

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"  
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2016

№ 62

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации от 15.03.2011 № 207 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)».

3. Контроль над исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Л.Н. Захарову.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2016 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

## УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 25.01.2016 № 62

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск», бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск», созданным на базе муниципальной собственности муниципального образования.

1.2. Субсидии бюджетным или автономным учреждениям (далее - Учреждения), предоставляются на выполнение муниципального задания, установленного в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом Учреждения, и в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» о местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение о местном бюджете).

1.3. Учреждению при его создании может быть предоставлена субсидия в целях обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность до предоставления ему субсидии на выполнение муниципального задания.

1.4. Учреждению также может быть предоставлена субсидия на финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Муниципальное задание Учреждению формируется органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган ОФПУ), в порядке, установленном администрацией городского поселения «Город Амурск».

#### 2. Определение объема Субсидий

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета. В общий объем субсидий включаются затраты на финансирование (возмещение нормативных затрат) предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, включая содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, учреждению так же может быть предоставлена субсидия на финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием органа ОФПУ предоставляется на:

- оплату труда работников;
- отчисления в государственные внебюджетные фонды, налоги и сборы;
- оргтехнику и ее обслуживание;
- канцтовары;
- полиграфические услуги;
- услуги связи;
- приобретение мебели;
- аудит;
- транспортные услуги;
- покупку прочих товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения задания учредителя.

2.3. Субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением учредителем, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, предоставляется на:

- оплату работ и услуг по содержанию и ремонту помещений, включая вывоз и утилизацию мусора;
- оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения);
- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.4. В случае отсутствия нормативов затрат расчет субсидий производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.5. Общий объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на выполнение муниципального задания производится путем умножения стоимости услуги на количество потребителей или на количество потребляемой единицы.

2.6. Расходы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, носящие разовый характер, в указанную субсидию не включаются. Указанные расходы могут быть включены в передаваемые учреждению бюджетные инвестиции либо иные (целевые) субсидии.

2.7. Объем Субсидий учитывается в сводной бюджетной росписи бюджета города на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

### 3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю (органу ОФПУ) для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

3.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое между Учредителем (органом ОФПУ) бюджетного или автономного учреждения и Учреждением.

Периодичность, размеры и условия перечисления субсидий, порядок и формы предоставления отчета об использовании субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления предусматриваются Соглашением. Форма Соглашения утверждается распоряжением администрации.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем (органом ОФПУ) на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке в финансовом отделе администрации городского поселения «Город Амурск».

3.4. При фактическом исполнении задания Учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, Учредитель (орган ОФПУ) вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий.

3.5. Порядок взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем году остатков Субсидий разрабатывается финансовым отделом администрации и утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск».

3.6. Муниципальное задание является обязательным приложением к Соглашению.

#### 4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль над целевым использованием средств Субсидий, выполнением муниципального задания в соответствии с условиями предоставления Субсидий осуществляет орган администрации, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидий, невыполнение муниципального задания в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами, и используют их для достижения целей, ради которых оно создано, а также для выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг.