АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2016 № 1561

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - план), начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава городского поселения Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 31.10.2016 № 1561

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - форма Плана).

4. В Плане указываются:

- наименование документа, дата составления документа, наименование учреждения, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление кото-

рых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения;

- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

- сведения о вносимых изменениях.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом доведенных администрацией городского поселения «Город Амурск» планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*;

- капитальных вложений*;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

**Суммарные итоги поступлений субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидий на осуществление капитальных вложений, соответствующие показателям сведений об операциях с*

целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ОКУД 0501016).

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом учреждения, предоставление которых осуществляется на платной основе;

- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); изменения остатков средств во временном распоряжении учреждения.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией городского поселения «Город Амурск» в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзацах пятом, шестом и седьмом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется, в том числе за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плане, в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются учреждением с учетом требований утвержденного администрацией городского поселения «Город Амурск» Порядка формирования муниципального задания.

12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

и (или) субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения)*, по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем централизованной бухгалтерии (главным бухгалтером учреждения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

14. Внесение изменений в План учреждения осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года руководителем учреждения. Внесение изменений в План подразделения принимается руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом.

В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

Показатели расходов, отраженные в новом Плане и (или) Сведениях, не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

**Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания*

д) принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный План в информационной системе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Порядком предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. План муниципального учреждения (План муниципального учреждения с учетом изменений) утверждается:

- руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и плановый период представляется в финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» не позднее 30 декабря текущего года. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и представляется в финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» не позднее 1 февраля очередного финансового года.

18. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции учредителя.

Начальник финансового отдела С.С. Панишева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск»

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность лица утверждающего документ)

М.П._____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____20____г.

План финансово-хозяйственной деятельности

На 20____г. и плановый период 20____ и 20___ годов

(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения местного закона о бюджете городского поселения на очередной финансовый год)

_____

(наименование учреждения (подразделения)

	Коды
Дата	
Дата предыдущего утверждения плана	
По ОКПО	
ИНН	
КПП	
Единица измерения по ОКЕИ	383
код по реестру участников бюджетного	
процесса, а так же юридических лиц,	
не являющихся участниками	
бюджетного процесса	

(адрес фактического местонахождения Учреждения (подразделения)

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее.- План) (в разрезе стоимости имуще-

ства, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения
на _____ 20__ г.
(последняя отчетная дата)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	Дебиторская задолженность всего:	
	Из них: дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность всего:	
	Из них:	

	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания	
	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения
на _____ 20___г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						
			всего					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
							всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Остаток средств на начало года	**001**	X						

Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)	002	180		X			X	X
Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (-)	003	130			X	X	X	X
Поступления от доходов, всего:	**004**	**X**						
в том числе: от собственности	005	120		X	X	X		X
Их них: от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду	006	120		X	X	X		X
от размещения средств на банковских депозитах	007	120		X	X	X		X
От оказания услуг (выполнения работ)	008	130			X	X		
Из них: от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	009	130		X	X	X		
от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	010	140		X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	011	150		X	X	X		X

иные субсидии, предоставленные из бюджета	012	180		X			X	X
от операций с активами	013	X		X	X	X		X
Из них: От уменьшения стоимости основных средств	014	410		X	X	X		X
От уменьшения стоимости нематериальных активов	015	420		X	X	X		X
От уменьшения стоимости материальных запасов	016	440		X	X	X		X
От реализации ценных бумаг, кроме акций	017	620		X	X	X		X
От реализации акций	018	630		X	X	X		X
Прочие поступления:	019	180		X	X	X		
в т.ч. уплата налога на прибыль (-)	020	130		X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	**021**	**X**						
в том числе: выплаты персоналу	022	100						
из них: фонд оплаты труда	023	111						
Основной персонал	024	111						
Административно-управленческого персонала	025	111						
Вспомогательного персонала	026	111						

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	027	112						
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	028	113						
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	029	119						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	030	850						
из них: налог на имущество и земельный налог	031	851				X		
Уплата прочих налогов и сборов	032	852				X		
Уплата иных платежей	033	853				X		
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	034	400						
из них: капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	035	416						

капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	036	417						
закупка товаров, работ, услуг	037	200						
из них: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	038	241						
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	039	243						
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	244				X		
Из них: Услуги связи	041	244						
транспортные услуги	042	244						
коммунальные услуги	043	244						
арендная плата за пользование имуществом	044	244				X		
работы, услуги по содержанию имущества	045	244						
прочие работы, услуги	046	244						
увеличение стоимости основных средств	047	244						

увеличение стоимости нематериальных активов	048	244						
увеличение стоимости материальных запасов	049	244						
Остаток средств на конец года	**050**	**X**						

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									

в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

V. Сведения о вносимых изменениях №

по виду поступлений_____

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на _____20____г.

(дата вносимых изменений)

Наименование показателя ***	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+;-), руб.	Обоснования и расчет по вносимым изменениям
1	2	3	4
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		
Поступления всего	X		
В том числе:	X	X	X
Выплаты всего:			

в том числе:	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X		

*** Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

VI. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения

на _____20____г.
(на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой -0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

VII. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой -0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение,	030	

всего:		

Руководитель учреждения _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____/ _____ Тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)