

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

№ 165

г. Амурск

Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского поселения «Город Амурск»

В целях защиты имущественных прав собственника в процессе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Город Амурск», руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского поселения «Город Амурск» (далее - Порядок).

2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации по социальному развитию С.В. Байдакова, заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 17.04.2017 № 165

ПОРЯДОК
согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными
предприятиями городского поселения «Город Амурск»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единообразного подхода к согласованию сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городского поселения «Город Амурск» (далее - Предприятия).

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования Администрацией городского поселения «Город Амурск» (далее - Администрация) крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями городского поселения «Город Амурск».

1.3. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда (5 000 000 рублей).

1.4. Согласие на совершение крупной сделки оформляется распоряжением Администрации.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на согласование:

а) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

б) крупных сделок, совершаемых Предприятием.

Критерии отнесения сделок к сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и крупным сделкам определяются в соответствии со статьями 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.6. Руководитель Предприятия должен ежегодно в срок до 30 января представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел УМИ) информацию, предусмотренную пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», составленную в произвольной форме.

1.7. Если информация, указанная в пункте 1.3 настоящего Порядка, изменяется в течение года, руководитель Предприятия обязан известить об

этом отдел УМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменений.

1.8. В случае возникновения убытков Предприятия в результате нарушения руководителем Предприятия требований настоящего Порядка, Администрация предъявляет к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

II. Порядок согласования сделок

2.1. Для принятия решения о совершении сделок, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, руководитель Предприятия обращается в Администрацию города с письменным заявлением, оформленным на бланке Предприятия в произвольной форме и подписанным руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

В заявлении на согласование крупной сделки должны быть указаны цена, цель, предмет сделки.

Заявление о согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в обязательном порядке должно содержать информацию о лицах, являющихся ее сторонами, информацию о заинтересованности руководителя.

В случае, если сделка является одновременно крупной сделкой и сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, в заявлении должны содержаться сведения, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта.

2.2. К заявлению прилагаются:

2.2.1. Копии форм бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности.

2.2.2. В случае продажи имущества - перечень имущества, предлагаемого к продаже, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости.

2.2.3. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым Предприятием предполагается совершить сделку. Оценка рыночной стоимости должна быть произведена не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

2.2.4. В случае приобретения имущества - сравнительный анализ цен, существующих на аналогичном рынке товаров.

2.2.5. Сведения о сроках продажи (покупки) имущества, имущественных прав;

2.2.6. Описание существенных условий сделки (проценты, сроки, сумма, проект договора и т.д.).

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее - Заявка), представленные с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматриваются отделом по управлению муниципальным имуществом

администрации города (далее – отдел УМИ) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения. При этом отдел УМИ:

а) проверяет критерии отнесения сделки к крупной сделке или к сделке, в отношении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

б) проверяет соответствие предмета предполагаемой сделки видам деятельности Предприятия, предусмотренным его Уставом, способность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке;

в) оценивает риски совершения сделки.

2.4. Отдел УМИ принимает решение об отказе в согласовании заключения сделок, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в случае:

а) если сделка не является крупной или не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

б) выявления в представленной Заявке неполных или недостоверных сведений;

в) выявления риска причинения убытков Предприятию;

г) несоответствия сделки целям и видам деятельности Предприятия;

д) если планируемая к заключению сделка противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение об отказе принимается в течение срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформляется в письменной форме, подписывается главой городского поселения и направляется Предприятию.

2.6. По результатам проведенных мероприятий, отдел УМИ в течение срока, указанного в п. п. 2.3 подготавливает проект распоряжения администрации города о согласовании совершения сделки.

2.7. Проект распоряжения должен в обязательном порядке пройти согласование в отделе жилищно-коммунального хозяйства и финансовом отделе администрации. Модельная форма проекта постановления администрации города приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Срок действия согласования совершения крупной сделки ограничен тремя месяцами.

2.9. В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный в пункте 2.8 срок, согласование прекращает свое действие и сделка не подлежит заключению Предприятием.

Начальник финансового отдела

С.С. Панишева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку согласования сделок,
совершаемых муниципальными
унитарными предприятиями
городского поселения
"Город Амурск"

Модельная форма

Распоряжение

«О согласовании совершения крупной сделки (сделки, в отношении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия) муниципальным унитарным предприятием _____»
(наименование муниципального унитарного предприятия)

Руководствуясь статьей 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального унитарного предприятия _____:

1. Согласовать _____ совершение в _____ году
(наименование муниципального унитарного предприятия)

крупной сделки (сделки, в отношении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия) на _____
(наименование предмета договора)

в общей сумме _____ рублей.

2. Муниципальному унитарному предприятию _____:
(наименование предприятия)

2.1. предоставить сведения о фактических условиях совершенной в рамках пункта 1 настоящего постановления сделке заместителю главы администрации города по вопросам ЖКХ и транспорта _____, в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского Амуре в трехдневный срок со дня совершения сделки;

2.2. в течение 10 дней от даты окончательного исполнения обязательств по сделке предоставить информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

3. Копию распоряжения направить _____
(наименование муниципального унитарного предприятия)

4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения