

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016

№ 117

г. Амурск

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск»

В целях повышения эффективности работы отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» в решении вопросов, определённых Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск».

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.02.2012 № 23 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Боброва К.С.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 25.03.2016 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства является структурным подразделением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее отдел ЖКХ).

1.2. Отдел ЖКХ в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Законодательной Думы Хабаровского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края, главы Амурского муниципального района, главы городского поселения «Город Амурск», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел ЖКХ осуществляет координацию межхозяйственных связей и взаимодействие со всеми предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их формы собственности по вопросам связанным с жилищно-коммунальным хозяйством, а также по другим вопросам, касающимся жизнеобеспечения населения городского поселения.

2. Структура отдела ЖКХ

2.1. Отдел ЖКХ возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского поселения «Город Амурск» по представлению заместителя главы администрации городского поселения «Город Амурск» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2.2. Специалисты и инспекторы отдела ЖКХ назначаются и освобождаются от должности главой городского поселения «Город Амурск» по представлению начальника отдела ЖКХ.

2.3. Начальник отдела ЖКХ на основе единоначалия и действующего законодательства руководит деятельностью отдела и несёт полную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, установленных настоящим Положением, соблюдением трудовой дисциплины в отделе, а также за решение других вопросов.

2.4. В отсутствие начальника отдела ЖКХ исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела ЖКХ

3. Основные задачи отдела ЖКХ

3.1. Обеспечение на муниципальном уровне претворения в жизнь государственной политики в жилищно-коммунальной сфере.

3.2. Регулирование и координация деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности по развитию и совершенствованию отношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение его стабильно-устойчивого функционирования на территории городского поселения.

3.3. Оказание содействия и поддержки в создании и деятельности новых организационно-экономических структур в жилищно-коммунальном хозяйстве, отвечающих требованиям времени, позитивно влияющих на обеспечение его дальнейшего стабильного развития и функционирующих на основе действующего законодательства.

3.4. Разработка и обеспечение эффективной реализации муниципальных программ по вопросам комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства, энергетического комплекса, благоустройства территории, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и содержания мест захоронения в городском поселении.

4. Функции отдела ЖКХ

4.1. Организует и координирует управление жилищно-коммунальным хозяйством на территории городского поселения.

4.2. Проводит комплексный анализ, изучает тенденции и обобщает закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, связи и транспорта на территории городского поселения с учётом местных особенностей в современных условиях, обобщает практику применения законодательства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и готовит проекты постановлений, распоряжений и других нормативных актов по указанным вопросам.

4.3. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса и выдаёт рекомендации по эффективному и рациональному ведению производственно-хозяйственной деятельности.

4.4. Оказывает предприятиям и организациям консультативную и методическую помощь в вопросах эффективного использования основных производственных фондов и оборотных средств, снижения себестоимости продукции и оказываемых услуг, повышения качества и своевременности выполнения работ, предусмотренных производственными программами.

4.5. Координирует производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

4.6. Совместно с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса разрабатывает программы, по развитию данной отрасли и организует их выполнение.

4.7. Оказывает курируемым предприятиям и организациям правовую помощь и консультационное содействие в решении вопросов, направленных на развитие и расширение их производственно-хозяйственной деятельности.

4.8. Вносит рекомендации по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных предприятиях.

4.9. Согласовывает штатное расписание муниципальных предприятий жилищно-коммунальной сферы и контракты руководителей этих предприятий.

4.10. Контролирует производственно-хозяйственную и финансовую деятельность муниципальных предприятий жилищно-коммунальной сферы

4.11. Организует и координирует работу предприятий и организаций жилищ-

но-коммунальной сферы по подготовке и обучению кадров, повышению квалификации их работников.

4.12. Контролирует своевременность и полноту предоставления предприятиями и организациями расчётов необходимых для формирования тарифов на коммунальные услуги и направления их в органы регулирования тарифов.

4.13. Регулирует тарифы на жилищные услуги в пределах наделённых полномочий.

4.14. Проверяет сметы и акты выполненных работ предприятий и организаций, выполняющих работы, финансируемые из средств местного бюджета.

4.15. Определяет стоимость работ, финансируемых из средств местного бюджета.

4.16. Согласовывает муниципальным предприятиям планово-расчётный тариф.

