

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2016

№ 1660

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Амурск»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения местного бюджета.

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Амурск».

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск»:

1.1. От 08.05.2013 № 494 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Амурск».

1.2. От 22.10.2014 № 1162 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 08.05.2013 № 494 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Амурск».

1.3. От 27.01.2015 № 57 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 08.05.2013 № 494 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на финансовый отдел Панишеву С.С.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 22.11.2016 № 1660

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского поселения «Город Амурск»

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**1. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная роспись включает в себя:

1.1.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета).

1.2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – финансовый отдел) в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

1.3. Основные этапы составления сводной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур.

1.3.1. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения о местном бюджете доводит до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета уведомление о годовых объемах бюджетных ассигнований местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограмм-

ного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Годовые объемы бюджетных ассигнований по расходам подписывает глава городского поселения «Город Амурск», начальник финансового отдела и заведующий сектором планирования и исполнения бюджета или лица исполняющие обязанности.

ГРБС в течение одного рабочего дня после получения уведомления годовых объемов бюджетных ассигнований местного бюджета доводит годовые объемы до подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее - ПБС) для составления бюджетных смет.

1.3.2. Бюджетные сметы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов) предоставляются в финансовый отдел на бумажном носителе.

1.3.3. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения от главных распорядителей бюджетных средств бюджетные сметы проверяют соответствие представленных показателей бюджетным ассигнованиям местного бюджета, а также осуществляют предварительный анализ представленных данных на соответствие их обоснованиям бюджетных ассигнований. В случае наличия замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований финансовый отдел возвращает их на доработку. Главные распорядители не позднее двух рабочих дней вносят изменения в бюджетные сметы.

1.3.4. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней формирует сводную роспись в автоматизированной системе «Бюджет – КС» и на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.3.5. Сводная роспись предоставляется на утверждение главе.

2. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

2.1. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета (далее - лимиты) формируются в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов, дополнительного кода.

2.2. Лимиты на год формируются одновременно со сводной росписью на год и утверждаются главой городского поселения «Город Амурск».

2.3. Лимиты на год должны соответствовать показателям сводной росписи.

2.4. Лимиты утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов о местном бюджете.

Финансовый отдел доводит до главных распорядителей бюджетных средств лимиты по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи и изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств расходов местного бюджета

3.1. Ведение сводной росписи по расходам и лимитов осуществляется финансовым отделом путем внесения изменений в показатели сводной росписи по расходам и лимитов.

Изменение в показатели сводной росписи по расходам и лимитов вносится финансовым отделом без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

3.1.1. Внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий год.

3.1.2. Изменения (уточнения) кодов бюджетной классификации расходов и (или) доходов бюджета и их наименование, принципов назначения, структуры кодов, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, устранения технических ошибок в целях исправления неправильного толкования бюджета и внесении изменений в бюджет.

3.1.3. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, между субсидиями, связанными с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и субсидиями на иные цели.

3.1.4. Принятия администрацией города решений о внесении изменений в муниципальные программы в процессе их реализации по главному распорядителю бюджетных средств в пределах утверждённого объёма бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих муниципальных программ без изменения отраслевой направленности.

3.1.5. Изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества.

3.1.6. Исполнения предписаний органов, осуществляющих финансовый контроль.

3.1.7. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства местного бюджета.

3.1.8. Использования средств резервного фонда администрации городского поселения.

3.1.9. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из вышестоящих бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств вышестоящих бюджетов и уведомлений главных распорядителей средств вышестоящих бюджетов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии) указанных средств.

3.1.10. Получения дополнительных доходов от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, заключенных соглашений сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

3.1.11. Получения дополнительных доходов, полученных от оказания платных услуг получателями средств местного бюджета.

3.1.12. Использования остатков средств местного бюджета по состоянию на 1 января текущего года.

3.1.13. Перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, между группами и подгруппами видов расходов, в случае наличия экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

3.1.14. Экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд населения.

3.1.15. Перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.16. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3.1.17. Перераспределение бюджетных ассигнований по дополнительным кодам в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе вида расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

3.1.18. Изменения типа муниципальных учреждений.

3.1.19. Изменения кода целевой статьи бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств местного бюджета в связи с поступлением субсидий из бюджетов других уровней в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств.

3.1.20. Перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из вышестоящих бюджетов в форме субсидий и иных межбюджет-

ных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

3.1.21. Изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания.

3.1.22. Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется по предложениям получателей бюджетных средств в следующем порядке:

3.2.1. ПБС в соответствии с основаниями, установленными п. 3.1 настоящего Порядка, письменно обращаются в финансовый отдел за разрешением об изменениях сводной росписи с обоснованием предлагаемых изменений. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям ПБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Обращение подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем централизованной бухгалтерии (главным бухгалтером) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа. ПБС несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения от получателей бюджетных средств письменного обращения об изменении сводной росписи вносит изменения в автоматизированной системе «Бюджет-КС». Формирует Справку об изменении росписи расходов и один экземпляр на бумажном носителе направляет получателю бюджетных средств.

3.2.3. Справки подписываются начальником финансового отдела и ответственным специалистом сектора планирования и исполнения бюджета финансового отдела.

3.2.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Начальник финансового отдела

С.С. Панишева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
поселения «Город Амурск»

УВЕДОМЛЕНИЕ №
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на 20__ год от «__» _____ 20__ г.

(главный распорядитель бюджетных средств)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	(рублей)
						Сумма на год
ИТОГО						

Глава городского поселения _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
поселения «Город Амурск»

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского поселения
«Город Амурск»
от «__» _____ 20 г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

НА 20__ ГОД

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительный код	Сумма на год
ИТОГО							

2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(тыс. рублей)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год
ИТОГО		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
поселения «Город Амурск»

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского поселения
«Город Амурск»
___ от «___» _____ 20 г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
ПО РАСХОДАМ НА 20__ ГОД

(рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Допол- нитель- ный код	Сумма на год
ИТОГО						