

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе
« Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в городе Амурске на 2017-2019 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» (далее - СМСП) целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант - средства бюджета городского поселения «Город Амурск», предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе СМСП на создание (развитие) собственного бизнеса;

соискатель гранта (далее - Соискатель) - СМСП, претендующий на получение гранта;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Целью предоставления целевых грантов начинающим СМСП является увеличение количества СМСП, занимающихся производственной деятельностью и оказанием услуг на территории городского поселения «Город Амурск», увеличение количества созданных рабочих мест, а также снижение напряженности на рынке труда.

1.4. Целевые гранты начинающим СМСП предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на финансирование целевых расходов по реализации бизнес – проекта по приоритетным направлениям деятельности, определенным муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы»:

деревоперерабатывающее производство;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;

производство товаров народного потребления, развитие промыслов;

строительство и производство строительных материалов;

предоставление бытовых, транспортных услуг населению;

развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;

содержание и обслуживание жилищного фонда.

1.5. Гранты предоставляются администрацией городского поселения «Город Амурск» по итогам проводимых ею конкурсов.

1.6. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - отдел экономики).

Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 17, каб. 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: econom1@gorod.amursk.ru.

1.7. Решение о выделении Гранта принимается комиссией по отбору заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии и дата проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.9. Размер одного гранта не может превышать 300 тыс. рублей. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1.10. Целевые гранты начинающим СМСП предоставляются на возмещение части затрат, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса:

регистрация субъекта малого предпринимательства;

приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), животных на выращивание и откорм, сырья и материалов, оборудования и механизмов, используемых для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

1.11. Финансирование гранта обеспечивается за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 – 2019 годы», а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах лимита бюджетных ассигнований.

1.12. Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение гранта на аналогичные цели.

1.13. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании гранта устанавливаются договором о предоставлении гранта.

1.14. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой

банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск».

1.16. Сведения о получателе гранта вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 2 к Программе).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Администрация городского поселения принимает решение об объявлении проведения конкурса, которое публикуется в газете "Наш город Амурск" и размещается на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2. Соискатели гранта подают в отдел экономики заявку (Приложение 1) на участие в конкурсе в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

2.3. Соискателями гранта могут являться только СМСП, прошедшие краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности (кроме имеющих диплом о высшем юридическом образовании и (или) экономическом образовании), зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» и подавшие заявку по установленной форме.

2.4. Соискателями гранта могут быть СМСП:

- вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации, которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года;

- представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

- к приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: молодые семьи, имеющие детей (возраст супругов до 35 лет); работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации; субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.5. Соискателями гранта не могут быть СМСП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- основным видом деятельности, которых является предоставление

недвижимости в аренду;

- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленном статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами городского поселения «Город Амурск.

2.6. Соискатель может претендовать на получение только одного гранта.

2.7. Отдел экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.8. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

3.1. Для участия в конкурсе Соискатель представляет в отдел экономики следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету Соискателя на получение гранта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

- справку о средней численности и средней заработной плате наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии);

- заявление о согласии соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта, или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

Администрация не вправе требовать от Соискателя представления иных дополнительных документов, но заинтересованное лицо по собственной инициативе вправе представить в отдел экономики документы для подтверждения статуса СМСП.

3.2. Бизнес - проект должен содержать следующую информацию:

актуальность представленного проекта;

наличие конкурентов;

наличие потребности в продукте;

наличие календарного плана реализации бизнес - проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

экономическую и социальную эффективность от внедрения проекта;

источники финансирования проекта;

прогноз баланса денежных расходов и поступлений на один календарный год реализации проекта;

степень готовности проекта для его внедрения.

3.3. Бизнес-проект должен раскрывать возможность создания (развития) собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3.4. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств гранта:

- приобретение канцелярских товаров;

- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;

- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

- оплата аренды помещения или иной недвижимости;

- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.5. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.6. Заявки на грант регистрируются в отделе экономики и передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным бизнес-планам.

3.8. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии

3.10. Оценка заявок проводится членами Комиссии после предварительного ознакомления с заключениями отдела экономики.

3.11. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.12. Решение принимается на основе рейтингового принципа: каждый член Комиссии присваивает каждой заявке (по критериям) один из пяти баллов.

Соискатели, набравшие наибольшую сумму баллов, считаются победившими.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

3.13. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Положению.

3.14. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издаётся распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении Грантов, где указываются победители конкурса и сумма гранта.