4.17. Ведёт переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам жилищно-коммунальной сферы.

4.18. Осуществляет мероприятия, обеспечивающие надлежащее содержание и сохранность жилищного фонда, объектов коммунального назначения и инженерных сетей.

4.19. Выявляет факты незаконного переустройства или перепланировки жилых помещений.

4.20. Осуществляет контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса к работе в зимних условиях.

4.21. Контролирует работу котельной на ст. Мылки и своевременное обеспечение её топливом.

4.22. Осуществляет в границах городского поселения:

- организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, а также водоотведения и снабжения населения топливом;

- организацию мероприятий по содержанию и ремонту дорог общего пользования местного значения;

- организацию транспортного обслуживания населения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организацию мероприятий по освещению улиц и установке указателей с названием улиц и номерами домов;

- организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организацию благоустройства и озеленения территории городского поселения;

4.23. Контролирует расходование бюджетных средств выделенных по статье «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4.24. Контролирует исполнение нормативных документов Правительства РФ по вопросам стандартов раскрытия информации предприятиями жилищно-коммунального комплекса.

4.25. Разрабатывает программы по развитию коммунального комплекса, объектов благоустройства, озеленения, уличного освещения, энергосбережения, ремонта дорог.

4.26. Рассматривает поступившие в адрес администрации городского поселения

предложения, заявления, обращения и жалобы граждан, предприятий, организаций и учреждений по жилищно-коммунальным вопросам, готовит на них ответы, а также осуществляет контроль, за выполнением принятых по ним решений.

4.27. Участвует в работе чрезвычайных комиссий по ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф и чрезвычайных ситуаций.

4.28. Осуществляет контроль за соблюдением требований жилищного законодательства.

5. Права отдела ЖКХ

Отдел ЖКХ вправе:

5.1. В пределах своей компетенции принимать решения, давать указания, разрабатывать проекты распоряжений и постановлений, составлять акты.

5.2. Получать от предприятий, организаций и учреждений независимо от их формы собственности информацию и сведения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, необходимые для выполнения возложенных на отдел жилищно-коммунального хозяйства задач.

5.3. Запрашивать у предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса представления бухгалтерской и статистической отчетности и других материалов, относящихся к их хозяйственной деятельности.

5.4. Ежегодно участвовать в распределении бюджетных средств городского поселения в части формирования статьи «Жилищно-коммунальное хозяйство».

5.5. Участвовать в работе администрации городского поселения при решении вопросов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и вносить по данному вопросу предложения.

5.6. Принимать участие в решении вопросов приёма на работу и увольнения руководителей муниципальных предприятий.

5.7. Вносить предложения главе городского поселения «Город Амурск» об установлении должностных окладов руководителям муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и участвовать в вопросах материальной и другой оценки их труда.

5.8. Производить проверки предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса в части качества и своевременности предоставляемых ими услуг населению.

5.9. Представлять и защищать интересы администрации городского поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения городского поселения во всех законодательных, исполнительных, надзорных и судебных органах.

6. Обязанности отдела ЖКХ

Отдел ЖКХ обязан:

6.1. Выявлять и принимать меры к устранению нарушений в работе инженерных сетей и общественного пассажирского транспорта на муниципальных маршрутах, в содержании жилищного фонда и мест захоронения, в предоставлении жилищно-коммунальных и ритуальных услуг населению на территории городского поселения.

6.2. Принимать меры для привлечения к административной ответственности лиц, нарушающих «Правила благоустройства и содержания территории городского поселения «Город Амурск», утверждённые решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2013 № 435.

6.3. Предоставлять информацию и муниципальные услуги, оказывать консультативную помощь населению по вопросам, находящимся в ведении жилищно-коммунального отдела.

6.4. Доводить до руководителей предприятий и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства требования нормативных правовых документов федерального, краевого и местного значения.

6.5. Отчитываться перед вышестоящими и контролирующими инстанциями по сводным показателям работы предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

6.6. Осуществлять сбор и предоставление статистической отчётности по вопросам работы предприятий и организаций жилищно-коммунальной сферы.

6.7. Осуществлять контроль за выполнением работ, финансируемых из средств местного бюджета по статье «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Начальник жилищно-коммунального отдела

А.И. Харченко