

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2016

№ 1540

Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьёй 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту К.С. Боброва.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.10.2016 № 1540

Порядок
принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок,
превышающий срок действия утвержденных лимитов
бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания услуг которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решениями администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города), устанавливающими:

3.1. Наименование объекта закупки.

3.2. Планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг.

3.3. Описание состава работ, услуг.

3.4. Предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для осуществления закупки с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок.

3.5. Предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта, с разбивкой по годам.

4. Решение администрации города о заключении муниципального контракта, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения администрации города в следующем порядке:

4.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации города, курирующий соответствующие сферы деятельности, подготавливает и направляет проект распоряжения на согласование в финансовый отдел администрации города.

4.2. Финансовый отдел администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения проекта, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

а) не превышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над

объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

б) непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

5. Проект распоряжения администрации города, согласованный с финансовым отделом, представляется отраслевым (функциональный) органом администрации, курирующим соответствующие сферы деятельности в администрацию города в установленном порядке для подписания.

Начальник финансового отдела

С.С. Панишева
