



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2016

№ 437

г. Амурск

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок).

2. Отделу кадров администрации городского поселения «Город Амурск» (Василенко Г.Ю.) обеспечить размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр» в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 16.12.2016 № 437

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр»

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МУП «АРКЦ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 2. Информация, указанная в п. 1 настоящего Порядка, рассчитывается за истекший календарный год и размещается в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск», в доступном режиме для всех пользователей не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
 3. Руководитель МУП «АРКЦ» ежегодно обеспечивает своевременную подготовку информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, и ее представление в отдел кадров администрации городского поселения «Город Амурск» в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
 4. В составе размещаемой информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителя и главного бухгалтера
муниципального унитарного пред-
приятия «Амурский расчетно-
кассовый центр» городского
поселения «Город Амурск»

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера
МУП «Амурский расчетно-кассовый центр» за _____ год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная за- работная плата, руб. |
|----------|------------------------|-----------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель предприятия: