции

N п/п	Вид и тип рекламной конструкции	Значение коэффициента (K2)
1.	Отдельно стоящие рекламные конструкции, размещаемые на земельных участках	
1.1.	Рекламные щиты с размещением рекламной информации (изображения) с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля, выполненных на баннерной ткани широкоформатной полноцветовой печатью	3,0
1.2.	Рекламные щиты с размещением рекламной информации (изображения) с помощью демонстрации на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей (призматронах))	2,5
1.3.	Видеоэкраны	2,0
1.4.	Сити-форматы	3,0
2.	Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях	
2.1.	Щитовая конструкция с распространением рекламной информации (изображения) с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля	3,0
2.2.	Щитовая конструкция с распространением рекламной информации (изображения) с помощью демонстрации информации на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей (призматронах))	2,5
2.3.	Кронштейны	3,0
2.4.	Крышные конструкции	3,0

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от .11.2017 №

ПОРЯДОК

расчета годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1. Размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по следующей формуле:

$$C = S \times P \times K,$$

где:

C - размер годовой платы (руб.);

S - сумма площадей информационных полей рекламной конструкции (кв. м);

P - базовая ставка платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций за 1 кв. м информационного поля рекламной конструкции (руб.) указана в таблице 1:

Таблица 1

Площадь информационного поля одной стороны рекламной конструкции (кв. м)	Базовая ставка (руб./кв. м)
от 0 до 16	1100
от 16 до 54,0	1000

K - поправочный коэффициент, получаемый путем умножения поправочных коэффициентов K1, K2, K3.

K1 - поправочный коэффициент, учитывающий территориальное размещение рекламной конструкции, указан в таблице 2.

K2 - поправочный коэффициент, учитывающий освещенность рекламной конструкции: в случае отсутствия подсвета информационного поля - 1,2; в случае наличия подсвета информационного поля - 1,0.

K3 - поправочный коэффициент, учитывающий способ распространения рекламной информации (изображения) на рекламной конструкции: 1,0 - статично, видеоэкран; 0,9 - роллер, призматрон.

Таблица 2

№ территории	Место установки рекламной конструкции на территории городского поселения «Город Амурск»	Значение коэффициента
1.	- пр. Победы - пр. Строителей - пр. Комсомольский - пр. Мира - пр. Октябрьский - ул. Лесная - ул. Амурская - ул. Пионерская - ул. Школьная	1,3
2.	- ш. Машиностроителей - Западное ш. - промзона	1,2
3.	- Центральная ул. - Садовая ул. - Сандинка ул. - Парковое кольцо - Алмазная ул. - Северная ул. - Безымянный пер - Горная ул. - Высокая ул. - Целинная ул. - Братская ул. - Ударный пер - Столярный пер	1,1
4.	- улицы, не вошедшие в территории 1, 2 и 3.	1,0

2. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится ежеквартально равными долями от годовой платы и исчисляется по следующей формуле:

$$C = C / 4$$

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от .11.2017 №

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
размещаемой на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся в собственности
городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке,
государственная собственность на который не разграничена

г. Амурск "___" _____ 20__ г
Администрация города Амурска от имени муниципального образования
городское поселение «Город Амурск», в лице главы городского поселения
«Город Амурск», действующего на основании от № _____, именуемая в даль-
нейшем "Администрация", _____ с одной стороны, и

наименование юр. лица, номер его гос. регистрации или Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, домашний адрес.

в лице

должность, Ф.И.О. (отчество при наличии); дата, номер документа, удостоверяющего полномочия представителя

именуемый в дальнейшем "Рекламораспространитель", с другой стороны,
и именуемые в дальнейшем "Сторонами", руководствуясь протоколом Кон-
курсной комиссии от "___" _____ 20__ г. № _____ "Об итогах кон-
курса на право заключения договора на установку и эксплуатацию ре-
кламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или
ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципаль-
ного образования городское поселение "Город Амурск", и на земельном
участке, государственная собственность на который не разграничена, на
территории городского поселения «Город Амурск» заключили настоящий
договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Рекламораспространитель принимает
место для установки и эксплуатации рекламной конструкции

тип и вид рекламной конструкции

(далее - Место) на принадлежащем ей земельном участке, здании или ином
имуществе

(далее - объект недвижимости), расположенном по адресу (имеющий адрес-
ные ориентиры):

1.2. Объект недвижимости принадлежит Администрации на праве

1.3. Характеристики рекламной конструкции:

- тип и вид конструкции _____;
- размер рекламной конструкции (м): длина _____, ширина _____, высота _____;
- площадь информационных полей рекламной конструкции (кв. м) _____;
- количество сторон рекламной конструкции _____;
- иные сведения _____.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение _____ лет.

2.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за использованием Места в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора, за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламодателю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

3.1.2. Требовать от Рекламодателя демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ. В случае если указанные работы длятся более одного месяца, оплата по Договору за период времени свыше одного месяца Рекламодателем не производится, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- размещения на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе или социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;

- невнесения очередного платежа, установленного пунктом 4.2 Договора, более двух месяцев подряд, следующих за платежным периодом;

- прекращения по любым основаниям действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в том числе аннулирования разрешения или признания его недействительным);

- неоднократного невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного

уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкции данного типа;

- изменения градостроительной обстановки, схемы территориального планирования или генерального плана территории, на которой установлена рекламная конструкция, и отказа Рекламораспространителя от предлагаемого Администрацией места для переноса рекламной конструкции;

- невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социальной и социально значимой рекламы.

3.1.4. Требовать от Рекламораспространителя возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния места и прилегающей к нему территории в границах пяти метров от места, и приведения места и прилегающей к нему территории в границах пяти метров от места в надлежащее состояние за счет средств Рекламораспространителя.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Передать Рекламораспространителю Место по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение трех дней с даты подписания Договора.

3.2.2. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

3.2.3. Информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского поселения «Город Амурск».

3.3. Рекламораспространитель имеет право:

3.3.1. Разместить в Месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1 Договора.

3.3.2. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в п. 2.1 Договора, по любым основаниям, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

3.3.3. Расторгнуть Договор досрочно в случае, если Место в силу обстоятельств, за которые Рекламораспространитель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

3.4. Рекламораспространитель обязан:

3.4.1. Установить рекламную конструкцию после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Разрешение) и в точном соответствии с проектной документацией на рекламную конструкцию и схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городское поселение «Город Амурск»

3.4.2. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность рекламной конструкции для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности в течение всего срока эксплуатации Места.

3.4.3. Содержать внешний вид рекламной конструкции в надлежащем состоянии.

3.4.4. Соблюдать санитарные и технические требования по содержанию Места и прилегающей к нему территории в границах пяти метров от Места, а также по эксплуатации рекламной конструкции, не допускать размещения на ней листовок, объявления, плакатов.

3.4.5. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3.4.5. Своевременно вносить плату за использование Места в порядке, установленном разделом 4 Договора.

3.4.6. Не допускать отсутствия рекламного изображения более трех дней, а также в случае повреждения рекламного изображения произвести его замену в течение трех дней. В случае неиспользования рекламной поверхности окрасить ее в светлые тона.

3.4.7. В случаях истечения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора демонтировать рекламную конструкцию в течение десяти дней, привести Место в первоначальное состояние с выполнением благоустройства за свой счет и передать Место Администрации по акту приема-передачи.

3.4.8. Уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в срок не менее чем за 15 рабочих дней до даты заключения сделки.

3.4.9. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу.

3.5. Стороны обязуются письменно в десятидневный срок уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов.

4. Размер и условия внесения платы по договору

4.1. Плата по настоящему Договору рассчитывается в порядке, установленном постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от _____ № _____ "Об утверждении порядка расчета годового размера платы по договору и примерной формы договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемой на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, ", и составляет _____ (_____) рублей в год без учета НДС. НДС перечисляется Рекламораспространителем в соответствующий бюджет самостоятельно.

