

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2017

№ 66

г. Амурск

(в редакции от №)

Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год»

В целях оказания жильцам многоквартирных домов муниципального образования городское поселение "Город Амурск" организационного содействия и финансовой помощи в подготовке и проведении ремонта дворовых территорий как части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава городского поселения «Город Амурск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить форму предложения, представляемого заинтересованными лицами (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить состав общественной комиссии (далее – Комиссии) для организации общественных обсуждений, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) разместить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» на официальном сайте администрации городского поселения и в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения по ЖКХ и транспорту Бобров К.С.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.02.2017 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» (далее – Положение).

1.2. Цель данного Положения – оптимизировать, унифицировать и регламентировать порядок действий, которые необходимо осуществить в ходе предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» (далее – Муниципальная программа).

1.3. Разработчиком и исполнителем Муниципальной программы является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – Администрация).

1.4. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу устанавливает Администрация.

1.5. Для обеспечения всестороннего, объективного рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, Администрация формирует коллегиальный орган – общественную комиссию и обеспечивает её работу.

1.6. От имени Администрации взаимодействовать с заинтересованными лицами и общественной комиссией уполномочен отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – отдел ЖКХ).

1.7. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Порядок предоставления предложений

заинтересованных лиц

2.1. Предложение заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу должно быть оформлено в соответствии с установленной формой (Приложение № 2 к постановлению).

2.2. К предложению в обязательном порядке должны быть приложены:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Протокол), оформленный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ;

б) схема работ по благоустройству дворовой территории;

в) ведомость объёмов работ по благоустройству дворовой территории;

г) справка заверенная МУП АРКЦ:

- о сумме средств, начисленных жильцам многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения по состоянию на 01.01.2017;

- о сумме средств поступивших от жильцов многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения по состоянию на 10.01.2017,

- о сумме средств начисленных собственникам помещений в многоквартирном доме в качестве взносов на капитальный ремонт по состоянию на 01.01.2017,

- о сумме средств внесённых собственниками помещений в многоквартирном доме на счёт Регионального оператора по состоянию на 10.01.2017 в качестве взносов на капитальный ремонт,

д) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Совета многоквартирного дома и его председателя, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

2.3. Протокол в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (установленный субъектом федерации);

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из дополнительного перечня работ (установленный субъектом федерации);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего

содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Предложение заинтересованных лиц, а также вся представленная ими корреспонденция и документация, должны быть написаны (набраны) на русском языке и легко читаемые.

2.5. Предложения заинтересованных лиц, а также документы, предусмотренные абзацами а), б), в), г), д) пункта 2.2. настоящего Положения, принимаются в открытом конверте с указанием на нём, контактных данных (фамилия, имя, отчество и телефон) представителя заинтересованных лиц.

2.6. Конверт, с предложением заинтересованных лиц, подаётся в отдел ЖКХ, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомльский, 1:

- в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов;

- перерыв на обед с 12.45 часов до 14.00 часов (время местное).

Дата начала подачи предложений: 21.03.2017 г. в 09-00 часов

Дата окончания подачи предложений: 21.04.2017 г. в 10-00 часов

Контактный телефон: 8 (42142) 2-67-69 и 3-41-10.

2.7. После проверки полноты и правильности заполнения документов, представленных заинтересованными лицами, сотрудник отдела ЖКХ отражает дату, время и факт приёма конверта в пронумерованном, прошитом и скреплённом печатью журнале. Каждому принятому конверту в журнале присваивается регистрационный номер.

2.8. Подателю конверта выдаётся расписка за подписью сотрудника отдела ЖКХ принявшего конверт с указанием регистрационного номера, даты и времени принятия конверта.

2.9. Заинтересованные лица несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений для рассмотрения комиссией. Администрация, отдел ЖКХ и комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов рассмотрения представленных предложений.

3. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц

3.1. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу рассматривает коллегиальный орган – общественная комиссия (далее – Комиссия), образованная администрацией.

3.2. Все принятые конверты, с предложениями заинтересованных лиц, отдел ЖКХ в срок до 25.04.2017 г. передаёт в комиссию на рассмотрение.

3.3. Секретарь комиссии расписывается в журнале о количестве конвертов и дате их поступления из отдела ЖКХ.

3.4. Председатель комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней организует и проводит заседание комиссии для рассмотрения предложений заинтересованных лиц.

