

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2017

№ 67

г. Амурск

(в редакции от №)

Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «формирование современной городской среды на 2017 год»

В целях регламентирования и упорядочивания действий граждан, организаций при осуществлении процедур необходимых и достаточных для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском поселении «Город Амурск» на 2017 год» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского поселения «Город Амурск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить форму предложений, представляемых гражданами и организациями для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить состав общественной комиссии (далее – Комиссии) для организации общественных обсуждений, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) разместить настоящее Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную

программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» на официальном сайте администрации городского поселения и в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

6. настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения:

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.02.2017 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» (далее – Положение).

1.2. Цель данного Положения – оптимизировать, унифицировать и регламентировать порядок действий, которые необходимо осуществить в ходе предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» (далее – Муниципальная программа).

1.3. Разработчиком и исполнителем Муниципальной программы является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – Администрация).

1.3. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу устанавливает Администрация.

1.4. Для обеспечения, всестороннего, объективного рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, Администрация формирует коллегиальный орган – комиссию и обеспечивает её работу.

4.3. От имени Администрации взаимодействовать с гражданами, организациями и Комиссией уполномочен отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел ЖКХ).

2. Порядок предоставления предложений
гражданами и организациями

2.1. Предложения, предоставляемые гражданами и организациями для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Предложения граждан и организаций) в Муниципальную программу, должно быть оформлено в соответствии с установленной формой (Приложение № 2 к постановлению).

2.2. Предложения граждан и организаций оформленные в соответствии с установленной формой в обязательном порядке должны содержать:

- наименование и адрес наиболее посещаемой территории городского поселения «Город Амурск»;

- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон лица представившего предложение;

- наименование, реквизиты, контактный телефон организации представившей предложение;

2.3. Предложения, должны быть написаны (набраны) на русском языке и легко читаемые.

2.4. Предложения граждан и организаций принимаются в открытых конвертах с указанием на них, контактных данных (фамилия, имя, отчество лица/наименование организации, контактный телефон).

2.5. Конверт, с предложением заинтересованных лиц, подаётся в отдел ЖКХ, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомльский,1:

- в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов;

- перерыв на обед с 12.45 часов до 14.00 часов (время местное).

Дата начала подачи предложений: 21.03.2017 г. в 09-00 часов

Дата окончания подачи предложений: 21.04.2017 г. в 10-00 часов

Контактный телефон: 8 (42142) 2-67-69 и 3-41-10.

2.6. После проверки полноты и правильности заполнения документов, представленных гражданами и организациями, сотрудник отдела ЖКХ отражает дату, время и факт приёма конверта в пронумерованном, прошитом и скреплённом печатью журнале. Каждому принятому конверту в журнале присваивается регистрационный номер.

2.7. Подателю конверта выдаётся расписка за подписью сотрудника отдела ЖКХ принявшего конверт с указанием регистрационного номера, даты и времени принятия конверта.

2.8. Граждане и организации несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений для рассмотрения комиссией. Администрация, отдел ЖКХ и комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов рассмотрения представленных предложений.

3. Порядок рассмотрения предложений граждан и организаций

3.1. Предложения граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу рассматривает коллегиальный орган – общественная комиссия (далее – Комиссия), образованная администрацией.

3.2. Все принятые конверты, с предложениями граждан и организаций, отдел ЖКХ в срок до 25.04.2017 г. передаёт в комиссию на рассмотрение.

3.3. Секретарь комиссии расписывается в журнале о количестве конвертов и дате их поступления из отдела ЖКХ.

3.4. Председатель комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней организует и проводит заседание комиссии для рассмотрения предложений граждан и организаций.

3.5. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более 1/2 состава комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего состава комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения, представленные гражданами и организациями;

- проводит индивидуальную оценку каждого представленного предложения по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);

- не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов заседания комиссии, оформляет протокол, содержащий решение, принятое по итогам рассмотрения предложений граждан и организаций, подписанное комиссией;

- доводит до сведения граждан и организаций решения, принятые комиссией, путём направления письменных сообщений, либо по электронной почте;

- передаёт протокол с решением комиссии в отдел ЖКХ для принятия мер по включению отобранных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в Муниципальную программу.

3.8. При необходимости к работе с комиссией могут привлекаться соответствующие независимые специалисты.

4. Порядок оценки предложений граждан и организаций

4.1. Комиссия рассматривает предложения граждан и организаций в последовательности, соответствующей присвоенной им нумерации, начиная с конверта под номером 1 (один).

4.2. При рассмотрении представленных предложений не подлежат оценке и отклоняются комиссией предложения граждан и организаций не отвечающие требованиям пунктов 2.1.; 2.2.; 2.3. настоящего Положения.

4.3. Отклонение предложений граждан и организаций по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

4.4. Критерии (показатели) оценки предложений граждан и организаций, а также баллы приведены в таблице.

№	Наименование критериев (показателей)	Количество баллов
1.	Степень посещаемости территории общего пользования от сезона года:	
	- зависит	1
	- не зависит	2
2.	Посещаемость территории общего пользования туристами и гостями города:	
	- редко	1
	- часто	2

4.5. Если два и более предложений граждан и организаций набирают одинаковое количество баллов, приоритет имеет предложение, зарегистрированное под меньшим номером, то есть поданное ранее других.

Начальник отдела ЖКХ

А.И. Харченко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.02.2017 № 67

ФОРМА

В администрацию городского поселения
«Город Амурск»

от _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Проживающих (расположенных) по адресу:

ИНН/КПП _____
(для юридических лиц)

Телефон _____

Предложение граждан и организаций

Предлагаем включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» с целью благоустройства наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования городского поселения «Город Амурск»

_____ (наименование, адрес)

Опись документов, прикладываемых гражданами и организациями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ / «__» _____ 2017 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ / «__» _____ 2017 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ / «__» _____ 2017 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ / «__» _____ 2017 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.02.2017 № 67

СОСТАВ

общественной комиссии для организации общественных обсуждений,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц,
граждан, организаций, а также для осуществления контроля за реализацией
Программы после её утверждения в установленном порядке

Председатель комиссии:

Редькин Б.П. – глава городского поселения «Город Амурск»

Секретарь комиссии:

Сизых Е.В. – ведущий специалист отдела ЖКХ администрации
городского поселения «Город Амурск»

Состав комиссии:

1. Бобров К.С. - заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск», заместитель председателя комиссии;
2. Вдовенко И. В. – специалист регистрационного учёта граждан и учёта жилищного фонда муниципального унитарного предприятия «Амурский расчётно-кассовый центр» (от общественного Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации городского поселения «Город Амурск»;
3. Зубехин Г. В. - представителя Совета общественной организации «Общество защиты прав потребителей города Амурска»;
4. Кабакова Г. А. - председатель общественно-политического совета, депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»;
5. Былкова З. М. - депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» (от Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»);
6. Прокопцова А. И. – председатель первичной ветеранской организации «Администрация» (от координационного Совета ветеранов войны и труда городского поселения «Город Амурск»);

7. Тарасова Е. О.

- от Совета молодёжи городского поселения «Город
Амурск».