3.15. Результаты конкурса освещаются в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении грантов.

3.16. Отдел экономики извещает Соискателей о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта (далее - Договор) в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении Гранта.

4.2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Порядок расходования гранта определяется Грантополучателем в соответствии с бизнес - проектом, прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора перечисляет денежные средства Грантополучателю на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.4. Отдел экономики вносит сведения о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

5. Контроль за использованием грантов

5.1. По окончании календарного года Грантополучатель обязан предоставить в отдел экономики отчет о расходовании средств в соответствии с бизнес-проектом до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет об использовании грантов представляется в табличной форме (приложение № 6 к настоящему Положению) с обязательным указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование грантов, в том числе с предоставлением соответствующих фотоматериалов.

5.3. Ответственность за целевое использование денежных средств Грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за целевым использованием средств Грантополучателем осуществляет отдел экономики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с Грантополучателем Договором.

5.5. Отдел экономики контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-проектов в течение одного года со дня получения Гранта, а также ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в городском поселении «Город Амурск».

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

6.1. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

6.2. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, устанавливается актом проверки главного распорядителя бюджетных средств.

6.3. В течение 5 рабочих дней акт проверки направляется получателю гранта с требованием о возврате средств в бюджет городского поселения «Город Амурск» с указанием назначения платежа. В течение 20 дней с момента получения акта проверки получатель гранта осуществляет возврат денежных средств.

6.4. В случае если в установленный пунктом 6.3 настоящего Порядка срок получатель гранта не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления гранта главным распорядителем бюджетных средств

7.1. Получатель гранта предоставляет в отдел экономики отчетность об использовании гранта и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств получателями грантов и выполнением условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель гранта обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением гранта.

7.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых данных и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

7.5.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение гранта;

7.5.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование гранта;

7.5.3. нецелевого использования гранта;

7.5.4. неиспользования или использования полученного гранта не в полном объеме в отчетном финансовом году.

7.6. В случае выявления ГРБС нарушения получателем гранта условий, установленных Договором, и (или) одного из фактов, указанных п.п. 7.5.1 - 7.5.3 настоящего Положения, ГРБС составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя гранта.

7.7. В случае, предусмотренном п. 7.5.4. настоящего Положения, СМСП обязан произвести возврат гранта в полном объеме или его остатков в бюджет городского поселения «Город Амурск» в текущем финансовом году до 20 декабря текущего года.

7.8. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде гранта, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела экономики

О.Д. Федосеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Соискатель, в лице _____, действующий на основании _____,

просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание (развитие) собственного бизнеса.

Соискатель ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса необходимые документы.

N	Перечень предоставляемых документов	Кол.стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	
2.	Бизнес-проект	
3.	Справка о средней численности и средней заработной плате наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
4.	Копия документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании	
5.	Заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных	
6.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, или выписка с банковского счета начинающего СМСП	

Соискатель _____
М.П. _____ (подпись) _____ Ф.И.О., должность

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час " ____ " мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

АНКЕТА
Соискателя на получение гранта

1.	Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	

11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Средняя заработная плата наемных работников на момент подачи заявки, руб.	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
15.	Факс (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Организатору конкурсного отбора
заявок на предоставление грантов
в отдел экономики администрации
городского поселения «Город Амурск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
находящийся по адресу

(адрес места нахождения)
именуемый в дальнейшем "Заявитель", в лице

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующего на основании

(Устав, доверенность)

в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

_____ и т.д.

Заявитель подтверждает, что:

а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;

в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Представитель Заявителя проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Представитель Заявителя дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П. _____
(подпись представителя Заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Оценочная ведомость для определения победителей по бизнес-проекту

(наименование субъекта малого предпринимательства)
 Заседание Комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление Грантов от " _____ " _____ 20__ г. N _____

N	Наименование критериев	Оценка в баллах	Примечание
1.	Актуальность представленного проекта (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
2.	Создание дополнительных рабочих мест		
3.	Уровень заработной платы, рублей		
4.	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей		
5.	Экономическая эффективность проекта		
6.	Социальная эффективность проекта		
7.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
8.	Планируемая чистая прибыль, рублей		
9.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

Член Комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Сводная ведомость

Заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от "___" _____ 20__ N ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании средств Грантополучателем

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N	Утвержденные расходы (руб.)	Фактически произведенные расходы (руб.)
1.		
2.		
3.		
	Итого:	Итого:

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(Подпись)

М.П.