

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015

№ 101

г. Амурск

О представлении муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Амурск» и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Амурск», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Хабаровского края от 15.10.2014 № 74 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, государственными гражданскими служащими Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Хабаровского края и должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Амурск» и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Амурск», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1).

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных под-

разделениях администрации городского поселения «Город Амурск», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделений администрации городского поселения «Город Амурск» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сведений о последнем месте службы (Приложение № 2).

2. Отделу кадров администрации (Василенко Г.Ю.) ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением под роспись.

3. Организационно-методическому отделу администрации (Колесников Р.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения «Город
Амурск»
от 27.03.2015 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Амурск» и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Амурск», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Амурск» (далее также - муниципальные служащие) и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Город Амурск» (далее также - граждане), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими или гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

2.1.1. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы городского поселения «Город Амурск» (далее - должность муниципальной службы), предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделениях администрации городского поселения «Город Амурск», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделений администрации городского поселения «Город Амурск» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сведений о последнем месте службы (далее - Перечень);

2.1.2. Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, за исключением сведений о расходах.

2.2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, представляет:

2.2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2.2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

2.3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о своих расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного пе-

риода;

2.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - отдел кадров) в порядке, установленном настоящим Положением, и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.6. В случае, если муниципальный служащий, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, или гражданин, представившие в отдел кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.7. В случае если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией администрации городского поселения «Город Амурск» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 21.12.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Хабаровского края от 19.01.2010 № 4 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, и государственными гражданскими служащими Хабаровского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Хабаровского края требований к служебному поведению», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и городского поселения «Город Амурск».

3.2. Решение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделений администрации городского поселения «Город Амурск», а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принимает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо.

3.3. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляет Государственный орган субъекта Российской Федерации (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

3.4. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной

службы.

Муниципальный служащий в случаях непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам

4.1. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, осуществляется в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Хабаровского края от 06.08.2013 № 64 «О мерах по реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и городского поселения «Город Амурск».

4.2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава городского поселения «Город Амурск», а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо».

4.3. Контроль за расходами лиц, указанных в подпункте 4.2, осуществляет Государственный орган субъекта Российской Федерации (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации».

4.4. Результаты осуществления контроля за расходами лиц, указанных в подпункте 4.2, по решению лица, принявшего решение об осуществлении контроля, могут рассматриваться комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Амурск» и урегулированию конфликта интересов.

5. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск»

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера муниципального служащего размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск» от 29.04.2013 № 472 (далее - Порядок, утвержденным распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск» от 29.04.2013 № 472), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

б. Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в Порядке, утвержденном распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск» от 29.04.2013 № 472, и согласно принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

Специалист I категории
отдела кадров

Г.Ю. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 27.03.2015 № 101

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделениях администрации городского поселения «Город Амурск», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделений администрации городского поселения «Город Амурск» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сведений о последнем месте службы

1. Муниципальные служащие замещающие:

1.1. Высшую группу должностей:

1.1.1. Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта.

1.1.2. Заместитель главы администрации по экономическому развитию.

1.1.3. Заместитель главы по социальным вопросам.

1.2. Ведущую группу должностей:

1.2.1. Начальник отдела.

1.2.2. Заместитель начальника отдела.

1.2.3. Заведующий сектором.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей и младшей группы должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом.

2.2. Отдел архитектуры и градостроительства.

2.3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Отдел экономики.

2.5. Финансовый отдел.

2.6. Отдел муниципальных закупок (контрактной службы).

2.7. Отдел гражданской защиты.

2.8. Сектор по молодежной политике.

2.9. Сектор по учету жилья.
