

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе  
« Развитие и поддержка малого  
и среднего предпринимательства  
в городе Амурске на 2017-2019 годы»

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по приоритетным видам деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств СМСП по приоритетным видам деятельности является содействие развитию и устойчивой деятельности малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест и увеличение поступлений налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.2. Субсидии на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств СМСП по приоритетным видам деятельности (далее – субсидии) – средства бюджета городского поселения «Город Амурск», предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат СМСП, занимающихся производственной деятельностью и оказанием услуг по приоритетным видам деятельности.

1.4. Приоритетные направления деятельности для экономики городского поселения «Город Амурск» определены муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства

в городе Амурске на 2017-2019 годы»:

деревоперерабатывающее производство;  
производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;  
производство товаров народного потребления, развитие промыслов;  
строительство и производство строительных материалов;  
предоставление бытовых, транспортных услуг населению;  
развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;  
содержание и обслуживание жилищного фонда.

1.5. Субсидии предоставляются администрацией городского поселения «Город Амурск» по итогам проводимых ею конкурсов.

1.6. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - отдел экономики).

Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 14, каб. 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: [econom1@gorod.amursk.ru](mailto:econom1@gorod.amursk.ru)

1.7. Решение о выделении субсидии принимается комиссией по отбору заявлений СМСП, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии, дата и сроки проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.9. Финансирование Мероприятия Программы обеспечивается за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 – 2019 годы», а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах лимита бюджетных ассигнований.

1.10. Субъект предпринимательства не вправе претендовать на повторное получение субсидии на аналогичные цели.

1.11. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

1.12. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

1.13. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск».

1.14. Сведения о получателе субсидии вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (Приложение № 2 к Программе).

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на получение субсидии имеют СМСП:

- зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Хабаровского края и осуществляющие свою деятельность на территории города Амуурска;

- не имеющие задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательства, составляет не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не может превышать сумму более 300,0 тыс. рублей. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

2.3. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий и текущий календарные годы.

2.4. Получателями субсидий не могут быть СМСП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;

- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленном статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами городского поселения «Город Амурск».

2.5. Субъект предпринимательства может претендовать на получение только одной субсидии.

2.6. Отдел экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.7. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

### 3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

3.1. Администрация городского поселения принимает решение о сроках проведения конкурса и размещает информацию о проведении конкурса в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» с отражением в ней условий и критериев отбора, форм заявок и иных документов, предусмотренных условиями конкурса.

3.2. Все документы, предоставляемые участниками Конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно.

3.3. Наличие в предоставляемых участником Конкурса документах недостоверных сведений является основанием для отстранения заявки от участия в Конкурсе.

3.4. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики:

3.4.1. Заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Сведения о субъекте предпринимательства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.4.2. Копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц).

3.4.3. Копии платежных документов, подтверждающих затраты, если затраты произведены в прошедшем или текущем году или технико-экономическое обоснование и документы, подтверждающие суммы предстоящих затрат (договор, счет на оплату, смета расходов).

3.4.4. Справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной начисленной заработной плате, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год и за текущий год на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4.5. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание договора от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации.

3.4.6. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.4.7. Справку, содержащую информацию о банковских реквизитах

счета организации, заверенную кредитной организацией.

3.4.8. Копию паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

3.4.9. Заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.4.10. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости.

3.5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.5.2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

3.6. Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пункте 3.4.. В случае если документы, указанные в пункте 3.5., не предоставлены заявителем, отдел экономики в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает их в государственных органах.

3.7. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок. На заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

3.8. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.9. Участник вправе одновременно подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3.10. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента принятия решения по данной заявке. Заявитель направляет в отдел экономики свое письменное заявление о снятии заявки с рассмотрения.

3.11. Участник, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в Конкурсе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Положения, вправе обратиться с новой заявкой в срок, установленный для подачи заявок.

3.12. Заявки на субсидию регистрируются в отделе экономики и после

завершения сроков приема заявок передаются на рассмотрение в Комиссию.

3.13. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным заявкам.

3.14. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

3.16. Секретарь Комиссии (далее – Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий. Затем специалист отдела экономики дает краткую информацию по каждой поступившей заявке.

3.17. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист интегральной оценки конкурсных заявок по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению Секретарем вносятся значения оценки (в баллах) по каждому показателю и подписывается членами Комиссии.

3.18. Значения интегральной оценки заявок вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, по указанным значениям определяется итоговый рейтинг заявки.

После формирования листа рейтинговой оценки по всем заявкам претендентов осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению субсидий.

3.19. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

3.20. Комиссия принимает одно из двух решений:

3.20.1. О предоставлении субсидии.

3.20.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.21. Общими критериями оценки заявок и принятия решения являются:

3.21.1. Наибольшее количество созданных рабочих мест.

3.21.2. Среднемесячная заработная плата.

3.21.3. Соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательств в городе Амурске.

3.21.4. Размер собственных средств, направленных на приобретение основных средств.

