

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2016

№ 63

Об утверждении форм Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

1. Утвердить примерные формы:

1.1. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) автономному учреждению городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

1.2. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетному учреждению городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 30.08.2011 № 883 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Контроль над исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 25.01.2016 № 63

форма

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) автономному учреждению

г. Амурск « ____ » _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение _____ (далее - учреждение)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задания).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять в ____ году размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия) с учетом:

а) возмещения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) возмещения нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанной субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1 к Соглашению).

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск».

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным и исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель в праве:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- изменения в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения (неисполнения) муниципального задания Учреждением.

2.2.4. Сократить размер Субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем

это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Увеличить размер Субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание больше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.6. Не предоставлять Субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Обеспечить целевое расходование средств местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.4. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением:

- об изменении в задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. График перечислений Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 25.01.2016 № 63

форма
Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнением работ) бюджетному учреждению

г. Амурск

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование структурного подразделения администрации городского поселения «Город Амурск», осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение _____ (далее - учреждение)

в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган ОФПУ) Учреждению субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задания).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган ОФПУ обязан:

2.1.1. Определять в ____ году размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия) с учетом:

а) возмещения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) возмещения нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанной субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 2 к Соглашению).

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск».

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным и исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Орган ОФПУ в праве:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- изменения в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер Субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически

исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять Субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Обеспечить целевое расходование средств местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать орган ОФПУ об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.5. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к органу ОФПУ с предложением:
- об изменении в задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ___ » _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. График перечислений Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган ОФПУ:

Учреждение:

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению

ГРАФИК

перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципально-
пального задания на оказание муниципальных услуг в 20__ году

№	Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	ИТОГО	

Орган ОФПУ

Учреждение

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.