4.2. Плата по Договору вносится Рекламораспространителем ежеквартально равными долями от годовой платы по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Хабаровскому краю,

Администратор - администрация городского поселения «Город Амурск»

ИНН 2706026117 КПП 270601001

Номер счета получателя - 40101810300000010001

Наименование банка: Отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813001

КБК 156 117 05050 13 0002 180

ОКТМО 08603101001

Назначение платежа: установка и размещение рекламной конструкции в следующие сроки:

- 1 квартал - до 15 марта;
- 2 квартал - до 15 мая;
- 3 квартал - до 15 августа;
- 4 квартал - до 15 ноября.

4.3. Плата за предмет конкурса составляет _____ (_____) рублей без учета НДС. НДС перечисляется Рекламораспространителем в соответствующий бюджет самостоятельно.

Плата по Договору за первый период (первый платеж) и плата за предмет конкурса подлежит уплате в течение 10 дней с даты заключения Договора.

Обязательство по внесению платы считается исполненным Рекламораспространителем с момента поступления денежных средств на счет, указанный Администрацией.

4.4. В платежном документе на перечисление платы Рекламораспространителем указываются назначение платежа, дата и номер договора, период, за который она вносится.

4.5. Размер платы может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке на основании муниципального правового акта. Об изменении размера платы Рекламораспространитель уведомляется в письменной форме заказным почтовым отправлением не позднее чем за десять календарных дней до такого изменения.

4.6. Рекламораспространитель ежегодно производит сверку расчетов, осуществляемых в соответствии с Договором, но не позднее 25 декабря текущего года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору и платы за предмет конкурса Рекламораспространитель выплачивает Администрации пени из расчета 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 4.2 Договора.

5.3. За нарушение обязательств, предусмотренных п.п. 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8 Договора, Рекламораспространитель уплачивает Администрации штраф в размере 10% от суммы годовой платы.

5.4. Оплата пени и (или) штрафа не освобождает Рекламораспространителя от выполнения принятых обязательств, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений к договору в письменной форме, за исключением случаев, указанных в Договоре.

6.2. По истечении срока действия, указанного в пункте 2.1 Договора, Договор считается прекращенным.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях, указанных 3.1.3, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается, убытки, связанные с установкой и демонтажем рекламной конструкции, не возмещаются.

7. Особые (прочие) условия договора

7.1. Вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала, из которых по одному экземпляру хранится у сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Рекламораспространитель:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____,
БИК _____,
[ОКАТО](#) _____,
ОКОНХ _____,
ОКПО _____,

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____,
БИК _____,
[ОКАТО](#) _____,
ОКОНХ _____,
ОКПО _____,

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П. (при наличии)

Акт приема-передачи
места для установки и эксплуатации рекламной конструкции
(приложение к договору)

" ___ " _____ 20__ года

расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры):

Мы, нижеподписавшиеся: _____
в лице _____
(наименование или Ф.И.О. (отчество при наличии) принимающего лица)
действующего на основании _____, именуемого в
дальнейшем Рекламораспространитель, и администрация городского поселения
«Город Амурск» от имени муниципального образования, в лице главы город-
ского поселения «Город Амурск»

_____,
действующего на основании доверенности _____,
составили настоящий акт о нижеследующем:

Место для установки и эксплуатации рекламной конструкции передано в
состоянии, соответствующем условиям Договора. Явных недостатков нет.

Подписи Сторон:

Уполномоченный орган:

Рекламораспространитель:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____,
БИК _____,
ОКАТО _____,
ОКОНХ _____,
ОКПО _____,

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____,
БИК _____,
ОКАТО _____,
ОКОНХ _____,
ОКПО _____,

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от . 11.2017 №

СОСТАВ КОМИССИИ КОНКУРСА

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск», а так же земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

- Байдаков С.В. – заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск» по экономическому развитию, председатель комиссии;
- Евко Л.Г. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя комиссии;
- Воробьев К.Г. – специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Вараксина Е.В. – начальник юридического отдела;
- Панишева С.С. – начальник финансового отдела;
- Сережникова О.П. – начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- Федосеева О.Д. – начальник отдела экономики.
-