

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2014

№ 165

г. Амурск

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Амурск» (в ред. постановлений от 02.02.2015 № 31, от 21.05.2015 № 171)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования нормативного правового регулирования вопросов принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Амурск».

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского поселения:

2.1. Руководствоваться утвержденным Порядком при разработке муниципальных программ.

2.2. В срок до 01 августа 2014 года привести муниципальные программы, принятые до вступления в силу настоящего постановления, в соответствие с установленными Порядком требованиями к форме и содержанию программ.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 14.07.2010 № 89 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации целевых программ и Порядка ведения реестра ведомственных целевых программ в городском поселении «Город Амурск».

4. Отделу информационных технологий и защиты информации (Пугачев П.В.) разместить постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

6. Постановление вступает в силу после подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 06.06.2014 № 165

ПОРЯДОК  
принятия решений о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Город Амурск», их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации программ, а также контроля за их реализацией.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа- система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленная на обеспечение достижения целей и задач в сфере социально-экономического развития городского поселения «Город Амурск» (далее – город Амурск), оптимизацию расходов бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет).

Программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные и прочие мероприятия. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках программы.

Программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности и рассчитываются на срок не менее трех лет.

Цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период их реализации.

Задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, подпрограммы и основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации программ, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей программы.

Показатель (индикатор) муниципальной программы - количественно вы-

раженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

Конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития города Амурска, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы.

Непосредственный результат реализации муниципальной программы - характеристика объемов и качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы – комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Заказчик муниципальной программы - администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация города);

Разработчик муниципальной программы (далее - разработчик) - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации города, отвечающее за подготовку и согласование проекта муниципальной программы;

Ответственный исполнитель – структурное подразделение администрации города, обеспечивающее реализацию муниципальной программы.

1.3. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Амурска.

1.4. Персональную ответственность за принятие решения о разработке муниципальной программы, формированию и реализацию муниципальной программы несут заместители главы администрации города по соответствующим направлениям, руководители структурных подразделений администрации города.

## 2. Этапы разработки муниципальной программы

Разработка муниципальной программы осуществляется в два этапа:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- формирование, согласование и утверждение проекта муниципальной

программы.

### 3. Принятие решения о разработке муниципальной программы

3.1. Инициатором предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы является структурное подразделение администрации города.

3.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки проекта муниципальной программы, согласованное с отделом экономики и финансовым отделом, направляется инициатором разработки муниципальной программы главе города.

3.3. Предложение о необходимости разработки муниципальной программы должно содержать:

- наименование проблемы;
- предварительное наименование муниципальной программы;
- указание возможных источников её финансирования;
- предложения об исполнителях и соисполнителях.

3.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой города и оформляется распоряжением администрации города с назначением сроков формирования муниципальной программы, её ответственных исполнителей и соисполнителей.

### 4. Формирование, согласование и утверждение проекта муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

4.1.1. Паспорт муниципальной программы (приложение № 1).

4.1.2. Описательную часть, включающую информацию по следующим основным разделам:

4.1.2.1 Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Амурска.

Данный раздел должен содержать характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе определение основных проблем в указанной сфере.

4.1.2.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных целей и задач муниципальной программы.

4.1.2.3. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере реализации программы.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития;
- выгод от реализации программы.

#### 4.1.2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

#### 4.1.2.5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) определяться на основе данных статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### 4.1.2.6. Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в программу, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### 4.1.2.7. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития города Амурска и ожидаемые сроки принятия проектов нормативных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### 4.1.2.8. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций, то в муниципальной программе должно содержаться обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств.

Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов разных уровней и внебюджетных средств представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

При наличии потребности в дополнительных ресурсах на реализацию программы дополнительно приводится оценка степени влияния выделенных дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы), сроки и непосредственные результаты реализации мероприятий программы. Влияние выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) программы приводится по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на сроки и непосредственные результаты реализации программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

#### 4.1.2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации программы;
- качественную и по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

#### 4.1.2.10. Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполните-

лями и участниками муниципальной программы;

- порядок сбора и представления отчетности;

- условия изменения программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы;

- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторах) программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

#### 4.1.3. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

##### 4.1.3.1. Паспорт подпрограммы (приложение № 9).

##### 4.1.3.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;

- цели и задачи подпрограммы;

- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы;

- сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень показателей (индикаторов) подпрограммы;

- краткое описание мероприятий подпрограммы;

- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

4.2. Помимо информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, программа включает:

- а) в случае оказания муниципальными учреждениями в рамках реализации программы муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению № 10.

4.3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному публичному обсуждению. Публичное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами исполнительной власти городского поселения по обсуждаемой проблеме;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичное обсуждение;

- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на публичное обсуждение;

- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на за-

седание общественного совета, созданного при ответственном исполнителе;  
 - размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации города Амурска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней;

- обсуждение проекта муниципальной программы в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций города Амурска;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту муниципальной программы посредством проведения опросов населения или организации "горячей линии" по телефону.

Вынесение проекта муниципальной программы на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

В публичном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных ассоциаций, организаций, групп или иных объединений.

Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта городского поселения об утверждении муниципальной программы.

4.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией города не позднее 20 сентября текущего года.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

## 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ и порядок отбора муниципальных программ для принятия решений об объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города Амурска осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации города.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ас-



сигнований.

5.3. В случае участия в реализации муниципальной программы территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Соисполнители программы в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, представляют ему сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий муниципальной программы, ответственными за которые они являются.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 июля текущего года представляет в финансовый отдел администрации города сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы.

5.5. Финансовый отдел администрации города готовит сводные сведения по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ.

## 6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных настоящим Порядком.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу подлежит утверждению постановлением администрации города в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления проекта муниципальной программы.

## 7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ

7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики администрации городского поселения.

7.2. Годовой отчет содержит:

7.2.1. Титульный лист;

7.2.2. Пояснительную записку;

7.2.3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) программы (приложение № 11);

7.2.4. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (приложение № 12);

7.2.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований всех уровней бюджетов на реализацию целей программы (приложение № 13)

7.2.6. Информация о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Амурского района и бюджета городского поселения (приложение № 14).

7.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

7.3.1. Наименование муниципальной программы;

7.3.2. Наименование ответственного исполнителя;

7.3.3. Отчетный год;

7.3.4. Дату составления отчета;

7.3.5. Должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации города - ответственного исполнителя.

7.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

7.4.1. Результаты реализации подпрограмм и наиболее значимых основных мероприятий в отчетном году;

7.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограмм и основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме;

7.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм и основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

7.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе:

1) данные о профинансированных расходах и фактическом освоении полученных средств;

2) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы.

7.4.5. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.4.6. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

7.5. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Отдел экономики администрации города анализирует годовые отчеты и результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и направляет его в финансовый отдел администрации города.

Сводный годовой доклад содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения о выполнении расходных обязательств города, связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;
- 5) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком;
- 6) предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ с учетом предложений ответственных исполнителей.

7.7. Глава города рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение по предложениям, внесенным отделом экономики в составе сводного годового доклада.

7.8. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 8. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

8.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком.

8.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальной программы отдел экономики и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальной программы (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

8.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;
- использование бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы.

8.5. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономики направляет ответственному исполнителю и соисполнителям запросы с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

8.6. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовке отделом экономики администрации города сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

## 9. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

9.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно на основе методики оценки ее эффективности.

9.2. Обязательным условием оценки эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) программы, а также мероприятий (подпрограмм) в установленные сроки.

9.3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержден данным постановлением (Приложение к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Амурска).

9.4. Оценка эффективности муниципальной программы (далее - оценка) осуществляется ответственным исполнителем на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей (индикаторов), а также затрат в разрезе отдельных мероприятий, задач программ.

