

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2017

№ 558

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения «Город Амурск» крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения «Город Амурск» крупных сделок.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н., начальника отдела культуры Ключ Н.Н., начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 06.04.2017 № 558

Порядок

предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения «Город Амурск» крупных сделок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения «Город Амурск» (далее - Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 2 настоящего Порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Администрация), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 2 настоящего Порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. При совершении Учреждением крупной сделки по приобретению товаров, работ, услуг для государственных нужд предварительное согласие должно быть получено Учреждением до начала размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждение направляет Учредителю обращение, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Обращение должно содержать следующую информацию:

- а) обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- б) о сторонах сделки;
- в) предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- г) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- д) источник финансирования сделки;
- е) наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- ж) иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- з) гарантийное письмо (Приложение к Порядку).

8. К обращению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, прилагаются:

- а) копия проекта сделки (договора, муниципального контракта, мирового соглашения) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Прилагаемые к обращению документы (копии документов) должны быть заверены руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Поступившее Учредителю обращение регистрируется и направляется органу, курирующему Учреждение и осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – орган ОФПУ) в течение трёх рабочих дней.

11. Орган ОФПУ совместно с муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее – МКУ «ЦБУК») в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, соответствие требованиям пунктов 2,7,8 настоящего Порядка, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки.

12. Орган ОФПУ готовит мотивированное заключение о возможности согласования сделки (либо отказе в согласовании) и направляет его Учредителю.

13. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, неполном их представлении Учредитель отказывает Учреждению в рассмотрении обращения о предварительном согласовании крупной сделки, о чем письменно информирует Учреждение.

14. Решение о предварительном согласовании крупной сделки принимается Учредителем в течение 5 рабочих дней с даты поступления заключения от органа ОФПУ, и в течение трёх рабочих дней направляется письмом в адрес Учреждения.

15. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается в случаях, если:

а) в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

б) сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно;

в) обращение и документы не соответствуют требованиям п. 2, 7 и 8 настоящего Порядка и действующему законодательству.

16. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Начальник финансового отдела

С.С. Панишева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предварительного
согласования совершения
муниципальными бюджетными
учреждениями городского
поселения «Город Амурск»
крупных сделок

Гарантийное письмо

_____ уведомляет Администрацию городского
(наименование учреждения)

поселения «Город Амурск», что при согласовании сделки _____

(наименование объекта закупки, год, сумма)

в случае уменьшения показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг на 20__ год, гарантируем остаток средств на лицевом счете и недопущение кредиторской задолженности.

Руководитель учреждения _____ / _____ /