3.21.5. Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности.

3.22. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издается распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении субсидий, где указываются победители конкурса и сумма предоставляемой субсидии.

3.23. Результаты конкурса освещаются в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении субсидий

3.24. Отдел экономики извещает участников конкурса о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. С победителями конкурса заключается договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении субсидии.

4.2. В соответствии с заключенными Договорами администрация города осуществляет выплату субсидий.

4.3. В случае если заявитель в течение 10 дней со дня получения Договора не предоставил в администрацию города подписанный Договор, то Договор считается незаключенным, а решение о предоставлении субсидии – отмененным.

4.4. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней на основании Договора, заключенного с получателем субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.5. В случае получения субсидии до факта возникновения затрат субъект предпринимательства в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства предоставляет отделу экономики копии документов, подтверждающих факт их возникновения.

4.6. Отдел экономики вносит сведения о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

## 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, устанавливается актом проверки главного распорядителя бюджетных средств.

5.3. В течение 5 рабочих дней акт проверки направляется получателям субсидий с требованием об их возврате в бюджет городского поселения «Город Амурск» с указанием назначения платежа. В течение 20 дней с момента получения акта проверки получатели субсидий осуществляют возврат денежных средств.

5.4. В случае если в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок получатели субсидий не осуществили возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств

6.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел экономики отчетность об использовании субсидии и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств получателями субсидий и выполнением условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджетных средств.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

6.5.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение субсидии;

6.5.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

6.5.3. нецелевого использования субсидии;

6.5.4. неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.

6.6. В случае выявления ГРБС нарушения получателем субсидии условий, установленных Договором, и (или) одного из фактов, указанных



п.п. 6.5.1 - 6.5.3 настоящего Положения, ГРБС составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

6.7. В случае, предусмотренном п. 6.5.4 настоящего Положения, СМСП обязан произвести возврат субсидии в полном объеме или ее остатков в бюджет городского поселения «Город Амурск» в текущем финансовом году до 20 декабря текущего года.

6.8. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Начальник отдела экономики

О.Д. Федосеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

В администрацию городского поселения «Город Амурск»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Заявитель

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обращается за предоставлением финансовой поддержки в форме субсидии на сумму \_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств

\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Официальный представитель для контактов

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе заявок в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Приложения (перечислить документы, прилагаемые к заявке):

- копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц) на \_\_\_\_\_ л.;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты, если затраты произведены в прошедшем или текущем году или технико-экономическое обоснование и документы, подтверждающие суммы предстоящих затрат (договор, счет на оплату, смета расходов) на \_\_\_\_\_ л.;

- справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной начисленной заработной плате, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС на \_\_\_\_\_ л.;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание договора от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации на \_\_\_\_\_ л.;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на \_\_\_\_\_ л.;

- справку, содержащую информацию о банковских реквизитах счета организации, заверенную кредитной организацией на \_\_\_\_\_ л.;

- копию паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы) на \_\_\_\_\_ л.;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости на \_\_\_\_\_ л.;

- заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных на \_\_\_\_\_ л.;

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.            Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

№ заявки \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " час " \_\_\_\_\_ " мин.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

### СВЕДЕНИЯ о субъекте предпринимательства

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1.	Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	

	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	
11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Средняя заработная плата наемных работников на момент подачи заявки, руб.	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
15.	Факс (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

Организатору конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий в отдел экономики администрации городского поселения «Город Амурск»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

---

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)  
находящийся по адресу

---

(адрес места нахождения)  
именуемый в дальнейшем "Заявитель", в лице

---

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,

---

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

---

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
действующего на основании

---

(Устав, доверенность)  
в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

---

---

---

---

---

---

Заявитель подтверждает, что:

а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;

в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Представитель Заявителя проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Представитель Заявителя дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

### Лист интегральной оценки конкурсной заявки

на получение субсидии на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О или наименование претендента

Наименование показателя	Диапазон значений	Оценка (балл)
Количество рабочих мест (единиц)	создание рабочих мест не предусмотрено	0
	1 - 2	10
	3 - 10	20
	свыше 10	30
Среднемесячная заработная плата (рублей)	9500	10
	9600 - 15000	30
	свыше 15000	50
Вид предпринимательской деятельности	деревоперерабатывающее производство	30
	производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами	40
	производство товаров народного потребления, развитие промыслов	30
	строительство и производство строительных материалов	30
	предоставление бытовых, транспортных услуг населению	30
	развитие общедоступной сети общественного питания и торговли	30
	содержание и обслуживание жилищного фонда	40
Размер собственных средств, направленных на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих	15	10
	от 15 до 30	20
	от 30 до 50	30



мероприятий, приобретение основных средств (% от запрашиваемой суммы)	свыше 50	40
Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности	да	20
	нет	0

Сумма баллов \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

Лист рейтинговой оценки  
конкурсных заявок

Ф.И.О. или наименование претендента	Интегральная оценка	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_