9.5. Оценка производится по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов;

- социально-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных и планируемых результатов муниципальной программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

9.6. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

9.7. Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами (показателями), отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

9.8. Оценка должна быть приведена в тексте годовых отчетов. В годовых отчетах также указываются предложения (планы) ответственного исполнителя по повышению результативности расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы.

## 10. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

### 10.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование и утверждение администрацией города;

б) организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики администрации города результаты мониторинга (приложение №15) и пояснительную записку о ходе реализации программы за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

г) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономики администрации города.

### 10.2. Соисполнитель:

а) участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию муниципальной программы и программных мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

б) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные ответственным исполнителем.

в) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы.

---

Начальник отдела экономики

О.Д. Федосеева

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

Основание разработки программы \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Соисполнители, участники \_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_

Подпрограммы \_\_\_\_\_

Основные мероприятия программы \_\_\_\_\_

Основные показатели (индикаторы) \_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации программы \_\_\_\_\_

Ресурсное обеспечение реализации  
программы за счет средств  
местного бюджета  
и прогнозная (справочная) оценка расходов  
федерального бюджета, краевого бюджета,  
бюджета района и  
прочих источников <\*> \_\_\_\_\_

Конечный результат реализации  
программы \_\_\_\_\_

-----  
<\*> С разбивкой по годам.





2.2.	Показатель (индикатор)									
....										

-----

<\*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (№ - 2).

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (№ - 1).

<\*\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (№).

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ  
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Непосредственный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия (краткое описание)	Последствия не реализации подпрограммы, основного мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограммы				
1.1.	Подпрограмма				
1.1.1.	Мероприятие				
1.1.2.	Мероприятие				
1.2.	Подпрограмма				
1.2.1.	Мероприятие				
1.2.2.	Мероприятие				
2.	Основные мероприятия				
2.1.	Основное меро-				

	приятие				
2.1.1.	Мероприятие				
2.1.2.	Мероприятие				
2.2.	Основное мероприятие				
2.2.1.	Мероприятие				
2.2.2.	Мероприятие				

Приложение № 4  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

СВЕДЕНИЯ  
об основных мерах правового регулирования  
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограммы			
1.1.	Подпрограмма			
1.2.	Подпрограмма			
2.	Основные мероприятия			
2.1.	Основное мероприятие			
2.2.	Основное мероприятие			

Приложение № 5  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
реализации муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	Второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма	всего					
1.1.1.	Мероприятие	соисполнитель					
1.1.2.	Мероприятие	соисполнитель					
1.2.	Подпрограмма	всего					
1.2.1.	Мероприятие	соисполнитель					
1.2.2.	Мероприятие	соисполнитель					

2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	всего					
2.1.1.	Мероприятие	соисполнитель					
2.1.2.	Мероприятие	соисполнитель					
2.2.	Основное мероприятие	всего					
2.2.1.	Мероприятие	соисполнитель					
2.2.2.	Мероприятие	соисполнитель					

Приложение № 6  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
расходов средств бюджетов всех уровней

N п/п	Наименование под- программы, основ- ного мероприятия	Источники финанси- рования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год ре- ализации про- граммы	четвертый год реализации программы	_____ год ре- ализации про- граммы
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения(*)					
		Внебюджетные сред- ства					
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					

		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения (*)					
		Внебюджетные средства					
1.1.1.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения (*)					
		Внебюджетные средства					
1.1.2.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения (*)					
		Внебюджетные средства					
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского					



		поселения (*)					
		Внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения (*)					
		Внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения (*)					
		Внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						

-----  
 (\*) Информация приводится в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета.









Приложение № 9  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

ПАСПОРТ  
подпрограммы

\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы \_\_\_\_\_

Соисполнители, участники подпрограммы \_\_\_\_\_

Цели подпрограммы \_\_\_\_\_

Задачи подпрограммы \_\_\_\_\_

Основные мероприятия \_\_\_\_\_

Показатели (индикаторы) подпрограммы \_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации подпрограммы \_\_\_\_\_

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы  
за счет средств местного бюджета и прогнозная  
(справочная) оценка расходов федерального  
бюджета, краевого бюджета, бюджета района,  
внебюджетных средств <\*> \_\_\_\_\_

Конечный результат реализации подпрограммы \_\_\_\_\_

-----  
<\*> С разбивкой по годам.