3.5. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более 1/2 состава комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующим составом комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения, представленные заинтересованными лицами;

- проводит индивидуальную оценку каждого представленного предложений по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);

- не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов заседания комиссии оформляет протокол, содержащий решение, принятое по итогам рассмотрения предложений заинтересованных лиц и подписанное комиссией;

- доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые комиссией, путём направления письменных сообщений, либо по электронной почте;

- передаёт протокол с решением комиссии в отдел ЖКХ для принятия мер по включению отобранных дворовых территорий в Муниципальную программу.

3.8. При необходимости к работе с комиссией могут привлекаться соответствующие независимые специалисты.

4. Порядок оценки предложений заинтересованных лиц

4.1. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц в последовательности, соответствующей присвоенной им нумерации, начиная с конверта под номером 1 (один).

4.2. При рассмотрении представленных предложений не подлежат оценке и отклоняются комиссией предложения заинтересованных лиц, не отвечающие требованиям п.2.2.; п.2.3. и п.2.4. настоящего Положения.

4.3. Отклонение предложения заинтересованных лиц по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

4.4. Критерии (показатели) оценки предложений заинтересованных лиц и баллы приведены в таблице.

№	Наименование критериев (показателей)	Количество баллов
1.	Уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному дому по состоянию на 10.01.2017 года: - не предоставлен	0
	- менее 80%	1
	- от 80% до 90%	2
	- 90% и более	3
2.	Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому по состоянию на 10.01.2017 года: - не предоставлен	0
	- менее 80 %	1
	- от 80% до 90%	2
	- 90% и более	3
3.	Решение об избрании Совета многоквартирного дома и его председателя: - отсутствует	0
	- имеется	1

Примечание:

1. Уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному дому определяется по формуле: $У_{п.сод.} = \frac{С_{о.ср.}}{С_{н.ср.}} \times 100\%$,

где:

$У_{п.сод.}$ - уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному;

$С_{о.ср.}$ – сумма средств фактически поступивших от жильцов многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения;

$С_{н.ср.}$ - сумма средств начисленных всем жильцам многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения.

2. Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому определяется по формуле: $У_{вз.} = \frac{С_{о.вз.}}{С_{н.вз.}} \times 100\%$,

где:

$У_{вз.}$ - уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому;

Со.вз. – сумма взносов на капитальный ремонт фактически оплаченная собственниками помещений в многоквартирном доме;

Сн.вз - сумма взносов на капитальный ремонт начисленная всем собственникам помещений в многоквартирном доме.

4.5. Если два и более предложений заинтересованных лиц набирают одинаковое количество баллов, приоритет имеет предложение, зарегистрированное под более низким номером, то есть поданное ранее других.

Начальник отдела ЖКХ

А.И. Харченко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.02.2017 № 66

ФОРМА

В администрацию городского поселения
«Город Амурск»

от _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Проживающих (расположенных) по адресу:

ИНН/КПП _____
(для юридических лиц)

Телефон _____

Предложение заинтересованных лиц

Предлагаем включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» мероприятия по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № _____ на _____
(адрес дома)
в городском поселении «Город Амурск».

Основание: решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № _____ на _____
(адрес дома)

Протокол № ____ от «__» _____ 2017 г.

Опись документов, прикладываемых заинтересованными лицами (п.2.2. Положения):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.02.2017 № 66

СОСТАВ

общественной комиссии для организации общественных обсуждений,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц,
граждан, организаций, а также для осуществления контроля за реализацией
Программы после её утверждения в установленном порядке

Председатель комиссии:

Редькин Б.П. – глава городского поселения «Город Амурск»

Секретарь комиссии:

Сизых Е.В. – ведущий специалист отдела ЖКХ администрации
городского поселения «Город Амурск»

Состав комиссии:

1. Бобров К.С. - заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск», заместитель председателя комиссии;
2. Вдовенко И. В. – специалист регистрационного учёта граждан и учёта жилищного фонда муниципального унитарного предприятия «Амурский расчётно-кассовый центр» (от общественного Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации городского поселения «Город Амурск»;
3. Зубехин Г. В. - представителя Совета общественной организации «Общество защиты прав потребителей города Амурска»;
4. Кабакова Г. А. - председатель общественно-политического совета, депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»;
5. Былкова З. М. - депутат Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» (от Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»);
6. Прокопцова А. И. – председатель первичной ветеранской организации «Администрация» (от координационного Совета ветеранов войны и труда городского поселения «Город Амурск»);

7. Тарасова Е. О.

- от Совета молодёжи городского поселения «Город
Амурск».