Приложение №10  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

**ПРОГНОЗ**  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам  
в рамках реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание услуги (млн. рублей)		
		первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование услуги и ее содержание						
	Показатель объема услуги						
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма						
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия						

2.1.	Основное мероприятие						
2.2.	Основное мероприятие						



Приложение № 11  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений показателей (индикаторов)  
муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года(при наличии)
			Предшествующий год	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.2.	Показатель (индикатор)					

Приложение № 12  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

СВЕДЕНИЯ  
о степени выполнения мероприятий подпрограмм  
и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период(*)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограммы							
1.1.	Подпрограмма							
1.1.1.	Мероприятие							
1.1.2.	Мероприятие							
1.2.	Подпрограмма							
1.2.1.	Мероприятие							
1.2.2.	Мероприятие							
2.	Основные мероприятия							
2.1.	Основное меро-							

	приятие							
2.1.1.	Мероприятие							
2.1.2.	Мероприятие							
2.2.	Основное мероприятие							
2.2.1.	Мероприятие							
2.2.2.	Мероприятие							

-----

<\*> В разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

Приложение № 13  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»  
Форма

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Лимит бюджетных обязательств (млн. рублей)		Профинансировано (млн. рублей)	Кассовые расходы ответственного исполнителя, соисполнителя (млн. рублей)	Количество заключенных контрактов за отчетный период (в единицах)		Объем принятых обязательств по муниципальным контрактам (с учетом всех источников финансирования) (млн. рублей)
			Предусмотрено в программе (на отчетную дату)	Предусмотрено в решении о местном бюджете на соответствующий год (на отчетную дату)			всего	в том числе по переходящим мероприятиям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего							
		Ответственный исполнитель							
		Соисполнитель							
1.	Подпрограммы								
1.1.	Подпрограмма	всего							
		ответственный исполнитель							

		соисполнитель							
1.1.1.	Мероприятие	соисполнитель							
1.1.2.	Мероприятие	соисполнитель							
1.2.	Подпрограмма	всего							
		ответственный исполнитель							
		соисполнитель							
1.2.1.	Мероприятие	соисполнитель							
1.2.2.	Мероприятие	соисполнитель							
2.	Основные мероприятия								
2.1.	Основное мероприятие	всего							
		ответственный исполнитель							
		соисполнитель							
2.1.1.	Мероприятие	соисполнитель							
2.1.2.	Мероприятие	соисполнитель							
2.2.	Основное мероприятие	всего							
		ответственный исполнитель							
		соисполнитель							
2.2.1.	Мероприятие	соисполнитель							
2.2.2.	Мероприятие	соисполнитель							

Приложение № 14  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Амурского района и  
бюджета городского поселения

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов		Профинансировано	Кассовые расходы ответственного исполнителя, соисполнителя	Освоено(*)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено программой по уточненным данным (на отчетную дату) (*)			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего- федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные					

		средства					
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма	Всего- федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные средства					
1.1.1.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные средства					
1.1.2.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные средства					

1.2.	Подпрограмма	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		бюджет Амурского района	_____	_____	_____	_____	_____
		бюджет городского поселения	_____	_____	_____	_____	_____
		Внебюджетные средства	_____	_____	_____	_____	_____
1.2.1.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		бюджет Амурского района	_____	_____	_____	_____	_____
		бюджет городского поселения	_____	_____	_____	_____	_____
		Внебюджетные средства	_____	_____	_____	_____	_____
1.2.2.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		бюджет Амурского района	_____	_____	_____	_____	_____
		бюджет городского поселения	_____	_____	_____	_____	_____
		Внебюджетные средства	_____	_____	_____	_____	_____
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное меро-	Всего-_____	_____	_____	_____	_____	



	приятие	федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	Всего- федеральный бюджет	_____	_____	_____	_____	_____
		краевой бюджет					
		бюджет Амурского района					
		бюджет городского поселения					
		Внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						

-----  
(\* По строке "Краевой бюджет", "Бюджет района" проставляется сумма иных межбюджетных трансфертов, за счет средств краевого бюджета, бюджета района (государственных внебюджетных фондов) на софинансирование расходных обязательств местного бюджета, предусмотренных правовыми актами, соглашениями, договорами с краевыми, районными органами исполнительной власти (государственными внебюджетными фондами);

по строке "бюджет городского поселения" проставляется сумма предусмотренных бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (на отчетную дату).

(\* По объектам капитального строительства и НИОКР - объем выполненных работ в соответствии с утвержденными актами выполненных работ; по прочим мероприятиям - согласно счету-фактуре, акту выполненных работ и (или) другим формам аналитического учета, подтверждающим выполнение работ (услуг).

Приложение № 15  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

Форма

ОТЧЁТ  
по выполнению мероприятий Программы

---

*(наименование целевой программы)*

---

*(наименование исполнителя)*

За \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.  
*(нарастающим итогом)*

№п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования мероприятий, утвержденный Программой на ____ год, тыс.руб.	Фактическое использование на реализацию мероприятия (тыс.руб.)	Основные виды и объемы работ	Результаты
1	2	3	4	5	6

Дата

Руководитель структурного подразделения

Приложение к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского поселения «Город Амурск»

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА АМУРСКА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Амурска (далее - муниципальная программа) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города Амурска.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств местного бюджета.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

- 1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит отдел экономики и финансовый отдел администрации города Амурска.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Амурска. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы исполь-

зуются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

3) оценка степени своевременности реализации основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1 / \Pi_1 + \Phi_2 / \Pi_2 + \dots + \Phi_k / \Pi_k)}{k},$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$\Phi$  - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

$\Pi$  - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

$k$  - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели  $\Phi$  и  $\Pi$  в формуле меняются местами (например,  $\Pi_1 / \Phi_1 + \Pi_2 / \Phi_2 + \dots$ ).

В случае когда при расчете  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ )  $< 0$ , то считается, что  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) = 0. В случае когда при расчете  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ )  $> 1$ , то считается, что  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ  $< 1$ , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{О} / \text{Л},$$

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

О - фактическое освоение средств местного бюджета по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае когда  $\text{БЛ} < 1$  за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что  $\text{БЛ} = 1$ .

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы ( $\text{СС}_m$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{СС}_m = \frac{(\text{ССН}_{\text{факт}} + \text{ССЗ}_{\text{факт}})}{2 \times \text{М}},$$

где:

$\text{СС}_m$  - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;

$\text{ССН}_{\text{факт}}$  - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$\text{ССЗ}_{\text{факт}}$  - количество мероприятий муниципальной программы, завершённых с соблюдением установленных сроков;

М - количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия муниципальной программы организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответ-

ствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, ежегодное предоставление субсидий и других видов муниципальной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ( $O_n$ ) осуществляется по формуле:

$$O_n = 0,6 \times ДИ + 0,25 \times БЛ + 0,15 \times СС_m,$$

где:

$O_n$  - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

$СС_m$  - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при  $0,8 \leq O_n \leq 1,0$  ;

- недостаточно эффективной при  $0,6 \leq O_n \leq 0,8$  ;

- неэффективной при  $O_n < 0,6$  .

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ ( $O_n$ ) и показатель эффективности использования средств местного бюджета (ЭИ).

Оценка эффективности использования средств местного бюджета показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальной программ.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$ЭИ = ДИ / БЛ,$$

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индика-

торов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств местного бюджета.

10. Отдел экономики администрации города по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ, а также совместно с финансовым отделом администрации города готовит предложения главе города Амурска по отбору муниципальных программ и инвестиционных проектов о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

---